Утверждена приказом финансового управления Большемурашкинского муниципального района

от 24 декабря 2020 г.№ 52

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета субсидии

некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением [<1>](#_bookmark46)

(место заключения соглашения (договора)

" " 20 г. №

(дата заключения соглашения (номер соглашения

(договора)) (договора))

 , (наименование органа местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

 , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

 , (положение об органе местного самоуправления,

доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и , (наименование некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

 , (наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

 , (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не

являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

 , (наименование Порядка предоставления субсидии из районного

бюджета Получателю)

утвержденного постановлением Администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области от " " 20 г.

№ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

* 1. Предмет Соглашения
	2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20 году/20 - 20 годах в целях <2>:
		1. Достижения результатов регионального проекта

<3>

(наименование регионального проекта)

1.1.2. <4>.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

* 1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
	2. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере

 ( )рублей копеек, в том числе <5>: (сумма цифрами) (сумма прописью)

* + 1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20 году ( ) рублей копеек - по коду БК ; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20 году ( ) рублей копеек - по коду БК ; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20 году ( ) рублей копеек - по коду БК ; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

* 1. Условия и порядок предоставления Субсидии
	2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
		1. При представлении Получателем Главному распорядителю в срок до " " 20 г. документов, в том числе [<6>:](#_bookmark47)

3.1.1.1. ;

3.1.1.2. .

* + 1. При соблюдении иных условий, в том числе [<7>:](#_bookmark48)

3.1.2.1. ;

3.1.2.2. .

* + 1. На финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <8>.
	1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации , Нижегородской области, Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области :
		1. С лицевого счета Главного распорядителя средств районного бюджета на лицевые счета, открытые иным юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, в финансовом управлении Большемурашкинского муниципального района в соответствии с фактической потребностью в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств [<8>.](#_bookmark49)
		2. С лицевого счета главного распорядителя средств районного бюджета на расчетный счет Получателя, открытый в соответствии с фактической потребностью в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств <9>.

(наименование кредитной организации)

* + - 1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №

 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<10>;](#_bookmark50)

* + - 1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов [<11>:](#_bookmark51)

3.2.2.2.1. ;

3.2.2.2.2. .

* 1. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области , Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области ,регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <11.1>:

3.3.1. ;

3.3.2. .

* 1. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <11.2>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <11.3>.

3.4. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20 год и на плановый период 20 - 20 годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <11.4>.

* 1. Взаимодействие Сторон
	2. Главный распорядитель обязуется:
		1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#_bookmark3) настоящего Соглашения.
		2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах

 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня их получения от Получателя [<12>.](#_bookmark52)

4.1.2(1). Обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <12.1>:

4.1.2(1)1. О заключении договоров о предоставлении

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Большемурашкинского муниципального района <12.2>.

4.1.2.(1)2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <12.3>;

4.1.2(1).3. Иных условий <12.4>:

4.1.2(1)3.1. ;

4.1.2(1)3.2. .

* + 1. Утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения

<13>;

* + 1. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#_bookmark45) настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.
		2. Устанавливать [<14>:](#_bookmark53)
			1. Значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<15>;](#_bookmark54)
			2. Иные показатели [<16>:](#_bookmark55)

4.1.5.2.1. ;

4.1.5.2.2. .

* + 1. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения Главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением [<17>,](#_bookmark56) в течение рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.
		2. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с [пунктом](#_bookmark12)

[4.1.5](#_bookmark12) настоящего Соглашения на основании [<18>:](#_bookmark57)

* + - 1. Отчета(ов) о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № к настоящему Соглашению <19>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10.2](#_bookmark35) настоящего Соглашения;

4.1.7.2. [<20>.](#_bookmark58)

* + 1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
			1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании:
				1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № к настоящему Соглашению [<21>,](#_bookmark59) являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;
				2. Иных отчетов [<22>:](#_bookmark60)

4.1.8.1.2.1. ;

4.1.8.1.2.2. .

* + - * 1. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.3.11](#_bookmark36) настоящего Соглашения;
			1. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.
		1. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
		2. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 4.1.5](#_bookmark12) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению

№ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение рабочих дней с даты принятия указанного решения [<23>.](#_bookmark61)

* + 1. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#_bookmark39) настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).
		2. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#_bookmark40) настоящего Соглашения.
		3. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии [<24>:](#_bookmark62)

4.1.13.1. ;

4.1.13.2. .

* 1. Главный распорядитель вправе:
		1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом](#_bookmark44)

[7.3](#_bookmark44) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, а также увеличения размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения <25>.

* + 1. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 году [<26>](#_bookmark63) остатка Субсидии, не использованного в 20 году [<27>,](#_bookmark64) на цели, указанные в [разделе I](#_bookmark1) настоящего Соглашения, не позднее рабочих дней [<28>](#_bookmark65) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели [<29>](#_bookmark66):

4.2.2.1. ;

4.2.2.2. .

* + 1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии [<30>.](#_bookmark67)
		2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.8](#_bookmark16) настоящего Соглашения.
		3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области ,Порядком предоставления субсидии [<31>:](#_bookmark68)

4.2.5.1. ;

4.2.5.2. .

* 1. Получатель обязуется:
		1. Представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1, [3.2.2.2](#_bookmark9) настоящего Соглашения [<32>.](#_bookmark69)
		2. Представить Главному распорядителю в срок до документы, установленные [пунктом](#_bookmark24)

[4.2.2](#_bookmark24) настоящего Соглашения [<33>.](#_bookmark70)

* + 1. Направлять Главному распорядителю на утверждение [<34>:](#_bookmark71)
			1. Сведения не позднее рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
			2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочих дней со дня внесения в них изменений.
		2. Утверждать с направлением копии Главному распорядителю [<35>:](#_bookmark72)
			1. Сведения не позднее рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
			2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочих дней со дня внесения в них изменений.
		3. Открыть в срок до лицевой счет в финансовом управлении администрации Большемурашкинского муниципального района [<36>.](#_bookmark73) (дата)
		4. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях [<37>.](#_bookmark74)

4.3.6(1). Заключать договоры о предоставлении ,

(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Большемурашкинского муниципального района <37.1>;

4.3.6(2). Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <37.2>;

4.3.6(3). Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1).3 <37.3>;

* + 1. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.
		2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.
		3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <38>;

4.3.9 (1). Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом

4.1.5.2 настоящего Соглашения <38.1>;

* + 1. Представлять Главному распорядителю [<39>:](#_bookmark75)
			1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.8.1.1](#_bookmark17) настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным .

(месяц, квартал, год)

* + - 1. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии

в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#_bookmark13) настоящего Соглашения [<40>](#_bookmark76) не позднее

следующего за отчетным .

(месяц, квартал, год)

* + - 1. Иные отчеты [<41>](#_bookmark77):

4.3.10.3.1. ;

4.3.10.3.2. .

рабочего дня,

* + 1. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#_bookmark26) настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения указанного запроса.
		2. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с [пунктом 4.1.9](#_bookmark19) настоящего Соглашения:
			1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.
			2. Возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
		3. Возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.10](#_bookmark20) настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций [<42>.](#_bookmark78)
		4. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20 году [<43>](#_bookmark79) остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#_bookmark1) настоящего Соглашения, в срок до " "

 20 г. [<44>.](#_bookmark80)

* + 1. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.
		2. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги [<45>.](#_bookmark81)
		3. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<46>:](#_bookmark82)

4.3.17.1. ;

4.3.17.2. .

* 1. Получатель вправе:
		1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#_bookmark44) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово- экономическое обоснование данного изменения.
		2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.
		3. Направлять в 20 году [<47>](#_bookmark83) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#_bookmark1) настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#_bookmark24) настоящего Соглашения [<48>.](#_bookmark84)
		4. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № к настоящему Соглашению

[<49>.](#_bookmark85)

* + 1. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<50>:](#_bookmark86)

4.4.5.1. ;

4.4.5.2. .

* 1. Ответственность Сторон
	2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<51>:](#_bookmark87)

5.2.1. ;

5.2.2. .

* 1. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<52>:](#_bookmark88)

6.1.1. ;

6.1.2. .

* 1. Заключительные положения
	2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#_bookmark2) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению [<53>.](#_bookmark89)
	4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#_bookmark23) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<54>.](#_bookmark90)
		1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:
			1. Уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.3.1.2. .

* 1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:
		1. В одностороннем порядке в случае:
			1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.
			2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.1.3.. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#_bookmark12) настоящего Соглашения <55>.

7.4.1.4. <56>.

* 1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <57>.
	2. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами) <58>:
		1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <59>;
		2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. <60>.

* 1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
		1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <61>.
		2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <62>.
	2. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя ,ОГРН \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ОКТМО \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Наименование Получатели ,ОГРН \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ОКТМО \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* КПП \*\*\*\*\*\*\*\*\* | ИНН \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* КПП \*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

* 1. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|  / (подпись) (ФИО) |  / (подпись) (ФИО) |

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного

пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<4> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<5> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 3.2.2.1,](#_bookmark8) оформляется в соответствии с [приложением № 2](#_bookmark104) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<11.2> Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<11.3> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<11.4> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 3.1.1,](#_bookmark4) [3.2.2.2,](#_bookmark9) [4.2.2](#_bookmark24) и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12.1> Предусматривается в случае, если порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<12.2> Предусматривается, если заключение договоров по типовой форме предусматривается нормативными правовыми актами Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области

<12.3> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<12.4> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<13> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем средств районного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

<14> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<15> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

<17> Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#_bookmark13) и (или) 4.1.5.2. [Отчет](#_bookmark145)(ы), указанный в [пункте 4.1.7.1,](#_bookmark15) настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению

№ 3.1 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2.](#_bookmark14) Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> [Отчет,](#_bookmark151) указанный в [пункте 4.1.8.1.1,](#_bookmark17) оформляется по форме согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<22> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 6 к настоящей Типовой форме)

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<25> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#_bookmark2) Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<26> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<27> Указывается год предоставления Субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#_bookmark1) Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<29> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#_bookmark1) Соглашения.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1, [3.2.2.2.](#_bookmark9)

<33> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.](#_bookmark24)

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<35> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств районного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

<36> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в Соглашении [пункта 3.2.1.](#_bookmark6)

<37> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<37.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1)1 настоящей Типовой формы.

<37.2> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.2(1)2](#_bookmark41) настоящей Типовой формы.

<37.3> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1)3 настоящей Типовой формы.

<38> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<38.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<39> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.10,](#_bookmark33) должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1.](#_bookmark15)

<41> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8.1.2.](#_bookmark18)

<42> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.10.](#_bookmark20)

<43> Указывается год предоставления Субсидии.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.](#_bookmark24) Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#_bookmark1) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<45> Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях

финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

<46> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<47> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.](#_bookmark24)

<49> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). [Договор,](#_bookmark172) указанный в [пункте 4.4.4,](#_bookmark42) оформляется по форме согласно приложению N 7 к настоящей Типовой форме.

<50> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<51> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<52> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<53> В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<54> Дополнительное [соглашение,](#_bookmark184) указанное в [пункте 7.3,](#_bookmark44) оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<55> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<56> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<57> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<58> Указывается(ются) способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<59> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<60> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<61> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<62> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 24 декабря 2020 г.№ 52

Приложение №

к Соглашению от №

(Приложение № к Дополнительному соглашению от № ) [<1>](#_bookmark91)

Информация

об общественно полезной услуге

(Изменения в информацию об общественно полезной услуге) [<2>](#_bookmark92)

1. Наименование общественно полезной услуги

Код

услуги [<3>](#_bookmark93)

1. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо)
2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной Услуги
	1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги [<4>](#_bookmark94)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестрово й записи[<5>](#_bookmark95) | Показатель, характеризующий содержание государственной ( муниципальной)услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной ( муниципальной)услуги | Показатель качества государственной ( муниципальной)услуги | Значение показателя качества государственной ( муниципальной) услуги |
| (наименовани е показателя[<5>](#_bookmark95)) | (наименование показателя[<5>](#_bookmark95)) | (наименование показателя[<5>](#_bookmark95)) | (наименование показателя[<5>](#_bookmark95)) |  (наименование показателя[<5>](#_bookmark95)) | наименова ниепоказателя[<5>](#_bookmark95) | единица измерения | 20 год (очередной финансовый год) | 20 год (1-й год планового периода) | 20 год (2-й год плановогопериода) |
| наимено вание[<5>](#_bookmark95) | код по ОКЕИ[<5>](#_bookmark95) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестров ой записи[<5>](#_bookmark95) | Показатель, характеризующийсодержание государственной( муниципальной) услуги | Показатель,характеризующий условия (формы) оказаниягосударственной ( муниципальной)услуги | Показатель объема государственной ( муниципальной)услуги | Значение показателя объема государственной ( муниципальной) услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| (наименова ниепоказателя[<5>](#_bookmark95)) | (наименов аниепоказателя[<5>](#_bookmark95)) | (наименов аниепоказателя[<5>](#_bookmark95)) |  (наименов аниепоказателя[<5>](#_bookmark95)) |  (наимено вание показател я [<5>](#_bookmark95)) | наименов аниепоказател я [<5>](#_bookmark95) | единица измерения | 20 год (очередно йфинансов ый год) | 20 год (1-й год планового периода) | 20 год (2- й год планового периода) | 20 год (очередной финансовы й год) | 20 год (1-й год планового периода) | 20 год (2-й год планового периода) |
| наимено вание[<5>](#_bookmark95) | код по ОКЕИ[<5>](#_bookmark95) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги .

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Главным распорядителем как получателем бюджетных средств .
	1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ и формы информирования | Состав размещаемой информации | Сроки информирования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению,

<2> Указывается в случае внесения изменений и информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение № 1 "Информация об общественно полезной услуге" оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<3> Указывается код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню (классификатору) в случае, если данная общественно полезная услуга также является государственной ( муниципальной)услугой.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) или региональным перечнем (классификатором) государственных ( муниципальных) услуг (при наличии).

Приложение № 1.1

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 24 декабря 2020 г.№ 52

Приложение №

к Соглашению

от №

(Приложение № к Дополнительному соглашению от № )

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия [<1>](#_bookmark100)

Наименование Получателя \_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код [<2>](#_bookmark101) строки | Код направления расходования Субсидии [<3>](#_bookmark102) | Всего[<4>](#_bookmark103) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |
| подлежащий возврату в районный бюджет | 120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |
| в том числе:из районного бюджета | 210 | x |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 240 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальныхактивов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другойорганизации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (еслифедеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |
| перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в районный бюджет, всего: | 400 | x |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |
| подлежит возврату в районный бюджет | 520 | x |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон) " " 20 г.".

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> [Строки 100](#_bookmark96) - [220,](#_bookmark97) [500](#_bookmark98) - [520](#_bookmark99) не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<4> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 24 декабря 2020 г.№ 52

Приложение №

к Соглашению от №

Наименование Получателя

(Приложение № к Дополнительному соглашению от № )

План-график перечисления Субсидии

(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |

от " " 20 г.

Наименование Главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование регионального

(Администрация, Комитет, иной орган)

проекта <1> по БК <1>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

<2>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго

знака после запятой) по ОКЕИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименован иенаправлени я расходов[<3>](#_bookmark106) | Код строки | Код по бюджетной классификации | Сроки перечисления Субсидии | Сумма[<4>](#_bookmark107) |
| глав ы | раздел а,подраз дела | целевой статьи | вида расход ов | не ранее (дд.мм.гг гг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммно й) статьи | направлени я расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Итого по коду БК: |  |
| Всего: |  |

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<2> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6.](#_bookmark105)

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

<

Приложение № 2.1

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 24 декабря 2020 г.№ 52

Приложение №

к Соглашению от №

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя ИНН

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Наименование Главного

распорядителя средств районного бюджета

Наименование регионального

(Администрация , Комитет, иной орган)

проекта <1> по БК <1>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов [<3>](#_bookmark109) | Результат предоставле нияСубсидии[<4>](#_bookmark110) | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения [<5>](#_bookmark111) |
| на . .20  | на . .20  | на . .20  | на . .20  |
| наимено вание | код по БК | наим енова ние | код по ОКЕИ | с даты заключ ения Соглаш ения | из них с начала текущегофинансово го года | с даты заключ ения Соглаш ения | из них с начала текущегофинансово го года | с даты заключ ения Соглаш ения | из них с начала текущегофинансово го года | с даты заключ ения Соглаш ения | из них с начала текущегофинансово го года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3,](#_bookmark108) на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 24 декабря 2020 г.№ 52

Приложение №

к Соглашению от №

Показатели результативности предоставления Субсидии [<1>](#_bookmark114)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя [<2>](#_bookmark115) | Наименование проекта(мероприятия) [<3>](#_bookmark116) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланированодостижение показателя |
| Наименова ние | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае, если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

<3> Заполняется случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

Приложение № 3.1

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 24 декабря 2020 г.№ 52

Приложение №

к Соглашению от №

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |

по состоянию на 1 20 г. Дата

Наименование Получателя ИНН

Наименование Главного распорядителя средств районного бюджета

(Администрация, Комитет, иной орган)

Наименование

регионального проекта [<1>](#_bookmark130) по БК [<1>](#_bookmark130)

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

[<2>](#_bookmark131)

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб. по ОКЕИ

* + 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов [<3>](#_bookmark132) | Результат предостав ления Субсидии[<3>](#_bookmark132) | Единица измерения [<3>](#_bookmark132) | Код строки | Плановые значения[<4>](#_bookmark133) | Размер Субсид ии,предусм отренны йСоглаш ением[<5>](#_bookmark134) | Фактически достигнутые значения | Объемобязательств, принятых в целяхдостижения результатовпредоставления Субсидии | Неиспольз ованный объемфинансово гообеспечен ия ([гр. 9](#_bookmark122) - [гр. 16](#_bookmark126))[<10>](#_bookmark139) |
| на отчетную дату[<6>](#_bookmark135) | отклонение от планового значения | причина отклонения[<7>](#_bookmark136) |
| наимено вание | код по БК | наимено вание | код по ОКЕИ | с даты заключ ения Соглаш ения | из них с начала текущегофинансово го года | с даты заключ ения Соглаш ения | из них с начала текущегофинансово го года | вабсолютн ых величина х ([гр. 7](#_bookmark121) - [гр. 10](#_bookmark123)) | в процент ах ([гр.](#_bookmark125) [12](#_bookmark125) / [гр. 7](#_bookmark121)x 100%) | код | наимено вание | обязате льств[<8>](#_bookmark137) | денежн ыхобязате льств[<9>](#_bookmark138) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  | Всего: |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон) " " 20 г.

* + 1. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии [<11>](#_bookmark140)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма, руб. |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущегофинансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов [<12>](#_bookmark141) |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена [<13>](#_bookmark142) |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет [<14>](#_bookmark143) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению вбюджет [<15>](#_bookmark144) |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(Администрация

Комитет, (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

иной орган

Исполнитель

(должность) (фамилия, (телефон) инициалы)

" " 20

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели [граф 1](#_bookmark118) - [5](#_bookmark120) формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3,](#_bookmark119) достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается главным распорядителем средств районного бюджета.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе](#_bookmark124) [11.](#_bookmark124)

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> [Раздел 2](#_bookmark129) формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1,](#_bookmark117) и не может превышать значение показателя [графы 17 раздела 1.](#_bookmark127)

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии [(графа 18 раздела 1).](#_bookmark128)

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 24 декабря 2020 г.№ 52

Приложение №

к Соглашению от №

ОТЧЕТ [<1>](#_bookmark147)

о достижении значений показателей

результативности предоставления Субсидии по состоянию на 20 года

Наименование Получателя \_

Периодичность:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименовани | Наименован | Единица | Плановое | Достигнутое | Процент | Причина |
| п/п | е показателя | ие проекта | измерения по | значение | значение | выполне | отклонен |
|  | [<2>](#_bookmark148) | (мероприят | ОКЕИ/Единиц | показателя | показателя по | ния | ия |
|  |  | ия) [<3>](#_bookmark149) | а измерения | [<4>](#_bookmark150) | состоянию на | плана |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Наимено вание | Код |  | отчетную дату |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон) " " 20 г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#_bookmark112) приложения № 3 к Типовой форме соглашения.

<3> Заполняется случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#_bookmark113) приложения № 3 к Типовой форме.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 24 декабря 2020 г.№ 52

Приложение №

к Соглашению от №

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия [<1>,](#_bookmark156)

на 20 года [<2>](#_bookmark157) Наименование Получателя \_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки[<3>](#_bookmark158) | Коднаправления расходования Субсидии [<4>](#_bookmark159) | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом сначала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в районный бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:из районного бюджета | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| иные доходы в форме штрафов, пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов,нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставленияцелевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовыеинструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такогоразмещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целяхпредоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в районный бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторскойзадолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в районный бюджет | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон) " " 20 г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> [Строки 100](#_bookmark152) - [220,](#_bookmark153) [500](#_bookmark154) - [520](#_bookmark155) не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 24 декабря 2020 г.№ 52

Приложение №

к Соглашению от №

Расчет размера штрафных санкций [<1>](#_bookmark166)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя[<2>](#_bookmark167) | Наименование проекта(мероприятия) [<3>](#_bookmark168) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателярезультативнос ти (иного показателя)[<4>](#_bookmark169) | Достигнутое значение показателярезультативнос ти (иногопоказателя) [<5>](#_bookmark170) | Объем Субсидии (тыс. руб.) | Корректирующи е коэффициенты[<6>](#_bookmark171) | Размер штрафныхсанкций (тыс. руб.) (1 - [гр. 7](#_bookmark161) [гр. 6](#_bookmark160)) x [гр. 8](#_bookmark162) [(гр.](#_bookmark163)[9)](#_bookmark163) x [гр. 10](#_bookmark164) [(гр.](#_bookmark165) [11)](#_bookmark165) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходован о Получателем | К1 | К2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#_bookmark112) приложения № 3 к Типовой форме соглашения.

<3> Заполняется случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#_bookmark113) приложения № 3 к Типовой форме соглашения.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#_bookmark146) приложения № 4 к Типовой форме соглашения.

<6> Заполняется при необходимости.

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 24 декабря 2020 г.№ 52

ДОГОВОР

об оказании общественно полезной(ых) услуги(г) [<1>](#_bookmark173)

от г. №

(место заключения договора)

" " 20 г. №

(дата заключения договора) (номер договора)

 , (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным

и муниципальным учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице

 , (наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

 , (реквизиты учредительных документов некоммерческой организации

(за исключением государственного и муниципального учреждения), доверенности)

с одной стороны, и , (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, наименование

и реквизиты документа физического лица – потребителя общественно полезной услуги)

проживающий(ая) по адресу: ,

(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги)

именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель", в лице [<2>](#_bookmark174)

 , (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, наименование и реквизиты

документа законного представителя Потребителя)

действующего на основании ,

(основания правомочия)

проживающего по адресу: ,

(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

* + - 1. Предмет Договора
	1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и)

Потребителю (наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и))

(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее - порядок оказания Услуги), предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

* 1. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.
	2. Услуга оказывается

(местонахождение Стороны или объекта,

в отношении которого оказывается Услуга, иное)

* 1. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанной Услуги в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора [<3>.](#_bookmark175)
		+ 1. Порядок оказания Услуги
	2. Услуга оказывается [<4>:](#_bookmark176)

2.1.1. .

2.1.2. .

* 1. Качество услуги и ее результат должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. .

2.2.2. .

* + - 1. Взаимодействие Сторон [<5>](#_bookmark177)
	1. Исполнитель обязуется:
		1. Предоставлять потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания

Услуги и настоящим договором.

* + 1. Предоставлять бесплатно и доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления.
		2. Использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.
		3. Своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим договором.
		4. Вести учет Услуги, оказанной Потребителю.
	1. Исполнитель вправе:
		1. Отказать в предоставлении услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора.
		2. Получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного представления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).
	2. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.
	3. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:
		1. Соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором.
		2. Представлять сведения и документы, необходимые предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги.
		3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги.
		4. Информировать в письменной форме исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.
		5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором.
		6. Соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный порядком оказания Услуги.
		7. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.
	4. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:
		1. Получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления.
		2. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.
			1. Стоимость Услуги
	5. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет

 рублей в . (указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

* 1. Потребитель осуществляет оплату Услуги

(указывается период оплаты,

 . срок оплаты, способ оплаты либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

* + - 1. Ответственность Сторон [<6>](#_bookmark178)

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* + - 1. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. .

6.1.2. [<7>.](#_bookmark179)

* + - 1. Заключительные положения [<8>](#_bookmark180)
	1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
	3. Настоящий Договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги [<9>.](#_bookmark181)
	4. Настоящий Договор может быть расторгнут по Соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
	5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором [<10>.](#_bookmark182)
	6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
		+ 1. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Потребитель (законный представитель Потребителя) |
| Наименование Получателя | Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя) |
| ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП | Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителяПотребителя) |
| Место нахождения: | Место жительства [<11>:](#_bookmark183) |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет / (подпись) (ФИО) | Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет (корреспондентский) / (подпись) (ФИО) |

--------------------------------

<1> Данное приложение включается в Соглашение в случае принятия Главным распорядителем решения о необходимости заключения договора по данной форме.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> Указывается порядок оказания Услуги.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<8> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<11> Для Потребителя.

Приложение № 8 к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства

финансов Нижегородской области от г. №

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении из областного

бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением [<1>,](#_bookmark185)

от " " 20 г. №

г.

(место заключения дополнительного соглашения)

" " 20 г. №

(дата заключения (номер дополнительного

дополнительного соглашения) соглашения)

 , (наименование органа исполнительной власти Нижегородской области,

осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

 , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

 , (реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Департамента,

Комитета, иного органа), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и ,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

 , (наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

 , (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#_bookmark44) соглашения от " "

 № (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в [Соглашение](#_bookmark0) следующие изменения [<2>:](#_bookmark186)
	1. В преамбуле:

1.1.1. .

1.1.2. .

* 1. В [разделе I](#_bookmark1) "Предмет Соглашения":
		1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. Достижения результатов регионального проекта \_ ";

(наименование регионального проекта)

* + 1. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. ";

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

* 1. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":
		1. В пункте 2.1 слова "в размере ( ) рублей копеек"

(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами "в размере ( ) рублей копеек";

(сумма цифрами) (сумма прописью)

* + 1. В абзаце

пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20

году

 ( ) рублей копеек - по коду БК

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК) увеличить/уменьшить на ( ) рублей копеек <3>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

* 1. В [разделе III](#_bookmark3) "Условия и порядок предоставления Субсидии":
		1. В [пункте 3.1.1](#_bookmark5) слова "в срок до " " 20 г." заменить словами "в срок до " " 20 г.".
		2. В [пункте 3.2.2](#_bookmark7) слова " " заменить словами (наименование кредитной организации)

" ".

(наименование кредитной организации)

* + 1. В [пункте 3.2.2.1](#_bookmark8) слова "приложении № " заменить словами "приложении № ".
		2. В [пункте 3.2.2.2](#_bookmark9) слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее

рабочего дня".

* 1. В [разделе IV](#_bookmark10) "Взаимодействие Сторон":
		1. В [пункте 4.1.2](#_bookmark11):
			1. Слова "пунктах " заменить словами "пунктах ";
			2. Слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих дней".
		2. В пункте 4.1.3:
			1. Слова "на год" заменить словами "на год";
			2. Слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего дня".
		3. В [пункте 4.1.5.1](#_bookmark13) слова "приложении № " заменить словами "приложении № ".
		4. В [пункте 4.1.7.1](#_bookmark15) слова "приложении № " заменить словами "приложении № ".
		5. В [пункте 4.1.8.1.1](#_bookmark17) слова "приложении № " заменить словами "приложении № ".
		6. В [пункте 4.1.10](#_bookmark20):
			1. Слова "приложении № " заменить словами "приложении № ";
			2. Слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих дней".
		7. В [пункте 4.1.11](#_bookmark21) слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих

дней".

* + 1. В [пункте 4.1.12](#_bookmark22) слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих

дней".

* + 1. В [пункте 4.2.2](#_bookmark24):
			1. Слова "в направлении в 20 году" заменить словами "в направлении в 20 году";
			2. Слова "не использованного в 20 году" заменить словами "не использованного в 20 году";
			3. Слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего дня".
		2. В [пункте 4.2.3](#_bookmark25) слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее

рабочего дня".

* + 1. В [пункте 4.3.2](#_bookmark27) слова "в срок до " заменить словами "в срок до ".
		2. В [пункте 4.3.3.1](#_bookmark28) слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее

рабочего дня".

* + 1. В [пункте 4.3.3.2](#_bookmark29) слова "не позднее рабочих дней" заменить словами "не позднее

рабочих дней".

* + 1. В [пункте 4.3.4.1](#_bookmark30) слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее

рабочего дня".

* + 1. В [пункте 4.3.4.2](#_bookmark31) слова "не позднее рабочих дней" заменить словами "не позднее

рабочих дней".

* + 1. В [пункте 4.3.5](#_bookmark32) слова "в срок до " заменить словами "в срок до ".

1.5.17. В [пункте 4.3.10.1](#_bookmark34):

* + - 1. Слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего дня";
			2. Слова "отчетным " заменить словами "отчетным ".

1.5.18. В [пункте 4.3.10.2](#_bookmark35):

* + - 1. Слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего дня";
			2. Слова "отчетным " заменить словами "отчетным ".
		1. В [пункте 4.3.11](#_bookmark36) слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение

рабочих дней".

* + 1. В [пункте 4.3.13](#_bookmark37) слова "приложением № " заменить словами "приложением № ".
		2. В [пункте 4.3.14:](#_bookmark38)
			1. Слова "в 20 году" заменить словами "в 20 году";
			2. Слова "до " " 20 г." заменить словами "до " " 20 г.".
		3. В [пункте 4.4.3](#_bookmark41) слова "в 20 году" заменить словами "в 20 году".
	1. В [разделе VII](#_bookmark43) "Заключительные положения":
		1. В [пункте 7.3](#_bookmark44) слова "приложением № " заменить словами "приложением № ".
	2. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<4>:](#_bookmark187)

1.7.1. .

1.7.2. .

* 1. [Раздел VIII](#_bookmark45) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, | Наименование учреждения Банка России, |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Наименование , в котором открыт | Наименование , в |
| лицевой счет | котором после заключения соглашения (договора) |
| Лицевой счет | будет открыт лицевой счет |

* 1. Приложение № к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № к

настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

* 1. Дополнить приложением № к Соглашению согласно приложению № к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
	2. Внести изменения в приложение № к Соглашению согласно приложению № к настоящему Дополнительному оглашению, которое является его неотъемлемой частью.
1. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:
	1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. [<5>.](#_bookmark188)

1. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|  / (подпись) (ФИО) |  / (подпись) (ФИО) |

--------------------------------

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в иные пункты соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 9 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,

утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от г. №

(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением [<1>](#_bookmark191)

от " " №

г.

(место заключения соглашения (договора))

" " 20 г. №

(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора)

,

(наименование органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции

главного распорядителя средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

 , (положение об органе исполнительной власти Нижегородской области,

доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и , (наименование некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

 , (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения

(при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, от " " 20 г. N (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
	1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

 ( ) рублей копеек по КБК (сумма прописью)

 [<2>.](#_bookmark192)

(код КБК)

* 1. Обязательство Получателя исполнено в размере ( )

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* 1. Главный распорядитель в течение " " дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: ( ) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

 копеек [<3>.](#_bookmark193)

* 1. Получатель в течение " " дней со дня расторжения обязуется возвратить в областной бюджет сумму Субсидии в размере ( ) рублей копеек по КБК [<2>.](#_bookmark192)

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код КБК) 2.5. [<4>.](#_bookmark194)

2.6. <4>.

1. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения [<5>,](#_bookmark195) которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
4. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:
	1. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <6>;
	2. Настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа <7>;
	3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

6.4. <9>.

1. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, | Наименование учреждения Банка России |
| БИК, | (наименование кредитной организации), |
| Расчетный счет, | БИК, корреспондентский счет, |
| Наименование , в котором открыт | Расчетный счет |
| лицевой счет, | Наименование , в |
| Лицевой счет | котором открыт лицевой счет, |
|  | Лицевой счет |

1. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|  / (подпись) (ФИО) |  / (подпись) (ФИО) |

".

<1> В случае, если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#_bookmark189) и [2.2](#_bookmark190) настоящего дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<7> Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

<8> Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).