**Объявление**

**о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение оборудования и техники, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных**

**полномочий по возмещению части затрат**

**на приобретение оборудования и техники**

Управление сельского хозяйства администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление) объявляет о начале отбора получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования и техники, (далее соответственно – отбор, субсидия).

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидии**

1. Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования и техники, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по возмещению части затрат на приобретение оборудования и техники», утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 15 декабря 2015 г. № 834 (далее – Порядок и условия).

2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области на возмещение части затрат на приобретение оборудования и техники, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по возмещению части затрат на приобретение оборудования и техники, утвержденный постановлением администрации Большемурашкинского муниципального округа от 23 ноября 2022 года № 541 (далее – Порядок).

Категория отбора: сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (за исключением кредитных кооперативов), организациям потребительской кооперации, созданным в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», осуществляющим вид экономической деятельности «Производство пищевых продуктов» и (или) «Производство напитков», представившие в Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод) проект модернизации производства.

Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, проходят отбор исходя из одного из следующих критериев:

1) проект модернизации производства прошел отбор в соответствии с приказом министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 27 октября 2022 г. № 305 «Об утверждении Порядка отбора модернизации» (далее соответственно – отбор проектов);

Способом проведения отбора является запрос предложений.

**1. Сроки проведения отбора**

Управление рассматривает поступившие предложения для участия в отборе в срок не позднее десятого рабочего дня со дня окончания приема предложений для участия в отборе, указанного в настоящем объявлении.

**2. Даты начала подачи и окончания приема предложений для участия в отборе**

Дата и время начала приема предложений для участия в отборе: 8 ч. 00 мин. 6 декабря 2022 г.

Дата и время окончания приема предложений для участия в отборе: 17 ч. 00 мин. 12 декабря 2022 г.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора**

Наименование: управление сельского хозяйства администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области.

Место нахождения: Нижегородская область, р.п.Большое Мурашкино, ул.Свободы, д.86.

Почтовый адрес: 606360, Нижегородская область, р.п.Большое Мурашкино, ул.Свободы, д.86.

Адрес электронной почты: [bmur@ush.minapk.nnov.ru](mailto:bmur@ush.minapk.nnov.ru)

**4. Результаты предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является количество единиц оборудования и техники, приобретенных получателем субсидии с использованием субсидии с 1 января отчетного года по 31 декабря текущего года.

**5. Доменное имени и (или) указатели страниц официального сайта**

Официальный сайт: www.admbmur.ru.

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

1) Участники отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для участия в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 3 Порядка и условий.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем подпункте, участники отбора подтверждают в предложении для участия в отборе.

2) Участники отбора в дополнение к требованиям, установленным в подпункте 1 настоящего пункта, на дату подачи предложения для участия в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

в отношении участника отбора не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на участников отбора, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

в отношении участника отбора – индивидуального предпринимателя не должна быть введена процедура банкротства;

участник отбора своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом;

наличие у участника отбора уровня среднемесячной заработной платы не ниже полутора величин прожиточного минимума по Нижегородской области для трудоспособного населения за год, предшествующий году предоставления субсидии (далее - отчетный год) (кроме индивидуальных предпринимателей (в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств), не производящих выплат и иных вознаграждений физическим лицам);

наличие у участника отбора проекта модернизации производства, прошедшего отбор в соответствии с порядком проведения отбора проектов модернизации производства, утверждаемым министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод).

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, участники отбора подтверждают в предложении для участия в отборе.

3) Участники отбора в дополнение к требованиям, установленным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, должны соответствовать следующим требованиям:

- для получения субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктом 3.1.7 подпункта 3.1 пункта 3, подпунктами 3.2.8–3.2.10 подпункта 3.2 пункта 3 Порядка, - наличие у участника отбора площади посадок овощей, фруктов, ягод не менее 10 га;

- для получения субсидии в соответствии по направлению, предусмотренному подпунктом 3.2.11 подпункта 3.2 пункта 3, - осуществление участником отбора деятельности по первичному семеноводству зерновых и (или) зернобобовых культур на площади питомника размножения первого года зерновых и (или) зернобобовых культур не менее 20 га;

- для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 3.2.7 подпункта 3.2 пункта 3 Порядка и условий, участник отбора должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) осуществить культуртехнические мероприятия на площади не менее 300 гектаров в отчетном году, в году предоставления субсидии (далее - текущий год) либо в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии планировать осуществление культуртехнических мероприятий на площади не менее 300 гектаров в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения;

2) перед производством культуртехнических мероприятий провести обследование земельного участка с участием представителей органа управления сельским хозяйством муниципального образования (далее – Управление), по результатам которого составить акт обследования земельного участка, на котором планируется проведение культуртехнических мероприятий, по форме, утвержденной Минсельхозпродом.

Процесс осуществления культуртехнических мероприятий должен сопровождаться проведением фотосъемки на каждом этапе производства работ.

Материалы фотофиксации работ должны представлять собой четкие цветные фотоизображения, последовательно отражающие процесс проведения культуртехнических мероприятий на вводимых в оборот сельскохозяйственных угодьях. Материалы фотофиксации должны включать для каждого этапа работ панорамную съемку проведенных культуртехнических мероприятий (съемку с большим углом обзора, позволяющую увидеть часть земель) и фрагментарную съемку (позволяющую увидеть отдельный фрагмент земель).

На обороте каждой фотографии должны быть указаны и заверены подписью руководителя и печатью (при ее наличии) следующие сведения:

– наименование участника отбора, муниципальное образование;

– дата и время проведения съемки;

– наименование выполненных работ;

– место нахождения земельного участка (с указанием кадастрового номера) и его площадь;

4) для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 3.5 пункта 3 Порядка и условий, - осуществление участником отбора переработки сельскохозяйственной продукции и продукции первичной переработки сельскохозяйственного сырья, произведенных на территории Нижегородской области.

**7. Порядок подачи участниками отбора предложений для участия в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения для участия в отборе**

Участник отбора в сроки, установленные в настоящем объявлении, подает в Управление по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса предложение для участия в отборе, по форме, утвержденной Управлением, подписанное руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени такого юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Предложение для участия в отборе должно содержать:

– согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении для участия в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

– согласие физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, на обработку персональных данных.

К предложению для участия в отборе прилагаются следующие документы:

- доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание предложения для участия в отборе (не предоставляется в случае подписания предложения для участия в отборе лицом, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц);

– расчет субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – расчет);

– копии договоров поставки (купли-продажи) и (или) договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования и (или) техники;

– копии платежных поручений, подтверждающих 100% оплату оборудования и (или) техники, а в случае приобретения оборудования и (или) техники по договору финансовой аренды (лизинга) – 100% оплату первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга);

– копии товарных накладных и счетов-фактур либо универсальных передаточных документов на приобретенные оборудование и (или) технику (для оборудования и техники, приобретенных по договорам поставки (купли-продажи));

– копии паспортов и свидетельств о регистрации приобретенной техники (предоставляются только для самоходной техники);

– копии документов, подтверждающих стоимость предмета лизинга (для оборудования и техники, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга), если стоимость предмета лизинга не указана в договоре финансовой аренды (лизинга));

– копии актов о приеме-передаче оборудования и (или) техники (форма № ОС-1, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 г. № 7 (далее - форма № ОС-1)).

В случае, если оборудование и (или) техника в спецификации к договору поставки (купли-продажи) и (или) к договору финансовой аренды (лизинга) оборудования и (или) техники отражаются отдельными позициями, но при этом являются единым механизмом (оборудованием и (или) техникой), то при наличии документального подтверждения об этом от производителя, официального дилера или поставщика к субсидированию принимается общая сумма затрат на приобретение оборудования и (или) техники в целом.

Получатели субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктом 3.1.7 подпункта 3.1, подпунктами 3.2.8–3.2.10 подпункта 3.2 пункта 3 Порядка и условий, представляют дополнительно следующие документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.3.1 Порядка:

– выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности (аренды) получателя субсидии на земельные участки. При этом срок аренды земельных участков должен составлять не менее пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

– сведения об итогах сева под урожай за отчетный год по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399: по форме № 4-СХ (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств)) либо по форме № 1-фермер (для юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также физических лиц, занимающиеся предпринимательской сельскохозяйственной деятельностью без образования юридического лица).

Получатели субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 3.2.7 подпункта 3.2 пункта 3 Порядка и условий, осуществившие культуртехнические мероприятия, представляют дополнительно следующие документы:

– акт обследования земельного участка, на котором планируется проведение культуртехнических мероприятий, по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

– акт выполненных работ по проведению культуртехнических мероприятий по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - Акт);

– материалы фотофиксации культуртехнических мероприятий;

– выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности (аренды) получателя на вводимые в оборот сельскохозяйственные угодья. При этом срок аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, должен составлять не менее 3 лет, а для остальных земельных участков – не менее 10 лет.

Получатели субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 3.2.7 подпункта 3.2 пункта 3 Порядка и условий, планирующие проведение культуртехнических мероприятий, прилагают к заявлению дополнительно следующие документы:

– выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности (аренды) получателя на сельскохозяйственные угодья, на которых планируется проведение культуртехнических мероприятий, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи. При этом срок аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, должен составлять не менее 3 лет, а для остальных земельных участков – не менее 10 лет;

– акт обследования земельного участка, на котором планируется проведение культуртехнических мероприятий, предусмотренный подпунктом 2 подпункта 2.3.3.3 Порядка.

Получатели субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 3.2.11 подпункта 3.2 пункта 3 Порядка и условий, представляют дополнительно документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.3.2 настоящего пункта:

– выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности (аренды) получателя субсидии на земельные участки. При этом срок аренды земельных участков должен составлять не менее пяти лет, с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

– акт апробации питомников размножения первого года зерновых и (или) зернобобовых культур.

Получатели субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 3.5 пункта 3 Порядка и условий, представляют дополнительно документы, подтверждающие осуществление получателем субсидии переработки сельскохозяйственной продукции и продукции первичной переработки сельскохозяйственного сырья, произведенных на территории Нижегородской области.

Участник отбора несет ответственность за полноту представляемых сведений в предложении для участия в отборе, его содержание и соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предложение для участия в отборе представляется на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода (далее – личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя).

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одно предложение для участия в отборе на каждый реализованный проект модернизации производства.

Документы, представленные участником отбора, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов, прилагаемых к предложению для участия в отборе, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью участника отбора (при наличии).

**8.  Порядок отзыва участниками отбора предложений для участия в отборе, порядок возврата участникам отбора предложений для участия в отборе, основания для возврата предложений для участия в отборе, порядок внесения участниками отбора изменений в предложения для участия в отборе**

Участник отбора вправе отозвать предложение для участия в отборе, направив соответствующее заявление (в свободной форме) в Управление в срок не позднее пятого рабочего дня со дня окончания приема предложений для участия в отборе. Предложение для участия в отборе может быть отозвано без указания причины его отзыва.

В случае несоответствия участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным в пункте 1.5 Порядка, Управление в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня регистрации предложения для участия в отборе возвращает предложение для участия в отборе участнику отбора с обоснованием причины возврата.

В случае если предложение для участия в отборе подано посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя, решение о возврате предложения для участия в отборе направляется посредством его размещения в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Участник отбора вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить предложение для участия в отборе повторно не позднее даты окончания приема предложений для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе внести в предложение для участия в отборе изменения, направив заявление (в свободной форме) в Управление в срок до 17 ч. 00 мин. 12 декабря 2022 г. , с прилагаемыми документами (при необходимости), которые подлежат изменению или дополнению.

**9. Правила рассмотрения предложений для участия в отборе**

Управление в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания приема предложений для участия в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает предложения для участия в отборе на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) по результатам рассмотрения предложений для участия в отборе:

при наличии оснований для отклонения предложения для участия в отборе, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении предложения для участия в отборе;

при отсутствии оснований для отклонения предложения для участия в отборе, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, обеспечивает заключение соглашений;

3) размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений для участия в отборе, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений для участия в отборе;

информация об участниках отбора, предложения для участия в отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения для участия в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложение для участия в отборе;

наименование получателя (получателей), с которым заключается соглашение, и размер субсидии.

Управление в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора заключают с получателями соглашения с учетом пункта 3.7 Порядка.

Результаты отбора, содержащие сведения о получателях, заключивших соглашения, размещаются на официальном сайте в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

**10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления: с 6 декабря 2022 г. по 12 декабря 2022 г.

Разъяснения положений объявления предоставляются сотрудниками Управления по телефону (83167) 5-16-38, а также в ходе личного приема.

Рассмотрение письменного обращения о разъяснении положений объявления (в том числе поступившего по электронной почте) осуществляется в пределах срока, установленного в статье 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания приема предложений для участия в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора в форме электронного документа в информационной системе «1С-Субсидии».

**12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии**

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в срок указанный в пункте 11 настоящего объявлении, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

**13. Дата размещения результатов отбора**  **на официальном сайте**

Результаты отбора, содержащие сведения о получателях, заключивших с Управлением соглашения о предоставлении субсидии, размещаются на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального округа в срок не позднее десятого рабочего дня со дня составления сводного реестра получателей.