**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ № 24**

 **02 декабря 2014 года**

**О внесении изменений в приказ**

 **финансового управления от 03 мая 2011 года № 8**

 В соответствии с приказом Министерства финансов Российской федерации от 28 июля 2010 года № 81н « О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного ( муниципального ) учреждения , в связи с принятием решения о районном бюджете на финансовый год и плановый период ,

**п р и к а з ы в а ю :**

 1.Внести следующие изменения в приказ финансового управления от 03 мая 2011 года № 8 « О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Большемурашкинского муниципального района» :

 1.1. в Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Большемурашкинского муниципального района:

 1.1.1 пункт 3 изложить в следующей редакции :

 « 3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, при установлении порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно)»;

 1.1.2.пункт 5 изложить в следующей редакции :

 «5. В заголовочной части Плана указываются:

 гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

 наименование документа;

 дата составления документа;

 наименование учреждения;

 наименование подразделения (в случае составления им Плана);

 наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

 дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения));

 финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

 наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ)»;

 1.1.3. пункты 9-10 изложить в новой редакции :

«9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению).

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению (подразделению), а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения (подразделения).

Суммы, указанные в [абзацах втором](#Par12), [третьем](#Par14), [четвертом](#Par16), [пятом](#Par18) настоящего пункта, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с [пунктом 9](#Par0) настоящих Требований.

Суммы, указанные в [абзацах втором](#Par12), [третьем](#Par14), [четвертом](#Par16), [пятом](#Par18) настоящего пункта, формируются подразделением на основании информации, полученной от учреждения, в соответствии с [пунктом 9](#Par0) настоящих Требований.».

 2. Органам местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района рекомендовать внести соответствующие изменения в Порядки составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных им учреждениях.

Начальник финансового управления Н.В.Лобанова