

Администрация

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2017 г. № 622

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг, работ на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов для бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации Большемурашкинского муниципального района**

В соответствии с постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района от 07.10.2015г. № 495 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Большемурашкинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» администрация Большемурашкинского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемые муниципальные задания на оказание муниципальных услуг на 2018 год и плановые периоды 2019 и 2020 годов для следующих бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации Большемурашкинского муниципального района:

- МБУ «Центр ФКиС» Большемурашкинского муниципального района;

-МБУК «Районный центр культуры и досуга» Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области;

-МБУК «Историко-художественный музей» Большемурашкинского муниципального района.

2.Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по Бухгалтерскому учету и анализу – главного бухгалтера Фролову Н.С.

Глава администрации района Н.А.Беляков

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами И.Д.Садкова

Начальник сектора правовой,

организационной, кадровой работы

и информационного обеспечения Г.М.Лазарева

Начальник сектора бухгалтерского

учета и анализа – главный бухгалтер Н.С.Фролова

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Администрация Большемурашкинского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета)

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Беляков

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"27" декабря 2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия 2 |  |
| По ОКВЭД | 96.04 |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №\_1\_\_ 1**

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры и спорта» Большемурашкинского муниципального района**

|  |
| --- |
| Деятельность физкультурно-оздоровительная |
|  |
|  |
|  |
| (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня) |

Вид деятельности

муниципального учреждения

Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3

Раздел \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  |
|  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) 8 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |  |
|  | (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3

Раздел \_\_1\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно- | |
|  | оздоровительных) мероприятий | |
| 2. Категории потребителей работы | | В интересах общества |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 30.019.1 |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Муниципальные |  |  |  |  | Доля населения района систематически занимающихся физической культурой и спортом | Процент |  | 23 | 23 | 23 | 5 | 1 |
| Количество участников | Человек |  | 2000 | 2000 | 2000 | 5 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | Число случаев травматизма | Человек |  | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 |

3.1. Показатели, характеризующие качество работы4

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) 8 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | описание работы | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  | Муниципальные |  |  |  |  | Количество мероприятий | Мероприятие |  |  | 30 | 30 | 30 |  |  |  | 5 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного

прекращения выполнения муниципального задания \_\_Реорганизация и ликвидация учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Годовой отчет | 1 раз в год | Администрация Большемурашкинского муниципального района, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | Два раза в год |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | до 01 февраля следующего за текущим годом |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания | до 10 декабря текущего года |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении  муниципального задания |  |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 10 |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_1\_Номер муниципального задания. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_2\_Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального о задания. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_3\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_4\_Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5\_Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_6\_Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_7\_Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_8\_Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_9\_Заполняется в целом по муниципальному заданию. | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_10\_В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Администрация Большемурашкинского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета)

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Беляков

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"27" декабря 2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия 2 |  |
|  |  |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД | 90.04.3 |
| По ОКВЭД |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №\_1\_\_ 1**

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный центр культуры и досуга» Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области**

|  |
| --- |
|  |
| Деятельность библиотек и архивов |
| Деятельность учреждений клубного типа :клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества |
|  |
| (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня) |

Вид деятельности

муниципального учреждения

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3

Раздел 1

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 07.011.0 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица, юридические лица |
|  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  | В стационарных условиях |  | Посещаемость | Процент | 744 | 8 | 8 | 8 | 5 | 1 |
| Охват населения библиотечным обслуживанием | Процент | 744 | 60 | 60 | 60 | 5 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) 8 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  | В стационарных условиях |  | Количество посещений | тыс.чел | 793 | 75,5 | 75,0 | 75,0 |  |  |  | 5 | 3,8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Решение | Земское собрание Большемурашкинского муниципального района | 30.07.2007 | 63 | Об утверждении Положения о порядке установления цен и тарифов на продукцию (товары и услуги) муниципальных предприятий и учреждений Большемурашкинского муниципального района ( за исключением организаций коммунального комплекса) |
| Постановление | Администрация Большемурашкинского муниципального района | 11.01.2016г. | 3 | Об утверждении Положения о платных услугах МБУК «Районный центр культуры и досуга» Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области. |
| Постановление | Администрация Большемурашкинского муниципального района | 28.02.2017г | 100 | Об утверждении прейскуранта на оказание платных услуг |
| Постановление | Администрация Большемурашкинского муниципального района | 20.11.2017г | 542 | Об утверждении стоимости на оказание платной услуги |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | Постановление администрации Большемурашкинского муниципального района от 11.01.2016 г. № 2 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры  «Районный центр культуры и досуга» |
|  | (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Размещение информации в печатных СМИ | Объявления–приглашения на мероприятия с указанием даты, места и времени проведения, названия мероприятия и краткой информации о содержании | По мере подготовки мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Размещение информации у входа в здание Учреждения | Режим работы Учреждения  Объявления –приглашения на мероприятия с указанием даты, места и времени проведения, названия мероприятия и краткой информации о содержании | По мере изменения данных  По мере подготовки мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Размещение информации на информационных стендах вне Учреждения | Объявления –приглашения на мероприятия с указанием даты, места и времени проведения, названия мероприятия и краткой информации о содержании | По мере  подготовки мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Размещение информации на информационном стенде внутри здания | Правила внутреннего распорядка  Положение о платных услугах  Перечень платных услуг  Стандарты качества  Расписание работы клубных формирований | По мере изменения данных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3

Раздел 2

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 07.059.0 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | В интересах общества |
|  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) |  |  |  |  | Количество посетителей | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 | 5 |
| Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий | единица | 642 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) 8 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  | В стационарных условиях |  | Количество мероприятий | единиц | 642 | 1400 | 1400 | 1400 |  |  |  | 5 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Решение | Земское собрание Большемурашкинского муниципального района | 30.07.2007 | 63 | Об утверждении Положения о порядке установления цен и тарифов на продукцию (товары и услуги) муниципальных предприятий и учреждений Большемурашкинского муниципального района ( за исключением организаций коммунального комплекса) |
| Постановление | Администрация Большемурашкинского муниципального района | 11.01.2016г. | 3 | Об утверждении Положения о платных услугах МБУК «Районный центр культуры и досуга» Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области. |
| Постановление | Администрация Большемурашкинского муниципального района | 28.02.2017г | 100 | Об утверждении прейскуранта на оказание платных услуг |
| Постановление | Администрация Большемурашкинского муниципального района | 20.11.2017г | 542 | Об утверждении стоимости на оказание платной услуги |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | Постановление администрации Большемурашкинского муниципального района от 11.01.2016 г. № 2 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры  «Районный центр культуры и досуга» |
|  | (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Размещение информации в печатных СМИ | Объявления–приглашения на мероприятия с указанием даты, места и времени проведения, названия мероприятия и краткой информации о содержании | По мере подготовки мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Размещение информации у входа в здание Учреждения | Режим работы Учреждения  Объявления –приглашения на мероприятия с указанием даты, места и времени проведения, названия мероприятия и краткой информации о содержании | По мере изменения данных  По мере подготовки мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Размещение информации на информационных стендах вне Учреждения | Объявления –приглашения на мероприятия с указанием даты, места и времени проведения, названия мероприятия и краткой информации о содержании | По мере  подготовки мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Размещение информации на информационном стенде внутри здания | Правила внутреннего распорядка  Положение о платных услугах  Перечень платных услуг  Стандарты качества  Расписание работы клубных формирований | По мере изменения данных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | |
|  |  | |
| 2. Категории потребителей работы | |  |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.1. Показатели, характеризующие качество работы4

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) 8 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного

прекращения выполнения муниципального задания \_-реорганизация учреждения- ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год  По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | | Администрация Большемурашкинского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | | Администрация Большемурашкинского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | |  | |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | | Два раза в год | |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | | до 1 февраля года, следующего за отчетным годом | |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания | | до 1 декабря текущего года | |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении  муниципального задания | |  | |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 10 | |  | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_1\_Номер муниципального задания. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_2\_Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального о задания. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_3\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_4\_Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5\_Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_6\_Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_7\_Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_8\_Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_9\_Заполняется в целом по муниципальному заданию. | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_10\_В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Администрации Большемурашкинского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и

полномочия учредителя, главного распорядителя

средств районного бюджета, муниципального

учреждения)

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Беляков Н.А.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"27"декабря 2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия 2 |  |
|  |  |
| По ОКВЭД | 92.52 |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №\_1\_\_ 1**

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-художественный музей» Большемурашкинского муниципального района

|  |
| --- |
|  |
| Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий |
|  |
|  |
| (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня) |

Вид деятельности

муниципального учреждения

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3

Раздел \_1\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 07.016.0 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица |
|  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 07016000000000001006103 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Количество мероприятий в год | единиц | 642 | Не менее 5 | Не менее 5 | Не менее 5 | 5 | 1 |
| Количество выставок в год | единиц | 642 | Не менее 7 | Не менее 7 | Не менее 7 | 5 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) 8 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 07016000000000001006103 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Число посетителей | Чел. | 792 | 3500 | 3500 | 3500 | 53 | 53 | 53 | 5 | 175 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | Администрация  Большемурашкинского муниципального района  Нижегородской области | 17.01.2017 г | 17 | Об утверждении цен на оказание платных услуг |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | Постановление администрации Большемурашкинского муниципального района «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» МБУК «Историко-художественный музей» Большемурашкинского муниципального района № 9 от 14.01.2016 г. |
|  | (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Размещение информации в сети Интернет | Информация о структуре, режиме работы музея; телефоны, ФИО специалистов учреждения; перечень оказываемых услуг; реклама массовых мероприятий, проводимых в учреждении | По мере изменения данных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Размещение информации в печатных СМИ | Объявления-приглашения на массовые мероприятия музея; информация о проведенных мероприятиях, юбилейных датах в жизни людей и организаций района | По мере поступления данных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Размещение информации в буклетах | Информация о структуре, режиме работы музея; фондах, мероприятиях, телефоны, перечень оказываемых услуг; | По мере изменения и поступления данных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Размещение информации у входа в здание | Режим работы музея, информация о выставках | По мере изменения данных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | |
|  |  | |
| 2. Категории потребителей работы | |  |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.1. Показатели, характеризующие качество работы4

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) 8 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 7 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного

прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения; реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год  - по мере необходимости (в случае поступлений, обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Главный распорядитель средств районного бюджета – администрация Большемурашкинского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Главный распорядитель средств районного бюджета – администрация Большемурашкинского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | Два раза в год |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | по итогам года - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания | в срок до 1 декабря текущего года |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении  муниципального задания |  |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 10 |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_1\_Номер муниципального задания. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_2\_Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального о задания. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_3\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_4\_Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5\_Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_6\_Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_7\_Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_8\_Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_9\_Заполняется в целом по муниципальному заданию. | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_10\_В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |