

Земское собрание

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

 30.08.2018 г. № 40

**О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ « О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), решением Земского собрания от 16.01.2018г. № 05 «О внесении изменений в решение Земского собрания от 13.11.2007г. №108 «О структуре районной администрации»», на основании протеста прокуратуры Большемурашкинского района от 29.06.2018 № 2-3-2018 «На решение Земского собрания Большемурашкинского муниципального района от 21.12.2007 № 125», Земское собрание **р е ш и л о:**

 1.Внести изменения в Положение об управлении образования администрации Большемурашкинского района Нижегородской области (далее - Положение), утвержденное решением Земского собрания от 21.12.2007 года № 125 (в редакции от 20.10.2016 № 70),следующего содержания:

 1.1.Название Положения читать в новой редакции:«Положение об управлении образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области».

 1.2.Текст Положения изложить в новой редакции согласно приложению.

 2.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

 3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и общественным связям (председатель Л.Ю. Лесникова).

Глава местного самоуправления,

председатель Земского собрания С.И. Бобровских

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Большое Мурашкино

2018 год

**1. Общие положения.**

1. Управление образования и молодежной политики является структурным подразделением администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, которое создано для осуществления управленческих функций, направленных на реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, защиту их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.1. Полное наименование – управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области. Сокращенное наименование – управление образования и молодежной политики.

1.2. Управление образования и молодежной политики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами: Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Российской Федерации, законами, административными регламентами и другими нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, административными регламентами Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области и настоящим Положением.

1.3. Место нахождения управления образования и молодежной политики: 606360, Нижегородская область, р.п. Большое Мурашкино, ул. Свободы, д. 86

1.4. Начальник управления образования и молодежной политики назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством главой администрации Большемурашкинского муниципального района.

1.5. Администрация Большемурашкинского муниципального района

наделяет управление образования и молодежной политики в соответствии с Уставом района правами юридического лица. Управление образования и молодежной политики имеет лицевые счета в финансовом управлении администрации Большемурашкинского муниципального района, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в суде.

1.6. Финансирование деятельности управления образования и молодежной политики осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.7. Управление образования и молодежной политики осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления района, общественными организациями, учреждениями образования, науки и молодежной политики, непосредственно с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

**2. Основные задачи управления образования и молодежной политики**:

* 1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
	2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области);
	3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
	4. организация отдыха детей;
	5. обеспечение гражданам, проживающим на территории Большемурашкинского муниципального района, возможности выбора образовательного учреждения и получения в нем образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;
	6. ведение учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
	7. закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Большемурашкинского муниципального района;
	8. подготовка документов по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций в рамках действующего законодательства, на основании Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций Большемурашкинского муниципального района;
	9. реализация кадровой политики в области образования с целью эффективной подготовки, переподготовки и использования квалифицированных рабочих и специалистов из числа молодежи и незанятого населения;
	10. обеспечение организационно-экономического механизма функционирования муниципальных образовательных организаций Большемурашкинского муниципального района;
	11. организация взаимодействия образовательных организаций и организаций культуры и спорта в интересах образования;
	12. координация работы образовательных организаций по предупреждению асоциального поведения детей и молодёжи;
	13. осуществление молодежной политики на территории Большемурашкинского района;
	14. осуществление социально-правовой защиты детей;
	15. осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;
	16. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
	17. осуществление отдельных полномочий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.
1. **Управление образования и молодежной политики в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:**
	1. ***По осуществлению управления в сфере образования:***
		1. организует работу по реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей;
		2. организует методическую, диагностическую, консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
		3. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав согласовывает отчисление обучающихся, достигших 15-летнего возраста, не получивших общего образования, в месячный срок, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями несовершеннолетнего принимает меры, по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
		4. обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в образовательных организациях соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения;
		5. разрабатывает и организует выполнение районной программы развития образования, а также целевых районных программ по своему направлению деятельности;
		6. отвечает за реализацию права граждан на получение установленного законом общего образования;
		7. ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
		8. осуществляет экспертизу и анализ образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;
		9. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования;
		10. осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования в районе, целей и приоритетов его развития;
		11. информирует главу администрации и Земское собрание Большемурашкинского муниципального района о состоянии образовательного комплекса Большемурашкинского муниципального района;
		12. создаёт психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних, с ограниченными возможностями здоровья, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания;
		13. создаёт для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации;
		14. содействует объединению усилий заинтересованных ведомств по предупреждению безнадзорности и правонарушений;
		15. участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних;
		16. разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
		17. осуществляет комплекс мер по охране здоровья детей, обучающихся и воспитанников;
		18. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;
		19. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.
		20. осуществляет разработку, хранение и своевременное внесение необходимых изменений в паспорта безопасности образовательных организаций.
		21. обеспечивает защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий).
		22. осуществляет хранение второго экземпляра паспорта безопасности образовательной организации.
	2. ***По реализации кадровой политики в сфере образования:***
		1. совершенствует подготовку и использование научно-педагогических кадров;
		2. представляет в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий, поощрению обучающихся и воспитанников;
		3. разрабатывает и осуществляет совместно с заинтересованными органами комплекс мер по профессиональному образованию, подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и служащих, а также профессиональному обучению и переобучению высвобождающегося и незанятого населения;
		4. формирует резерв кадров системы образования;
		5. создаёт банк данных передового педагогического опыта, педагогических кадров.
		6. осуществляет подготовку и участвует в аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций; ведет учет и отчетность по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников;
		7. осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории
	3. ***По осуществлению отдельных государственных полномочий в организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:***
		1. организация выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
		2. решение вопросов содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов;
		3. осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
		4. осуществление защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

1. участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

2.принятие решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

а) о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

в) о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

г) о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

д) о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

е) об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

ё) по иным вопросам, относящимся к компетенции органов опеки и попечительства;

* + 1. выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;
		2. заключение договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних:

1)о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

2) о передаче ребенка на патронатное воспитание;

 3) о доверительном управлении имуществом подопечного;

 4) об осуществлении опеки или попечительства;

 5) иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства;

* + 1. представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;
		2. подбор, учет и подготовка в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;
		3. оказание содействия опекунам и попечителям несовершеннолетних, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;
		4. утверждение отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего, подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;
		5. принятие соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;
		6. рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.
	1. ***По осуществлению молодежной политики на территории Большемурашкинского муниципального района***:
		1. координация деятельности молодежных и детских общественных организаций, объединений, направленной на социальное становление, развитие и самореализацию молодежи, а также защиту и охрану их прав;
		2. создание условий для вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, содействие расширению возможностей молодого человека в выборе жизненного пути, достижении личного успеха;
		3. оказание содействия в трудоустройстве и занятости молодежи;
		4. организация социологических исследований с целью изучения и прогнозирования процессов в молодежной среде;
		5. обобщение и распространение передового опыта по работе с молодежью;
		6. проведение районных фестивалей, конкурсов, праздников и других массовых мероприятий;
		7. организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
		8. развитие активности и гражданских инициатив молодежи через вовлечение молодых людей в общественную жизнь района, социально значимое дело.
	2. ***По обеспечению организационно-экономического механизма функционирования образовательных организаций, ликвидации и реорганизации:***
		1. формирует местный бюджет в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;
		2. организует строительство, ремонт зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
		3. регулирует в пределах своей компетенции отношения собственности в системе образования;
		4. осуществляет меры социальной защищённости детей и педагогических работников района;
		5. осуществляет контроль за финансово – хозяйственной деятельностью образовательных организаций района;
		6. готовит проекты муниципальных правовых актов представительной и исполнительной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования и молодежной политики:

1) участвует в подготовке и разработке совместно с отделом капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации района проектно-сметной документации на строительство и ремонт объектов образования;

* + 1. отвечает за ежегодную достоверную публикацию среднестатистических показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории Большемурашкинского муниципального района;
		2. осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
		3. проводит экспертную оценку последствий договора аренды;
		4. формирует и представляет на утверждение администрации района муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения основными видами деятельности;
		5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной организацией учредителем или приобретённого организацией за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) и представляет на утверждение администрации района;
		6. согласовывает совершение образовательной организацией крупных сделок и направляет проект муниципального правого акта на утверждение администрацией района;
		7. устанавливает и утверждает своим приказом порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
		8. определяет и утверждает своим приказом порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании за ним муниципального имущества Большемурашкинского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
		9. согласовывает на основании обоснованного обращения,

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за образовательной организацией учредителем, либо приобретённым им за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

* + 1. согласовывает на основании обоснованного обращения,

распоряжение недвижимым имуществом образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

* + 1. согласовывает на основании обоснованного обращения, внесение образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами денежных средств (если иное не установлено условиями их представления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущественным образом в качестве их учредителя или участника;
		2. согласовывает на основании обоснованного обращения, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их представления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной организацией собственником или приобретённого образовательной организацией, за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
		3. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
		4. определяет порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и утверждённым порядком;
		5. осуществляет контроль за предельно допустимым значением просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и готовит представление главе администрации района в случае превышения допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения.

**4. Права управления образования и молодежной политики**

Управление образования и молодежной политики имеет право:

* 1. осуществлять муниципальный контроль образовательных организаций за требованиями, установленными муниципальными правовыми актами;
	2. приостанавливать приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
	3. назначать и освобождать от должности руководителей муниципальных образовательных организаций района по согласованию с главой администрации района, в случае делегирования таких полномочий начальнику управления образования и молодежной политики муниципальным правовым актом администрации района, заключать и прекращать трудовой договор с руководителями образовательных организаций;
	4. контролировать финансово-хозяйственную деятельность подведомственных образовательных организаций района;
	5. осуществлять мониторинг условий и мероприятий по охране жизни и укреплению здоровья детей, занимающихся в подведомственных образовательных организациях;
	6. вносить предложения главе администрации Большемурашкинского района о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании муниципальных образовательных организаций;
	7. привлекать в установленном порядке научные учреждения, организации, молодежные и общественные объединения для разработки вопросов в сфере районной молодежной политики;
	8. осуществлять подбор кандидатов в усыновители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для передачи их в семьи российских и иностранных граждан в соответствии с действующим законодательством;
	9. принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции управления образования и молодежной политики;
	10. вносить предложение о проведении конкурса на замещение

вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения главе администрации Большемурашкинского муниципального района;

* 1. проводить конкурс на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения;
	2. заключать и расторгать срочный трудовой договор с победителем конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения.

**5. Структура и штаты управления образования и молодежной политики**

5.1. Предельная численность специалистов и фонд оплаты труда

утверждаются главой администрации района.

5.2. Управление образования и молодежной политики возглавляет начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством главой администрации района.

5.3. Начальник управления образования и молодежной политики осуществляет руководство управлением образования и молодежной политики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования и молодежной политики задач и функций.

5.4. Структура и штатное расписание управления образования и молодежной политики утверждаются главой администрации района.

5.5. Сотрудники управления образования и молодежной политики принимаются на работу и увольняются приказом начальника управления образования и молодежной политики. Трудовые книжки сотрудников управления образования и молодежной политики хранятся в управлении образования и молодежной политики.

**6. Начальник управления образования и молодежной политики:**

* 1. вносит в установленном порядке на рассмотрение представительной и исполнительной власти района проекты муниципальных правовых документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования и молодежной политики;
	2. распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Управления образования и молодежной политики;
	3. издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления образования и молодежной политики и подведомственными учреждениями, организациями, контролирует их исполнение;
	4. применяет меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам Управления образования, руководителям подведомственных образовательных организаций района;
	5. принимает и увольняет с работы работников управления образования и молодежной политики, структурных подразделений управления образования и молодежной политики в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, руководителей образовательных организаций по согласованию с главой администрации района, в случае делегирования таких полномочий начальнику Управления образования и молодежной политики муниципальным правовым актом администрации района;
	6. обеспечивает соблюдение работниками управления образования и молодежной политики правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
	7. При реорганизации или ликвидации управления образования и молодежной политики обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6.8.Начальник управления образования и молодежной политики несёт ответственность за:

1. своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций;
2. выполнение указаний и поручений главы администрации района;
3. соблюдение трудовой дисциплины;
4. сохранность документов, муниципального имущества, использование гербовой печати в установленном порядке.

**7. Взаимодействие**

Управление образования и молодежной политики осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

* 1. с органами здравоохранения района по вопросам охраны жизни и здоровья детей, медицинского обслуживания несовершеннолетних детей, в том числе оставшихся без попечения родителей по вопросам учета детей;
	2. со структурными подразделениями администрации Большемурашкинского муниципального района;
	3. с прокуратурой района за соблюдением действующего законодательства в области охраны прав несовершеннолетних;
	4. с районным отделом внутренних дел по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в области охраны их прав по вопросам учета детей;
	5. с поселковой администрацией и администрациями сельских

поселений по вопросу учета детей.

1. **Реорганизация и ликвидация управления образования и молодежной политики**

Реорганизация и ликвидация управления образования и молодежной политики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.