**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ № 45**

10 октября 2017 года

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

В соответствии со [статьями 217](consultantplus://offline/ref=1D05763DCB6768CB1ADA0A3E375F8604E50F7861E9D319A4167AB3A0914188A14C0117A8E8CEAAc1H) и [219.1](consultantplus://offline/ref=1D05763DCB6768CB1ADA0A3E375F8604E50F7861E9D319A4167AB3A0914188A14C0117A8EBCBAAc7H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Земского собрания Большемурашкинского муниципального района от 09.10.2014 г. № 04 « Об утверждении Положения "О бюджетном процессе в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области"

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par41) составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par41) составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета.

3. Установить , что прилагаемые [Порядок](#Par41) составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и [Порядок](#Par41) составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета применяются финансовым управлением при составлении и ведении сводных бюджетных росписей бюджетов поселений Большемурашкинского муниципального района.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетов поселений Большемурашкинского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств консолидированного бюджета Большемурашкинского муниципального района на 2018-2020 годы.

5. Признать утратившими силу:

[приказ](consultantplus://offline/ref=1D05763DCB6768CB1ADA14332133D901E0042664ECD513FB4A2FB5F7CE118EF40CA4c1H) финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района от 05 декабря 2014 года № 25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета";

[приказ](consultantplus://offline/ref=1D05763DCB6768CB1ADA14332133D901E0042664EAD313F34E25E8FDC64882F6A0cBH) финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района от 16 декабря 2015 года № 39"Об особенностях составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета , бюджетов поселений Большемурашкинского муниципального района и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств на 2016 год».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления : Н.В.Лобанова

Утвержден

приказом финансового управления

администрации Большемурашкинского

муниципального района

Нижегородской области

от 10 октября 2017 года N 45

Порядок

**составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета**

(далее - Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=1D05763DCB6768CB1ADA0A3E375F8604E50F7861E9D319A4167AB3A0914188A14C0117A8EBCBAAc7H) Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета , определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и правила утверждения лимитов бюджетных обязательств по расходам районного бюджета и доведения их до главных распорядителей средств районного бюджета (далее - главные распорядители).

I. Общие положения

1.1. В состав сводной росписи включаются:

1.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетов Российской Федерации.

1.1.2. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета по следующим показателям:

код и наименование главного распорядителя;

код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и группы, подгруппы, элемента вида расходов.

1.1.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете.

1.2. Код и наименование главного распорядителя, код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и группы вида расходов, бюджетные ассигнования должны соответствовать показателям, установленным решением Земского собрания Большемурашкинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о районном бюджете).

1.3. В целях ведения аналитического учета и детализации расходов, утвержденных в решении о районном бюджете, применяются следующие дополнительные коды классификации:

код и наименование классификации операций сектора государственного управления.

дополнительный функциональный код и его наименование;

дополнительный экономический код и его наименование.

1.4. Организация утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств возлагается на финансовое управление администрации Большемурашкинского муниципального района.

1.5. Ведение сводной росписи, а также формирование и ведение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в программе "АЦК-финансы".

II. Формирование и утверждение сводной росписи

2.1. Сводная роспись формируется финансовым управлением администрации Большемурашкинского муниципального района (далее – финансовым управлением) и утверждается начальником финансового управления до начала очередного финансового года.

2.2. Главные распорядители в течение 5 дней со дня подписания решения о районном бюджете представляют в финансовое управление [справки](#Par224) об ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период (далее - справки) в разрезе кодов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном виде и на электронном носителе.

Бюджетные ассигнования распределяются главными распорядителями отдельно по получателям средств районного бюджета.

2.3. Отдел формирования районного бюджета в течение 3 дней со дня получения от главных распорядителей распределения бюджетных ассигнований:

проверяют представленные документы на соответствие решению о районном бюджете ;

в случае наличия замечаний к представленному распределению бюджетных ассигнований сообщают о замечаниях главным распорядителям, которые не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний вносят изменения в распределение бюджетных ассигнований и представляют в финансовое управление уточненные справки.

2.4. В течение двух дней после получения справок отдел формирования районного бюджета формирует сводную [роспись](#Par336) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет ее на утверждение начальнику финансового управления.

2.3.Утвержденная сводная бюджетная роспись передается отделу исполнения районного бюджета в электронном виде.

2.4. До начала очередного финансового года отдел формирования районного бюджета доводит до главных распорядителей [уведомления](#Par588) о бюджетных назначениях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5. Показатели сводной росписи планового периода, действующие в текущем году, прекращают свое действие с 1 января очередного финансового года.

III. Формирование и утверждение лимитов

бюджетных обязательств по расходам

3.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям на очередной финансовый год и плановый период формируются отделом формирования районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований в течение двух дней со дня утверждения сводной росписи.

При прогнозировании ухудшения экономической конъюнктуры объемы лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период могут устанавливаться в процентном отношении к годовым бюджетным ассигнованиям в зависимости от прогнозируемого исполнения доходной части бюджета на основании приказа начальника финансового управления об установлении лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям.

Утверждаются [лимиты](#Par684) бюджетных обязательств начальником финансового управления до начала очередного финансового года по главным распорядителям бюджетных средств (код главного распорядителя, код раздела и подраздела, код целевой статьи, код вида расходов) по форме согласно приложению 4.

По отдельным расходам районного бюджета лимиты бюджетных обязательств до начала очередного финансового года и на плановый период не открываются:

- по публично-нормативным обязательствам, кассовые выплаты по которым осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до получателя;

- по расходам районного бюджета, по которым распределение средств районного бюджета по получателям осуществляется на основании муниципальных нормативных актов Администрации Большемурашкинского муниципального района;

- по расходам районного бюджета, предусмотренным за счет поступлений межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета.

До главных распорядителей лимиты бюджетных обязательств доводятся отделом формирования районного бюджета на бумажном носителе по форме согласно [приложению](#Par767) 4, в электронном виде в программном комплексе АЦК-Финансы.

3.2. [Уведомления](#Par851) о лимитах бюджетных обязательств по расходам, распределяемым по получателям в течение года на основании нормативных правовых актов Администрации Большемурашкинского муниципального района; оформляются по получателям (приложение 6) в соответствии с предоставленными уведомлениями об изменении бюджетных назначений.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам районного бюджета, предусмотренным за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов, имеющих целевое назначение и поступающих в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, формируются отделом формирования районного бюджета [(приложение 6)](#Par851) после получения Уведомлений об лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета , в которых указаны доведенные главными администраторами областного бюджета лимиты бюджетных обязательств по целевым средствам.

3.4. По бюджетным ассигнованиям казенных учреждений Большемурашкинского муниципального района, включенным в расходы районного бюджета за счет поступлений от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, [уведомления](#Par851) о лимитах бюджетных обязательств оформляются по получателям (приложение 6) в соответствии с уведомлениями об изменении бюджетных назначений.

3.5. Лимиты бюджетных обязательств планового периода, действующие в текущем финансовом году, прекращают свое действие с 1 января очередного финансового года.

IV. Порядок ведения сводной росписи

4.1. Ведение сводной росписи осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

4.2. Изменения в сводную роспись вносятся:

а) при внесении изменений в решение о районном бюджете ;

б) при изменениях, вносимых на основании положений, установленных

[статьями 217](consultantplus://offline/ref=1D05763DCB6768CB1ADA0A3E375F8604E50F7861E9D319A4167AB3A0914188A14C0117A8E8CEAAc1H) и [232](consultantplus://offline/ref=1D05763DCB6768CB1ADA0A3E375F8604E50F7861E9D319A4167AB3A0914188A14C0117A8EBC9AAcCH) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [статьей 22.1 решения Земского собрания](consultantplus://offline/ref=1D05763DCB6768CB1ADA14332133D901E0042664ECD614F24A2CB5F7CE118EF40C4111FEAE8FA809D4ADc3H) Большемурашкинского муниципального района от 09.10.2014 г. № 04 « Об утверждении Положения « О бюджетном процессе в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области».

4.3. В течение 3 рабочих дней после внесения изменений в решение о районном бюджете отдел формирования районного бюджета вносит изменения в сводную роспись.

4.4. Изменения в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете вносятся в соответствии с положениями , установленными статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Внесенные изменения в показатели сводной росписи бюджетных обязательств доводятся отделом формирования районного бюджета до главных распорядителей и получателей бюджетных средств в форме уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям 5,6 к данному Порядку в течение 3 рабочих дней со дня утверждения внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Уведомление об изменении бюджетных назначений оформляется в 2 экземплярах и подписывается исполнителем и руководителем финансового управления.

Право подписи уведомлений об изменении бюджетных назначений за руководителя финансового управления возлагается на заместителя начальника финансового управления, начальника отдела формирования районного бюджета.

4.6. Изменения в сводную бюджетную роспись могут вноситься по представлению главных распорядителей бюджетных средств. Главные распорядители представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи в пределах свободных от бюджетных обязательств остатков ассигнований с обоснованием предлагаемых изменений

4.3.2. Отдел формирования районного бюджета в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя предложений на внесение изменений в сводную роспись проводит анализ изменений и в случае положительного решения оформляет в форме уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям 5,6 к данному Порядку .

V. Изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением:

- в связи с изменением бюджетных ассигнований;

- на основании приказа финансового управления об установлении лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств районного бюджета;

- по предложениям главных распорядителей бюджетных средств.

5.2. Внесенные изменения в лимиты бюджетных обязательств доводятся отделом формирования районного бюджета до главных распорядителей и получателей бюджетных средств в форме уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям 6 к данному Порядку в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Уведомление об изменении бюджетных назначений оформляется в 2 экземплярах и подписывается исполнителем и руководителем финансового управления.

Право подписи уведомлений об изменении бюджетных назначений за руководителя финансового управления возлагается на заместителя начальника финансового управления, начальника отдела формирования районного бюджета.

Приложение 1

к [Порядку](#Par41) составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

───────────────────────────────────────────

(наименование ГРБС)

**Справка об ассигнованиях**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(текущий финансовый год и плановый период)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на первый год планового периода | Бюджетные ассигнования на второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к [Порядку](#Par41) составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

**Таблица 1**

Финансовое управление администрации Большемурашкинского муниципального района

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Сводная бюджетная роспись**

**источников финансирования дефицита районного бюджета**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(текущий финансовый год и плановый период)**

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Код вида источников | Наименование | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на первый год планового периода | Бюджетные ассигнования на второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Утверждаю дата

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Таблица 2**

Финансовое управление администрации Большемурашкинского муниципального района

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Сводная бюджетная роспись**

**районного бюджета по целевым статьям**

**(муниципальным программам и непрограммным**

**направлениям деятельности), группам, подгруппам**

**и элементам видов расходов**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(текущий финансовый год и плановый период)**

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КЦСР | КВР | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на первый год планового периода | Бюджетные ассигнования на второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Утверждаю дата

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Таблица 3**

Финансовое управление администрации Большемурашкинского муниципального района

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Сводная бюджетная роспись**

**районного бюджета по ведомственной структуре расходов**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(текущий финансовый год и плановый период)**

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на первый год планового периода | Бюджетные ассигнования на второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Утверждаю дата

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к [Порядку](#Par41) составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

Финансовое управление администрации Большемурашкинского муниципального района

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Уведомление**

**о бюджетных назначениях**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(текущий финансовый год и плановый период)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на первый год планового периода | Бюджетные ассигнования на второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Утверждаю дата

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к [Порядку](#Par41) составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления

администрации Большемурашкинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**по расходам районного бюджета**

**на \_\_\_\_\_ финансовый год**

**и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

**Финансовый орган:** Финансовое управление администрации Большемурашкинского муниципального района

**Единица измерения**: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование главного распорядителя средств районного бюджета | Код | | | | Сумма лимитов бюджетных обязательств | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | на \_\_ год | на \_\_ год | на \_\_ год |
|  | Всего |  | | | |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к [Порядку](#Par41) составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уведомление об изменении бюджетных ассигнованиях № \_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Распорядитель: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | |
| Получатель бюджетных средств: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | |
| Единица измерения: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКЕИ | | |
| Раздел и подраздел: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ФКР | | |
| Целевая статья: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по КЦСР | | |
| Вид расходов: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по КВР | | |
| Министерство, ведомство: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ППП | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | |  | |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | Тип бланка расходов | | Код цели | | | Расходное обязательство | | | Изменения ассигнований - общая сумма | | Изменения ассигнований текущего года | | Изменения ассигнований 2-го года | | | Изменения ассигнований 3-го года |
| КФСР | КЦСР | КВР | | КОСГУ | КВСР | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| Итого |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к [Порядку](#Par41) составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Финансовое управление администрации Большемурашкинского муниципального района** | | | | | | | | |  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| (наименование органа, исполняющего бюджет) | | |  | | | |  | |  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Распорядитель: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | |
| Получатель бюджетных средств: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | |
| Единица измерения: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКЕИ | |
| Раздел и подраздел: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ФКР | |
| Целевая статья: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по КЦСР | |
| Вид расходов: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по КВР | |
| Министерство, ведомство: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ППП | |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **Наименование показателя** | **Бюджетная классификация** | | | | | | | **Тип бланка расходов** | | | **Код цели** | | | | | **Расходное обязательство** | | **Изменения лимитов- общая сумма** | | **Изменения лимитов текущего года** | | **Изменения лимитов 2-го года** | |
| **КФСР** | **КЦСР** | | **КВР** | **КОСГУ** | **КВСР** | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |
| **Итого:** |  |  | |  |  |  | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден

приказом финансового управления

администрации Большемурашкинского

муниципального района

Нижегородской области

от 10 октября 2017 N 45

**Порядок**

**составления и ведения бюджетных росписей**

**главных распорядителей средств районного бюджета**

(далее - Порядок)

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них, а также порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до получателей в соответствии со [статьей 219.1](consultantplus://offline/ref=94B222245FC99B52F1D782F96E6C7CA6080478C1124538D5CDFD0FF4E1CC784A65AB0D244FD5l142M) Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Земского собрания Большемурашкинского муниципального района от 09.10.2014 г. № 04 « Об утверждении Положения "О бюджетном процессе в Большемурашкинском муниципальном районе Нижегородской области.

I. Составление и ведение бюджетных росписей

главных распорядителей средств районного бюджета

1.1. В состав бюджетной росписи включаются бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов и подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов бюджетов Российской Федерации.

1.2. Главные распорядители составляют и утверждают бюджетные росписи на очередной финансовый год и плановый период после доведения до них финансовым управлением администрации Большемурашкинского муниципального района (далее – финансовое управление) показателей сводной росписи и доводят до начала очередного финансового года до подведомственных учреждений и получателей бюджетных средств объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно [приложению 1](#P234) к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета.

[1.3](consultantplus://offline/ref=94B222245FC99B52F1D782EF6D0023A30D0E22C91547338197A009A3BE9C7E1F25EB0B720A911EC0A842CE4Cl34BM). Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи в соответствии с основаниями, установленными в [разделе 4](#P112) Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета.

[1.4](consultantplus://offline/ref=94B222245FC99B52F1D782EF6D0023A30D0E22C91547338197A009A3BE9C7E1F25EB0B720A911EC0A842CE4Cl34BM). Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

[1.5](consultantplus://offline/ref=94B222245FC99B52F1D782EF6D0023A30D0E22C91547338197A009A3BE9C7E1F25EB0B720A911EC0A842CE4Cl34BM). Главный распорядитель в сроки, установленные [Порядком](#P44) составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, вносит предложения в финансовое управление по формированию и изменению бюджетной росписи по главному распорядителю.

Основаниями для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в бюджетную роспись являются уведомления об изменении бюджетных назначений и уведомления по расчетам между бюджетами.

Главные распорядители в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания уведомления об изменении бюджетных назначений, вносят соответствующие изменения в бюджетную роспись и в течение 5 рабочих дней доводят до подведомственных учреждений и (или) получателей бюджетных средств изменения в утвержденный объем бюджетных ассигнований.

II. Доведение лимитов бюджетных обязательств

главными распорядителями

Доведение лимитов бюджетных обязательств до получателей средств районного бюджета и по межбюджетным трансфертам поселениям муниципального района осуществляется главными распорядителями в пределах бюджетных ассигнований в течение трех дней со дня утверждения бюджетной росписи главного распорядителя по форме согласно [приложению 6](#P861) к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета.

Доведенные лимиты до получателей средств районного бюджета не могут превышать лимиты бюджетных обязательств, установленные для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.