**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ № 41**

 27 сентября 2016 года

**Об утверждении Порядка планирования**

**бюджетных ассигнований районного бюджета**

**на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

 В целях формирования районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета.

 2. Утвердить прилагаемую Методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3.Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

 4.Отделу формирования районного бюджета ( Т.В.Барышкова) обеспечить доведение Порядка планирования бюджетных ассигнований районного бюджета,

Методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, методических рекомендаций по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов до субъектов бюджетного планирования районного бюджета.

 5.Рекомендовать администрациям поселений Большемурашкинского муниципального района при формировании бюджетов поселений на 2017 год ( на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов ) руководствоваться Порядком планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, Методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, методическими рекомендациями по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов до субъектов бюджетного планирования районного бюджета, утвержденными настоящим приказом.

 6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Начальник финансового управления Н.В.Лобанова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказомфинансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района от 27 сентября 2016 года № 41   |

**Порядок**

**планирования бюджетных ассигнований районного бюджета**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 1742 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок взаимодействия финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района ( далее- финансовое управление ) и субъектов бюджетного планирования районного бюджета при планировании бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования).

2. При планировании бюджетных ассигнований финансовое управление :

а) доводит до субъектов бюджетного планирования районного бюджета:

- методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

- методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

- прогнозные предельные объемы бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

б) осуществляет анализ представленных субъектами бюджетного планирования предварительных (плановых) реестров расходных обязательств, показателей проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениям, бюджетных заявок и обоснований бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов и направляет замечания по указанным документам соответствующим субъектам бюджетного планирования;

в) проверяет соответствие объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, прогнозным предельным объемам ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

г) проверяет обоснования бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов в части закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд на соответствие проектам планов закупок на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

д) осуществляет свод бюджетных заявок на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. При планировании бюджетных ассигнований субъекты бюджетного планирования в сроки, определяемые финансовым управлением:

а) формируют предварительные (плановые) реестры расходных обязательств на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

б) формируют бюджетные заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с выделением объема ассигнований, направляемых на реализацию муниципальных программ и непрограммные расходы, а также на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств с учетом Основных направлений бюджетной политики в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденных постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района от 23 сентября 2016 года № 467.

в) формируют обоснования бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

г) формируют уточненные реестры расходных обязательств на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

д) обеспечивают соответствие объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, указанных в предварительных (плановых) реестрах расходных обязательств, бюджетных заявках и обоснованиях бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов прогнозным предельным объемам бюджетных ассигнований;

е) обеспечивают соответствие указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований, показателям, указанным в утвержденных муниципальных программах, и показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг, указанным в муниципальных заданиях.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказомфинансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района от 27 сентября 2016 года № 41   |

**Методика планирования бюджетных ассигнований**

**районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

**(далее-Методика)**

Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований определяет принципы и подходы к формированию бюджетных ассигнований районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, в том числе на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, а также приоритетные направления использования средств бюджета принимаемых обязательств.

Методика предназначена для планирования бюджетных ассигнований финансовым управлением на стадии формирования прогнозных предельных объемов бюджетных ассигнований.

**1. Общие положения**

В целях настоящей Методики:

1). Под текущим годом понимается 2016 год, под очередным годом - 2017 год, под первым и вторым годом планового периода - соответственно 2018 и 2019 годы.

2). К действующим обязательствам относятся:

- обеспечение выполнения муниципальных функций, предоставление (оплата) муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- публичные нормативные обязательства, установленные нормативными правовыми актами, введенными в действие не позднее текущего года;

- обязательства, вытекающие из муниципальных программ;

- бюджетные инвестиции по незавершенным объектам строительства;

- обслуживание муниципального долга в соответствии с условиями привлечения заемных средств;

- обязательства, вытекающие из заключенных договоров (соглашений);

- межбюджетные трансферты бюджетам поселений Большемурашкинского муниципального района , предоставляемые в 2016 году;

- обеспечение выполнения государственных функций;

- иные бюджетные обязательства, действующие в 2016 году, за исключением обязательств разового характера.

3). К принимаемым обязательствам относятся:

- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения муниципальных функций , предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам в связи с расширением перечня муниципальных услуг (созданием новой сети учреждений);

- увеличение действующих или введение новых видов публичных нормативных обязательств с очередного финансового года;

- бюджетные ассигнования на реализацию новых муниципальных программ;

- увеличение заработной платы, в очередном финансовом году;

- бюджетные инвестиции в новые объекты строительства;

- предоставление новых видов межбюджетных трансфертов;

- погашение и обслуживание планируемых на очередной финансовый год новых заимствований.

**2. Общие подходы к планированию бюджетных ассигнований**

**районного бюджета**

**Планирование бюджетных ассигнований районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов осуществлено на основе следующих общих подходов:**

**2.1. Расходы на оплату труда.**

Фонд оплаты труда работников бюджетной сферы рассчитан исходя из существующей штатной численности работников муниципальных учреждений с учетом:

- изменения числа учреждений и штатной численности;

- положений по оплате труда, утвержденных постановлениями администрации Большемурашкинского муниципального района ;

- утвержденных Планов мероприятий ("дорожных карт") изменений в отраслях социальной сферы;

- дополнительной потребности на доведение заработной платы низкооплачиваемых работников до МРОТ, установленного Федеральным законом от 2 июня 2016 года № 164-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" - 7 500 рублей;

-повышения заработной платы работников учреждений Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, которое будет осуществлено с 1 января 2017 года:

педагогических работников дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп при школах, школах - детских садах на 1,1%;

педагогических работников общеобразовательных организаций на 2,7%;

педагогических работников организаций дополнительного образования детей на 5,1%;

работников учреждений культуры на 21,6%;

- экономии в связи с выплатой пособий по временной нетрудоспособности и наличия вакантных должностей в размере 5,0%;

- страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере 30,2 %.

Расходы на фонд оплаты труда на 2018-2019 годы рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2017 год.

**2.2. Расходы на оплату коммунальных услуг и аренду помещений.**

Расходы на оплату коммунальных услуг и аренду помещений на 2017 год рассчитаны от уровня первоначального бюджета 2016 года с учетом:

- вновь принятых (принимаемых) обязательств;

- изменения арендованных площадей и стоимости аренды;

- индексации на прогнозируемый среднегодовой индекс роста потребительских цен – 5,5%;

- введения режима экономии в размере 5%.

Расходы на оплату коммунальных услуг и арендную плату на 2018 - 2019 годы рассчитаны из прогноза бюджета на 2017 год с учетом прогнозируемого индекса потребительских цен по каждому году к прогнозу бюджета предыдущего года.

Индексы роста потребительских цен на 2017 год – 105,5%, на 2018 год – 104,8%, на 2019 год – 104,3%.

**2.3. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.**

Расходы на обеспечение мер социальной поддержки в форме денежных выплат на 2017-2019 годы определены по формуле:

Р = Ч x В x П , где:

Р - расходы на предоставление мер социальной поддержки в форме денежных выплат;

Ч - численность получателей мер социальной поддержки на 2017-2019 годы соответственно;

В - размер денежной выплаты на 2017-2019 годы на уровне 2016 года ;

П - продолжительность выплатного периода;

**2.4. Расходы на приобретение продуктов питания и медикаментов.**

Расходы на приобретение продуктов питания и медикаментов на 2017 год рассчитаны от уровня первоначального бюджета 2016 года с учетом:

- вновь принятых (принимаемых) обязательств, изменения сетевых показателей и контингента;

- индексации на прогнозируемый среднегодовой индекс роста потребительских цен –5,5%;

- введения режима экономии в размере 25,0%.

Установить , что при расчете расходов на приобретение продуктов питания детей дошкольного возраста в детских дошкольных учреждениях и группах детей дошкольного возраста при школах стоимость питания одного дето-дня рассчитывается исходя из размера 36 рублей в день.

Установить , что при расчете расходов на питание воспитанников в специальной ( коррекционной ) школе применяются следующие суммы в разрезе возрастов на питание воспитанников в день :

- от 7 до 12 лет ( приходящие и уходящие) – 70 рублей,

-12 лет и старше ( приходящие и уходящие) – 76 рублей,

- от 7 до 12 лет ( постоянно проживающие) – 166 рублей,

-12 лет и старше ( приходящие и уходящие) – 184 рубля.

Расходы на приобретение продуктов питания и медикаментов на 2018 год рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2017 год.

Расходы на 2019 год рассчитаны с ростом в размере 25% к прогнозу бюджета на 2018 год.

**2.5. Другие расходы.**

Другие расходы на 2017 год по подведомственным учреждениям рассчитаны от уровня первоначального бюджета 2016 года, с учетом введения режима экономии в размере 10,0%.

Другие расходы подведомственных учреждений на 2018 год рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2017 год.

Другие расходы на 2019 год по подведомственным учреждениям рассчитаны с ростом в размере 10% к прогнозу бюджета на 2018 год.

**2.6. Расчет ассигнований на осуществление переданных полномочий:**

- по поддержке сельскохозяйственного производства;

- по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

- по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан.

1) Расчет фонда оплаты труда произведен на основании утвержденных нормативных актов по расчету субвенций муниципальным районам Нижегородской области с учетом:

- увеличения на 7,0% оплаты труда с 1 октября 2015 года;

- дополнительной потребности на доведение заработной платы низкооплачиваемых работников, до МРОТ установленного Федеральным законом от 2 июня 2016 года № 164-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" - 7 500 рублей;

- экономии в связи с выплатой пособий по временной нетрудоспособности и наличия вакантных должностей в размере 5%;

- страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере 30,2 процентов.

2) Расходы на оплату коммунальных услуг на 2017-2019 годы произведены на основе доведенных лимитов ЖКХ и ТЭК, с учетом введения режима экономии в размере 5%.

3) Прочие расходы на 2017 год рассчитаны на уровне первоначального бюджета 2016 года с учетом введения режима экономии в размере 10%.

Прочие расходы на 2018 год рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2017 год.

Прочие расходы на 2019 год рассчитаны с ростом в размере 10% к прогнозу бюджета 2018 года.

Объем средств на 2017 год рассчитан с экономией в размере 10% от потребности, определенной по методике расчета субвенций, по следующим субвенциям:

- на исполнение полномочий в сфере общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

- на исполнение полномочий в сфере общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

Расходы на 2018 год рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2017 год.

Расходы на 2019 год рассчитаны с ростом в размере 10% к прогнозу бюджета на 2018 года.

Объем средств на 2017 год на исполнение полномочий по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы, рассчитан в размере полной потребности, определенной по методике расчета субвенции.

Расходы на 2018-2019 годы рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2017 год.

 Объем средств на 2017 год на исполнение полномочий по осуществлению выплат на возмещение части расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, рассчитан в размере полной потребности, определенной по методике расчета субвенции, с учетом количества детей, прогнозируемого на 2016 год.

Расходы на 2018 год рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2017 год.

Расходы на 2019 год рассчитаны в соответствии с методикой расчета субвенции, с учетом количества детей, прогнозируемого на 2017 год.

**2.7. Иные расходы.**

Иные расходы, в том числе расходы на мероприятия, предусмотренные в рамках муниципальных программ на 2017 год, рассчитаны от уровня первоначального бюджета 2016 года (без разовых расходов) кроме расходов по заключенным в предыдущие годы соглашениям и договорам.

Расходы по программным мероприятиям в случае, если средства на реализацию данных мероприятий утверждены в муниципальной программе менее расчетной суммы, определены исходя из утвержденных муниципальных программ.

Расходы на 2018-2019 годы рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2017 год.

**2.8. Расходы на осуществление бюджетных инвестиций.**

Ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций учтены в рамках муниципальных программ Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2017-2019 годы.

**2.9. Расходы на осуществление мероприятий, не включенных в муниципальные программы Большемурашкинского муниципального района.**

Ассигнования на реализацию мероприятий, не включенных в муниципальные программы Большемурашкинского муниципального района, учтены в размере не превышающем объем первоначального бюджета 2016 года.

**3. Формирование расходов на содержание органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района**

**3.1. Фонд оплаты труда.**

Планирование фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района на 2017-2019 годы осуществлено в пределах фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района , сформированного на 2016 год, с учетом:

- изменения структуры и предельной численности согласно утвержденным штатным расписаниям;

- увеличения на 7,0% оплаты труда с 1 октября 2015 года;

- экономии в связи с выплатой пособий по временной нетрудоспособности и наличия вакантных должностей в размере 5,0%;

- страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере 30,2 %.

**3.2. Другие расходы (кроме заработной платы и начислений на нее).**

**а) Оплата коммунальных услуг, арендная плата и содержание помещений.**

Расходы на оплату коммунальных услуг, арендную плату и содержание помещений (в части возмещения коммунальных расходов) на 2017 год сформированы на уровне первоначального бюджета 2016 года с учетом:

- вновь принятых (принимаемых) обязательств;

- изменения арендованных площадей и стоимости аренды;

- индексации на прогнозируемый среднегодовой индекс роста потребительских цен – 5,5%;

- введения режима экономии в размере 5%.

Расходы на оплату коммунальных услуг и арендную плату на 2018 - 2019 годы рассчитаны из прогноза бюджета на 2017 год с учетом прогнозируемого среднегодового индекса потребительских цен по каждому году к прогнозу бюджета предыдущего года.

**б) Другие расходы.**

Другие расходы на 2017 год рассчитаны от уровня первоначального бюджета 2016 года, с учетом изменения структуры и численности в органах местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района с учетом введения режима экономии в размере 10%.

 Другие расходы на 2018 год рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2017 год.

Другие расходы на 2019 год рассчитаны с ростом в размере 10% к прогнозу бюджета на 2018 год.

**4. Отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на 2016 год**

**4.1. Расходы на поддержку средств массовой информации.**

Расходы на государственную поддержку из областного бюджета средств массовой информации в 2017 году и в плановом периоде 2018 и 2019 годов сформированы с учетом осуществления расходов в форме субсидий в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 19 мая 2006 года № 176 "О порядке оказания финансовой поддержки средствам массовой информации Нижегородской области" и распоряжением Правительства Нижегородской области об утверждении реестров средств массовой информации на соответствующий финансовый год.

Объем субсидии бюджету муниципального района на оказание частичной финансовой поддержки средств массовой информации на 2017 год и в плановый период на 2018 и 2019 годов рассчитан с учетом:

- экономии по оплате труда в размере 5,0% в связи с выплатой пособий по временной нетрудоспособности, наличия вакантных должностей;

- страховых взносов в государственные внебюджетные фонды 30,2%;

- индексации коммунальных услуг, арендной платы и содержания помещения на 5,5% первоначального плана на 2016 год и с учетом экономии на 5%;

- введения режима экономии по прочим расходам в размере 10,0% от уровня первоначального бюджета 2016 года.

Расходы на оплату коммунальных услуг и арендную плату на 2018-2019 годы рассчитаны из прогноза бюджета на 2017 год с учетом прогнозируемого среднегодового индекса потребительских цен по каждому году к прогнозу бюджета предыдущего года.

Прочие расходы на 2018 год рассчитаны на уровне прогноза бюджета 2017 года, на 2019 год – на уровне прогноза бюджета 2018 года с ростом на 10%.

Предоставление субсидии бюджету муниципального района на оказание частичной финансовой поддержки средств массовой информации в 2017 году и в плановом периоде 2018 и 2019 годов будет производится на условиях софинансирования расходов из местных бюджетов в объеме 70%.

**4.2. Политика в области дорожного хозяйства.**

Расходы на осуществление дорожной деятельности на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов спланированы в пределах ассигнований дорожного фонда поселений Большемурашкинского муниципального района .

За счет ассигнований дорожного фонда предусмотрены расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности поселений Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, и искусственных сооружений на них.

**4.3. Расходы на пассажирский транспорт.**

Бюджетная поддержка общественного транспорта за счет средств районного бюджета будет осуществляться в рамках реализации муниципальной программы , предусматривающей развитие автомобильного транспорта Большемурашкинского муниципального района на 2017-2019 годы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказомфинансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района от 27 сентября 2016 года № 41   |

**Методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Настоящие Методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее-Методические рекомендации) разработаны во исполнение статьи 11 решения Земского собрания Большемурашкинского муниципального района от 09.10.2014 г. № 04 « Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области » в целях методического обеспечения составления обоснований бюджетных ассигнований субъектов бюджетного планирования районного бюджета.

Для целей настоящих методических рекомендаций:

- под непосредственным результатом использования бюджетных ассигнований (непосредственным результатом деятельности субъекта бюджетного планирования районного бюджета) понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных функций в процессе осуществления деятельности субъекта бюджетного планирования районного бюджета, обусловленная объемом и структурой предусмотренных субъекту бюджетного планирования бюджетных ассигнований и незначительным воздействием внешних факторов;

- под конечным результатом использования бюджетных ассигнований (конечным результатом деятельности субъекта бюджетного планирования районного бюджета) понимается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно-значимых интересов и потребностей в сфере ведения субъекта бюджетного планирования, вызванное достижением непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований (непосредственных результатов деятельности соответствующего субъекта бюджетного планирования районного бюджета), а также внешними по отношению к субъекту бюджетного планирования факторами.

Обоснования бюджетных ассигнованийформируются в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям.

При заполнении обоснования бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее - Обоснование) субъект бюджетного планирования руководствуется следующим:

1. В разделе 1. "Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств" Обоснования указываются сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

2. В разделе 2. "Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств" Обоснования указываются сведения об объемах бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

3. В разделе 3. "Сведения о непосредственных результатах" Обоснования указываются сведения о показателях непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований.

При наличии возможности охарактеризовать качество предоставляемой главным распорядителем средств районного бюджета и подведомственными ему получателями средств районного бюджета муниципальной услуги, наряду с показателем непосредственных результатов, характеризующим объем муниципальной услуги, указывается показатель, характеризующий качество муниципальной услуги.

Для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются следующие показатели непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований:

- показатели, характеризующие объем и качество услуг (например, численность лиц, получивших определенные услуги);

- показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность бюджетных учреждений: число детей, дето-дней и т.д);

- количество проведенных мероприятий.

Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, указываются показатели непосредственных результатов соответствующих программ.

4. В разделе 4. "Сведения о конечных результатах" Обоснования приводятся сведения о показателе конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которого вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к Порядку планирования бюджетных ассигнований районного бюджета  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджетная заявка на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субъект бюджетного планирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Коды бюджетной | Текущий год | Очередной финансовый год | Плановый период |
| классификации | Бюджет 2016 года | *2017 год* | *2018 год* | *2019 год* |
| Р | ПР | ЦС | ВР |  | Всего | БДО | БПО | Всего | БДО | БПО | Всего | БДО | БПО |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *7* | *8* | *9* | *10* | *8* | *9* | *10* | *8* | *9* | *10* |
| Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Непрограммные расходы: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО:** |   |   |   |   | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|   | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение

к Методическим рекомендациям по составлению

субъектами бюджетного планирования районного бюджета

обоснований бюджетных ассигнований на 2017 год

и на плановый период 2018 и 2019 годов

**Обоснование бюджетных ассигнований на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

**Субъект бюджетного планирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, руб.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код расходов по БК | 2016 год | 2017 год | Расчет расходного обязательства на 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Операции сектора государственного управления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств, руб.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код расходов по БК | 2017 год | Расчет обязательства на 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Операции сектора государственного управления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.Сведения о непосредственных результатах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование единицы измерения | Значение показателя | Примечание |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4.Сведения о конечных результатах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование единицы измерения | 2016 год | 2017 год | Изменение (гр.4-гр.3) | 2018 год | 2019 год | Цель( задача) в соответствии с муниципальной программой | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)