

Администрация

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 31.03.2022 г. № 46 - **р**

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Большемурашкинского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Большемурашкинского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#P79) должностей муниципальной службы администрации Большемурашкинского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В сектор правовой, организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Большемурашкинского муниципального района представляются:

3.1. Сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), предусмотренные перечнем должностей, утвержденными в соответствии с [п. 1](#P22) настоящего распоряжения (далее - перечни должностей), - не позднее даты, предшествующей дате назначения.

3.2. Сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнями должностей - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.3. Сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в перечни должностей и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных этими перечнями (далее - кандидаты, претендующие на замещение должностей, предусмотренных утвержденными перечнями), - не позднее даты, предшествующей дате назначения на должность, предусмотренную утвержденным перечнем.

 3.4. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим распоряжением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте 3.2 пункта 3](#P29) настоящего распоряжения.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом 3.1 пункта 3](#P27) настоящего распоряжения.

Кандидат, претендующий на замещение должности, предусмотренной утвержденными перечнями, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте 3.3 пункта 3](#P31) настоящего распоряжения.

 4. Сектору правовой, организационной, кадровой работы и информационного обеспечения Большемурашкинского муниципального района:

4.1. Проводить в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку достоверности и полноты сведений о доходах, представленных гражданами и муниципальными служащими администрации Большемурашкинского муниципального района.

4.2. Приобщать к личному делу муниципального служащего представленные им сведения, указанные в [подпункте 3.2 пункта 3](#P29) настоящего распоряжения, и информацию о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений.

4.3. Размещать в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом администрации Большемурашкинского муниципального района, на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального района сведения, предусмотренные [подпунктом 3.2 пункта 3](#P29) настоящего распоряжения, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4.4. Предоставлять по запросам общероссийских средств массовой информации сведения, указанные в [подпункте 3.2 пункта 3](#P29) настоящего распоряжения, если они отсутствуют на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального района, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом администрации Большемурашкинского муниципального района, в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийских средств массовой информации.

4.5. Сообщать о запросе, указанном в [подпункте 4.4 пункта 4](#P56) настоящего распоряжения, лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого был направлен запрос, в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации.

5. Руководителям отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Большемурашкинского муниципального района в месячный срок ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением и обеспечить его исполнение.

6. Управлению делами администрации Большемурашкинского муниципального района обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального района в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управление делами (И.Д.Садкова)

Глава местного самоуправления Н.А.Беляков

Согласовано :

Управляющий делами И. Д. Садкова

Начальник сектора правовой,

организационной, кадровой работы

и информационного обеспечения

управления делами Г. М. Лазарева

Утвержден

распоряжением

администрации Большемурашкинского

муниципального района

от 31.03.2022г. № 46-р

Перечень

должностей муниципальной службы администрации Большемурашкинского муниципального района при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

Глава местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района;

 заместитель главы администрации района, председатель комитета по управлению экономикой;

заместитель главы администрации района;

заместитель главы администрации района, начальник финансового управления;

начальник управления образования и молодежной политики администрации района;

начальник управления сельского хозяйства.