Утверждена приказом финансового управления Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

**Типовая форма соглашения (договора)**

**о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального**

**учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, рабо**т, **услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров**, **выполнением работ, оказанием услуг** [**<1>**](#_bookmark49)

(место заключения соглашения (договора)

" " 20 г. №

(дата заключения соглашения (номер соглашения

(договора)) (договора))

 , (наименование органа местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

 , (Администрация , Комитет, иной орган) [<2>](#_bookmark50)

в лице , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

или уполномоченного лица)

действующего на основании

 , (реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и , (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

 , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании

 , (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

 [<2.1>,](#_bookmark51)

(наименование иного юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем "Агент", в лице

 , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного

документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

 ,

(наименование порядка предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением Администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области от " " 20 г. №

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

* 1. Предмет Соглашения
	2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20 году/20 - 20 годах [<3>](#_bookmark52) субсидии:
		1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с

 (далее - Субсидия). (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) [<4>](#_bookmark53)

* + 1. В целях достижения результатов регионального проекта

 [<5>.](#_bookmark54)

(наименование регионального проекта)

* 1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе I](#_bookmark0) настоящего Соглашения, в общем размере ( ) рублей копеек, в пределах лимитов

(сумма цифрами) (сумма прописью)

бюджетных обязательств, доведенных как получателю

(Администрации, Комитету, иному органу)

средств районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере <6>:

в 20\_ году ( ) рублей \_ копеек - по коду БК ; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_ году ( ) рублей \_ копеек - по коду БК ; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_ году ( ) рублей \_ копеек - по коду БК ; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

* 1. Условия и порядок предоставления Субсидии
	2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
		1. При представлении

(Получателем, Агентом [<2.1>](#_bookmark51))

в : (Администрацию, Комитет, иной орган)

* + - 1. в срок до " " 20 г. документов, подтверждающих

направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства

спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#_bookmark0) настоящего Соглашения [<7>;](#_bookmark55)

* + - 1. в срок до " " 20 г. иных документов, в том числе[<8>:](#_bookmark56)

3.1.1.2.1. ;

3.1.1.2.2. .

* + 1. При соблюдении иных условий, в том числе [<9>:](#_bookmark57)

3.1.2.1. ;

3.1.2.2. .

* 1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации , Нижегородской области, Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области :
		1. С лицевого счета главного распорядителя средств районного бюджета на лицевые счета, открытые иным юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, в финансовом управлении администрации Большемурашкинского муниципального района , в соответствии с фактической потребностью в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств. [<10>.](#_bookmark58)
		2. С лицевого счета главного распорядителя средств районного бюджета на расчетный счет Получателя, открытый в, в соответствии с фактической потребностью в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств [<11>.](#_bookmark59)

(наименование кредитной организации)

* + 1. В соответствии с [планом-графиком](#_bookmark116) перечисления Субсидии, установленном в приложении №

 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<12>.](#_bookmark60)

* + 1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления

 в

(Получателем, Агентом [<2.1>](#_bookmark51)) (Администрация , Комитет, иной орган) следующих документов [<13>:](#_bookmark61)

3.2.4.1. ;

3.2.4.2. .

* 1. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление

(Администрации, Комитетом, иным органом)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии [<13.1>.](#_bookmark62)

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения [<13.2>.](#_bookmark63)

* 1. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20 год и на плановый период 20 - 20 годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) [<13.3>.](#_bookmark64)
	2. Взаимодействие Сторон
	3. обязуется: (Администрация, Комитет, иной орган)
		1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#_bookmark5) настоящего Соглашения.
		2. Осуществлять проверку представляемых документов, указанных в пунктах

(Получателем, Агентом [<2.1>](#_bookmark51))

 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня их получения от [<14>.](#_bookmark65)

(Получателя, Агента [<2.1>](#_bookmark51))

* + - 1. Обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме следующих условий [<14.1>](#_bookmark66):

(наименование формы предоставления средств)

* + - * 1. О заключении договоров о предоставлении

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Большемурашкинского муниципального района [<14.2>;](#_bookmark67)

* + - * 1. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии [<14.3>](#_bookmark68);
				2. Иных условий [<14.4>](#_bookmark69):

4.1.2.1.3.1. ;

4.1.2.1.3.2. .

* + 1. Утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.3](#_bookmark35) настоящего Соглашения

[<15>.](#_bookmark70)

* + 1. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#_bookmark48) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#_bookmark10) настоящего Соглашения.
		2. Устанавливать [<16>:](#_bookmark71)
			1. Значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<17>;](#_bookmark72)
			2. Иные показатели [<18>](#_bookmark73):

4.1.5.2.1. ;

4.1.5.2.2. .

* + 1. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или

(Администрацией, Комитетом, иным органом)

в соответствии с [пунктом 4.1.5](#_bookmark22) настоящего Соглашения на основании [<19>:](#_bookmark74)

* + - 1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей

результативности по форме, установленной в приложении № к настоящему Соглашению [<20>,](#_bookmark75)

являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. [<21>.](#_bookmark76)

* + 1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
			1. По месту нахождения на основании: (Администрации, Комитета, иного органа)
				1. [Отчета](#_bookmark155)(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № к настоящему Соглашению [<22>,](#_bookmark77) являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом [4.3.10.1](#_bookmark37) настоящего Соглашения.
				2. Иных отчетов [<23>:](#_bookmark78)

4.1.7.1.2.1. ;

4.1.7.1.2.2. .

* + - * 1. Иных документов, представленных Получателем по запросу

 в соответствии с [пунктом 4.3.11](#_bookmark39) настоящего Соглашения; (Администрации, Комитета, иного органа)

* + - 1. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;
		1. В случае установления

(Администрацией , Комитетом, иным органом)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

* + 1. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или

(Администрацией , Комитетом, иным органом)

в соответствии с [пунктом 4.1.5](#_bookmark22) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в [приложении](#_bookmark156) № к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение рабочих дней с даты принятия указанного решения [<24>.](#_bookmark79)

* + 1. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#_bookmark42) настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня

их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

* + 1. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего

Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с

[пунктом 4.4.2](#_bookmark43) настоящего Соглашения.

* + 1. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<25>:](#_bookmark80)

4.1.12.1. ;

4.1.12.2. .

* 1. вправе: (Администрация , Комитет, иной орган)
		1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании

информации и предложений, направленных

(Получателем, Агентом [<2.1>](#_bookmark51))

в соответствии с

[пунктом 4.4.1](#_bookmark42) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#_bookmark4) настоящего Соглашения, и при условии предоставления

 информации, содержащей финансово-экономическое обоснование (Получателем, Агентом <2.1>)

данного изменения [<26>.](#_bookmark81)

* + 1. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 году [<27>](#_bookmark82) остатка Субсидии, не использованного в 20 году [<28>,](#_bookmark83) на цели, указанные в [разделе I](#_bookmark0) настоящего Соглашения, не позднее рабочих дней [<29>](#_bookmark84) со дня получения от следующих документов

(Получателя, Агента <2.1>)

, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели [<30>:](#_bookmark85)

4.2.2.1. ;

4.2.2.2. .

* + 1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления или получения от органа

(Администрацией, Комитетом, иным органом)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении [<31>.](#_bookmark86)

* + 1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.7](#_bookmark27) настоящего Соглашения.
		2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации , Нижегородской области, Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области ,Порядком предоставления субсидии, в том числе [<32>](#_bookmark87):

4.2.5.1. ;

4.2.5.2. .

* 1. Получатель обязуется:
		1. Представлять документы, (в Администрацию, Комитет, иной орган, Агенту [<2.1>](#_bookmark51))

в соответствии с [пунктами 3.1.1.1,](#_bookmark7) [3.1.1.2,](#_bookmark8) [3.2.4](#_bookmark13) настоящего Соглашения [<33>.](#_bookmark88)

* + 1. Представить в срок до (в Администрацию, Департамент, Комитет, иной орган, Агенту [<2.1>](#_bookmark51))

 документы, установленные [пунктом 4.2.2](#_bookmark33) настоящего Соглашения [<34>.](#_bookmark89)

* + 1. Направлять на утверждение [<35>:](#_bookmark90) (в Администрацию , Комитет, иной орган, Агенту [<2.1>](#_bookmark51))
			1. Сведения не позднее рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
			2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочих дней со дня внесения в них изменений.
		2. Утверждать с направлением копии <36>:

(в Администрацию, Комитет, иной орган, Агенту <2.1>)

* + - 1. Сведения не позднее рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
			2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочих дней со дня внесения в них изменений.
		1. Открыть в срок до лицевой счет в финансовом управлении администрации Большемурашкинского муниципального района [<37>.](#_bookmark91) (дата)
		2. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях [<38>.](#_bookmark92)
			1. Заключать договоры о предоставлении ,

(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные [пунктом 4.1.2.1.](#_bookmark17)1. настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Большемурашкинского муниципального района [<38.1>;](#_bookmark93)

* + - 1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии [<38.2>](#_bookmark94);
			2. Соблюдать иные условия, предусмотренные [пунктом 4.1.2.1.3](#_bookmark20) настоящего Соглашения [<38.3>](#_bookmark95);
		1. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.
		2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.
		3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#_bookmark23) настоящего Соглашения [<39>](#_bookmark96);
			1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.5.2](#_bookmark24) настоящего Соглашения [<39.1>](#_bookmark97);
		4. Представлять [<40>](#_bookmark98): (в Администрацию, Комитет, иной орган, Агенту [<2.1](#_bookmark51)>)
			1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.7.1.1](#_bookmark28) настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за отчетным ;

(месяц, квартал, год)

* + - 1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#_bookmark25) настоящего Соглашения [<41>](#_bookmark99) не позднее рабочего дня, следующего за отчетным ;

(месяц, квартал, год)

* + - 1. иные отчеты [<42>:](#_bookmark100)

4.3.10.3.1. ;

4.3.10.3.2. .

* + 1. Направлять по запросу

(Администрации, Комитета, иного органа, Агента [<2.1>](#_bookmark51))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#_bookmark34) настоящего Соглашения, в течение

 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

* + 1. В случае получения от

(Администрации, Комитета, иного органа, Агента <2.1>)

требования в соответствии с [пунктом 4.1.8](#_bookmark30) настоящего Соглашения:

* + - 1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
			2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
		1. Возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с [приложением](#_bookmark156) № к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия решения о применении к

(Администрацией, Комитетом, иным органом)

Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.9](#_bookmark31) настоящего Соглашения, в срок,

установленный

(Администрацией, Комитетом, иным органом)

в уведомлении о применении штрафных санкций [<43>.](#_bookmark101)

* + 1. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении

(Администрации, Комитета, иного органа)

не использованного в 20 году [<44>](#_bookmark102) остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#_bookmark0) настоящего Соглашения, в срок до " " 20 г. [<45>.](#_bookmark103)

* + 1. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых

 в соответствии с настоящим Соглашением. (в Администрацию, Комитет, иной орган, Агенту [<2.1>](#_bookmark51))

* + 1. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<46>:](#_bookmark104)

4.3.16.1. ;

4.3.16.2. .

* 1. Получатель вправе:
		1. Направлять предложения о внесении (в Администрацию, Комитет, иной орган, Агенту [<2.1>](#_bookmark51))

изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

* + 1. Обращаться в целях получения разъяснений в связи с (Администрацию, Комитет, иной орган)

исполнением настоящего Соглашения.

* + 1. Направлять в 20 году [<47>](#_bookmark105) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#_bookmark0) настоящего Соглашения, в случае принятия

(Администрацией, Комитетом, иным органом)

соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#_bookmark33) настоящего Соглашения [<48>.](#_bookmark106)

* + 1. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<49>:](#_bookmark107)

4.4.4.1. ;

4.4.4.2. .

* 1. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии

[<2.1>:](#_bookmark51)

* + 1. Агент обязуется [<49.1>:](#_bookmark108)

4.5.1.1. ;

4.5.1.2. ;

* + 1. Агент вправе <49.1>:

4.5.2.1. ;

4.5.2.2. .

* 1. Ответственность Сторон
	2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<50>:](#_bookmark109)

5.2.1. ;

5.2.2. .

* 1. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<51>:](#_bookmark110)

6.1.1. ;

6.1.2. .

* 1. Заключительные положения
	2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#_bookmark4) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
	4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#_bookmark32) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного [соглашения](#_bookmark169) к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<52>.](#_bookmark111)
	5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:
		1. В одностороннем порядке в случае:
			1. Реорганизации [<53>](#_bookmark112) или прекращения деятельности Получателя.
			2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
			3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения [<54>.](#_bookmark113)

7.4.1.4. [<55>.](#_bookmark113)

* + 1. По соглашению Сторон в случае [<55.1>.](#_bookmark113)
	1. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) [<56>](#_bookmark114):
		1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.5.2. [<57>.](#_bookmark115)

* 1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
		1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <58>.
		2. Бумажного документа в экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <59>. (двух, трех <2.1>)
	2. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (Администрации, Комитета, иного органа) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование (Администрации, Комитета, иного органа) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК | Наименование учреждения Банка России, |
| Расчетный счет | БИК |
| Наименование , | Расчетный (корреспондентский) счет |
| в котором открыт лицевой счет | Наименование , |
| Лицевой счет | в котором после заключения соглашения (договора) |
|  | будет открыт лицевой счет |

* 1. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование(Администрации, Комитета, иного органа) | Сокращенное наименование Получателя | Сокращенное наименование Агента <2.1> |
|  / (подпись) |  (ФИО) |  / (подпись) |  (ФИО) |  / (подпись) |  (ФИО) |

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Администрация, Комитет, иной орган, осуществляющие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета, которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из районного бюджета.

<2.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из районного бюджета Получателю, утвержденным постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов

регионального проекта.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<11> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.3, оформляется в соответствии с [приложением № 1](#_bookmark116) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<13.1> [Пункт 3.3](#_bookmark14) не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<13.2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<13.3> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 3.1.1,](#_bookmark6) [3.1.2,](#_bookmark9) [3.2.4,](#_bookmark12) [4.2.2](#_bookmark33) и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Агентом, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Администрацию, Комитет, иной орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<14.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<14.2> Предусматривается, если заключение договоров по типовой форме предусматривается нормативными правовыми актами Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области .

<14.3> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<14.4> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<15> Предусматривается в случае, если Администрацией ( Комитетом, иным органом) как главным распорядителем средств районного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

<16> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<17> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в [пункте 4.1.5.1](#_bookmark23) настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости [показатели результативности](#_bookmark119) предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.5.1](#_bookmark23) и (или) [4.1.5.2](#_bookmark24) настоящей Типовой формы.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2.](#_bookmark24) Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Комитетом иным органом, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> [Отчет,](#_bookmark155) указанный в [пункте 4.1.7.1.1,](#_bookmark28) оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Комитета, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.5.2](#_bookmark24) и [4.1.6.2](#_bookmark26) настоящей Типовой формы. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Комитета, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.](#_bookmark22) Приложение, указанное в [пункте 4.1.9,](#_bookmark31) оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<27> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<28> Указывается год предоставления Субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#_bookmark0) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на

цели, указанные в [разделе I](#_bookmark0) соглашения.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно [пунктов 3.1.1.1,](#_bookmark7) [3.1.1.2,](#_bookmark8) 3.2.4.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.](#_bookmark33)

<35> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3.](#_bookmark21)

<36> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.3](#_bookmark21) настоящей Типовой формы.

<37> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, [пункта 3.2.1.](#_bookmark11)

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<38.1> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.2.1.1](#_bookmark18) настоящей Типовой формы.

<38.2> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.2.1.2](#_bookmark19) настоящей Типовой формы.

<38.3> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.2.1..3](#_bookmark20) настоящей Типовой формы.

<39> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.5.1](#_bookmark23) настоящей Типовой формы.

<39.1> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.5.2](#_bookmark24) настоящей Типовой формы.

<40> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.10,](#_bookmark36) должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Комитета, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1.](#_bookmark25)

<42> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1.2.](#_bookmark29)

<43> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.9.](#_bookmark31)

<44> Указывается год предоставления Субсидии.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.](#_bookmark33) Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#_bookmark0) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

<47> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.](#_bookmark33)

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<49.1> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<51> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<52> Дополнительное [соглашение,](#_bookmark169) указанное в [пункте 7.3,](#_bookmark47) оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<53> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<54> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<55> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<55.1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<56> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<57> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<58> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет».

<59> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

Приложение №

к Соглашению от № (Приложение №

к Дополнительному соглашению

от № )

План-график

перечисления Субсидии

(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |

от " " 20 г. Дата

Наименование Получателя ИНН [<1>](#_bookmark118)

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование регионального

(Администрация, Комитет, иной орган)

проекта <2> по БК <2>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

<3>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго

знака после запятой) по ОКЕИ

# 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов <4> | Код строки | Код по бюджетной классификации районного бюджета | Сроки перечисления Субсидии | Сумма <5> |
| главы | раздела, подраздел а | целевой статьи | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг) | не позднее (дд.мм.гггг) |
| программной(непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по КБК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по КБК: |  |
| ВСЕГО: |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6.](#_bookmark117)

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

Приложение №

к Соглашению от №

(Приложение №

к Дополнительному соглашению

от № )

Показатели результативности [<1>](#_bookmark122)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта(мероприятия)[<2>](#_bookmark123) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланированодостижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению Администрации, Комитета, иного органа в случае указания в [пункте 1.1.2](#_bookmark2) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2.1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

Приложение №

к Соглашению от №

(Приложение №

к Дополнительному соглашению

от № )

Значения результатов предоставления Субсидии

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

от " " 20 г. Дата

Наименование Получателя ИНН [<1>](#_bookmark126)

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование регионального

(Администрация, Комитет, иной орган)

проекта <2> по БК <2>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>

# 19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <4> | Результат предоставлен ия Субсидии<5> | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6> |
| на . .20  | на . .20  | на . .20  | на . .20  |
| наименован ие | код по БК | наименов ание | код по ОКЕИ | с даты заключен ияСоглашен ия | из них с начала текущегофинансового года | с даты заключен ияСоглаше ния | из них с начала текущегофинансового года | с даты заключен ияСоглашен ия | из них с начала текущегофинансового года | с даты заключен ияСоглаше ния | из них с начала текущегофинансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов районного бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3,](#_bookmark125) на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

Приложение №

к Соглашению от №

(Приложение №

к Дополнительному соглашению

от № )

ОТЧЕТ [<1>](#_bookmark128)

о достижении значений показателей результативности по состоянию на 20 года

Наименование Получателя \_

Периодичность:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова ниепоказателя[<2>](#_bookmark129) | Наименовани е проекта(мероприятия) [<3>](#_bookmark130) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показател я [<4>](#_bookmark131) | Достигнутое значение показателя по состоянию наотчетную дату | Процент выполнени я плана | Причина отклонени я |
| Наимен ование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон) " " 20 г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#_bookmark120) приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Администрации, Комитета, иного органа в случае указания в [пункте 1.1.2](#_bookmark2) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#_bookmark121) приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 3.1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

Приложение №

к Соглашению от №

(Приложение №

к Дополнительному соглашению

от № )

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |

по состоянию

на " " 20 г. Дата

Наименование Получателя ИНН [<1>](#_bookmark140)

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |

Наименование регионального

(Администрация, Комитет, иной орган)

проекта [<2>](#_bookmark141) по БК <2>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<3>](#_bookmark142) Периодичность: месячная;

квартальная; годовая

Единица измерения: руб. по ОКЕИ

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах,

принятых в целях их достижения

# 24

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов [<4>](#_bookmark143) | Результ атпредост авления Субсид ии <4> | Единица измерения<4> | Код строки | Плановые значения на отчетную дату [<5>](#_bookmark144) | Размер Субсид ии,предусм отренны йСоглаш ением[<6>](#_bookmark145) | Фактически достигнутые значения | Объемобязательств, принятых в целяхдостижения результатовпредоставления Субсидии | Неиспол ьзованн ыйобъем финансового обеспече ния (гр.9 - гр.16) [<11>](#_bookmark150) |
| на отчетную дату[<7>](#_bookmark146) | отклонение от планового значения | причина отклонения[<8>](#_bookmark147) |
| наименова ние | код | наименов ание | код по ОКЕИ | с даты заключе ния Соглаш ения | из них с начала текущегофинансовог о года | с даты заключ ения Соглаш ения | из них с начала текущегофинансовог о года | вабсолютн ых величина х (гр. 7 - гр. 10) | в процента х (гр. 12 /гр. 7 x100%) | код | наимено вание | обязате льств[<9>](#_bookmark148) | денеж ных обязат ельств[<10>](#_bookmark149) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  | Всего: |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

" " 20 г.

(должность) (фамилия, инициалы)

(телефон)

1. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии [<12>](#_bookmark151)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код побюджетной классификациирайонного бюджета | КОСГУ | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущегофинансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов [<13>](#_bookmark152) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена [<14>](#_bookmark153) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет [<15>](#_bookmark154) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению вбюджет <16> |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(Министерство, Департамент, Комитет,

иной орган)

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели [граф 1](#_bookmark135) - [5](#_bookmark136) формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми [значениями,](#_bookmark124) установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#_bookmark4) Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3,](#_bookmark133) достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается главным распорядителем средств районного бюджета.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11.](#_bookmark137)

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> [Раздел 2](#_bookmark139) формируется Администрацией , Комитетом, иным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1,](#_bookmark132) и не может превышать значение показателя [графы 17 раздела 1.](#_bookmark138)

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии [(гр. 18 раздела 1).](#_bookmark134)

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

Приложение №

к Соглашению от №

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на 20 года

по состоянию на « » 20 г. Дата

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета

(Администрация , Комитет, иной орган (организация) Наименование регионального проекта<2>

Вид документа

ИНН

<1>

по БК<2>

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)<3> Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: рублей по

ОКЕИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Сумма |
| Наименование показателя | Код строки | отчетный период | нараст ающим итогомс |
|  |  |  | начала |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 0100 |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 0110 |  |  |
| подлежащий возврату в районный бюджет | 0120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 |  |  |
| в том числе:из районного бюджета | 0210 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 |  |  |
| из них:возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0230 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего:5 | 0300 |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего: | 0310 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в районный бюджет, всего: | 0400 |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 0410 |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 0510 |  |  |
| подлежит возврату в районный бюджет | 0520 |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон) " " 20 г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3»,

«…»).

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

Приложение №

к Соглашению от №

(Приложение №

к Дополнительному соглашению

от № )

Расчет размера штрафных санкций [<1>](#_bookmark163)

# 31

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименов аниепоказател я [<2>](#_bookmark164) | Наименова ниепроекта (мероприя тия) [<3>](#_bookmark165) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателярезультативнос ти (иногопоказателя) [<4>](#_bookmark166) | Достигнутое значение показателярезультативност и (иногопоказателя) [<5>](#_bookmark167) | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты [<6>](#_bookmark168) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.)(1 - [гр. 7](#_bookmark158)  [гр. 6](#_bookmark157)) x[гр. 8](#_bookmark159) [(гр. 9)](#_bookmark160) x [гр. 10](#_bookmark161)[(гр. 11)](#_bookmark162) |
| Наимен ование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#_bookmark120) приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Администрации, Комитета, иного органа в случае указания в [пункте 1.1.2](#_bookmark2) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#_bookmark121) приложения № 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#_bookmark127) приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<6> Устанавливаются при необходимости.

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального

учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)

товаров , выполнением работ, оказанием услуг

от " " 20 г. № [<1>](#_bookmark170)

(место заключения дополнительного соглашения)

" " 20 г. №

(дата заключения дополнительного (номер дополнительного соглашения) соглашения)

 , (наименование органа местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

 \_, (Администрация, Комитет, иной орган)

в лице , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

или уполномоченного им лица)

действующего на основании

 , (реквизиты учредительного документа (положения)

, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и , (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

 , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего

Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании

 , (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

 [<1.1>,](#_bookmark171)

(наименование иного юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем "Агент", в лице

 , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

 "; (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа,

удостоверяющего полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#_bookmark47) Соглашения от " " № (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения [<2>:](#_bookmark172)
	1. В преамбуле:

1.1.1. ;

1.1.2. .

* 1. В [разделе I](#_bookmark0) "Предмет Соглашения":
		1. В [пункте 1.1.1](#_bookmark1) слова " "

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами " "; (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

* 1. В [разделе II](#_bookmark3) "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":
		1. в [пункте 2.1](#_bookmark4) слова "в общем размере ( ) рублей копеек"

(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами "в общем размере ( ) рублей копеек";

(сумма цифрами) (сумма прописью)

* + 1. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. ";

* + 1. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. ";

* 1. В разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. В пункте 3.1.1.1:

* + - 1. слова "в срок до " " 20 г." заменить словами "в срок до " " 20 г.";
			2. слова "не менее процентов" заменить словами "не менее процентов".
		1. В пункте 3.1.1.2 слова "в срок до " " 20 г." заменить словами "в срок до " "

 20 г.".

* + 1. В пункте 3.2.2 слова " " заменить словами

(наименование кредитной организации) " ".

(наименование кредитной организации)

* + 1. В пункте 3.2.3 слова "приложении № " заменить словами "приложении № ".
		2. В пункте 3.2.4 слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего

дня".

* 1. В [разделе IV](#_bookmark15) "Взаимодействие Сторон":
		1. В [пункте 4.1.2:](#_bookmark16)
			1. Слова "пунктах " заменить словами "пунктах ";
			2. Слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих дней".
		2. В [пункте 4.1.3:](#_bookmark21)

1.5.2.2. Слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего дня".

* + 1. В [пункте 4.1.5.1](#_bookmark23) слова "приложении № " заменить словами "приложении № \_ ".
		2. В [пункте 4.1.6.1](#_bookmark25) слова "приложении № " заменить словами "приложении № \_ ".
		3. В [пункте 4.1.7.1.1](#_bookmark28) слова "приложении № " заменить словами "приложении № ".
		4. В [пункте 4.1.9:](#_bookmark31)
			1. Слова "приложении № " заменить словами "приложении № ";
			2. слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих дней".
		5. В пункте 4.1.10 слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих

дней".

* + 1. В пункте 4.1.11 слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих

дней".

* + 1. В пункте 4.2.2:
			1. слова "в 20 году" заменить словами "в 20 году";
			2. слова "не позднее рабочих дней" заменить словами "не позднее рабочих дней".
		2. В пункте 4.2.3 слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего

дня".

* + 1. В пункте 4.3.2 слова "в срок до " заменить словами "в срок до ".
		2. В пункте 4.3.3.1 слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее

рабочего дня".

* + 1. В пункте 4.3.3.2 слова "не позднее рабочих дней" заменить словами "не позднее

рабочих дней".

* + 1. В пункте 4.3.4.1 слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее

рабочего дня".

* + 1. В пункте 4.3.4.2 слова "не позднее рабочих дней" заменить словами "не позднее

рабочих дней".

* + 1. В пункте 4.3.5 слова "в срок до " заменить словами "в срок до ".

1.5.17. В пункте 4.3.10.1:

* + - 1. Слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего дня";
			2. Слова "отчетным " заменить словами "отчетным ".

1.5.18. В [пункте 4.3.10.2](#_bookmark38):

* + - 1. Слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего дня";
			2. Слова "отчетным " заменить словами "отчетным ".
		1. В [пункте 4.3.11](#_bookmark39) слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих

дней".

* + 1. В [пункте 4.3.13](#_bookmark40) слова "приложением № " заменить словами "приложением № ".
		2. В [пункте 4.3.14:](#_bookmark41)
			1. Слова "в 20 году" заменить словами "в 20 году";
			2. Слова "до " " 20 г." заменить словами "до " " 20 г.".
		3. В [пункте 4.4.3](#_bookmark44) слова "в 20 году" заменить словами "в 20 году".
	1. В [разделе VII](#_bookmark46) "Заключительные положения":
		1. В [пункте 7.3](#_bookmark47) слова "приложением № " заменить словами "приложением № ".
	2. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<3>:](#_bookmark173)

1.7.1. ;

1.7.2. .

* 1. [Раздел VIII](#_bookmark48) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (Администрации, Комитета, иного органа) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование (Администрации, Комитета, иного органа) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК | Наименование учреждения Банка России, |
| Расчетный счет | БИК |
| Наименование , | Расчетный (корреспондентский) счет |
| в котором открыт лицевой счет | Наименование , |
| Лицевой счет | в котором после заключения соглашения (договора) |
|  | будет открыт лицевой счет |

* 1. Приложение № к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
	2. Дополнить приложением № к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
	3. Внести изменения в приложение №

согласно приложению №

к настоящему

Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в

 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<4>.](#_bookmark174) (двух, трех [<1.1>](#_bookmark171))

5.2. [<5>.](#_bookmark175)

1. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование(Администрации, Комитета, иного органа) | Сокращенное наименование Получателя | Сокращенное наименование Агента <2.1> |
|  / (подпись) |  (ФИО) |  / (подпись) |  (ФИО) |  / (подпись) |  (ФИО) |

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<1.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из районного бюджета Получателю, утвержденным постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области или нормативным правовым актом Администрации ( Комитета, иного органа) (далее - Порядок предоставления субсидии), предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в иные пункты соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> [Пункт 5.1](#_bookmark45) включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 7 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении

из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на

финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг <1> от « » №

(место заключения соглашения (договора)

« » 20 г. №

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)

 , (наименование органа местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета ,которому(ой) как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации , именуемый в дальнейшем

(Администрация, Комитет, иной орган (организация)

в лице , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании ,

(реквизиты учредительного документа (положения)

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и , именуемый в дальнейшем «Получатель»,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в лице , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании ,

(реквизиты устава юридического лица,

свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

и <2>, именуемый в дальнейшем «Агент», (наименование иного юридического лица)

в лице , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании ,

реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание

для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров , выполнением работ, оказанием услуг от « » 20 г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
	1. Бюджетное обязательство

(Администрации, органа (организации)

исполнено в размере ( ) рублей копеек по коду БК <3>;

(сумма цифрами) (сумма прописью ) (код БК)

* 1. Объем обязательств Получателя в размере ( )

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

* 1. в течение «\_\_» дней со дня (Администрация, иной

орган (организация)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: ( )рублей копеек<4>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

* 1. Получатель в течение « » дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить

(Администрации, иному органу (организации)

в районный бюджет сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии

 ( ) рублей копеек<4>; (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. <5>;

2.6. <5>.

1. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами

 Соглашения<6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

1. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:
	1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<7>;

6.2. <8>.

1. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование(Администрации, Агентства, Службы, иного органа (организации) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование (Администрации, Агентства,Службы, иного органа (организации)ОГРН, ОКТМО | Наименование ПолучателяОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счетНаименование территориального органаФедерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

1. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование \_(Администрации, Агентства, Службы, иного органа (организации) | Сокращенное наименование Получателя | Сокращенное наименование Агента2 |
|  / |   |  / |   |  / |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (подпись) | (ФИО (отчество – при наличии) | (подпись) | (ФИО (отчество– при наличии) | (подпись) | (ФИО (отчество– при наличии) |

<1> В случае, если соглашение (договор) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из районного бюджета Получателю предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов районного бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#_bookmark176) и [2.2](#_bookmark177) настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> [Пункт 6.1](#_bookmark178) включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).».

Утверждена приказом финансового управления администрации Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

**Типовая форма соглашения (договора)**

**о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение, затрат (недополученных доходов) в связи с производством**

**(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг** [**<1>**](#_bookmark208)

(место заключения соглашения (договора)

" " 20 г. №

(дата заключения соглашения (номер соглашения

(договора)) (договора))

 , (наименование органа местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области,

осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем ,

(Администрация , Комитет, иной орган) [<2>](#_bookmark209)

в лице , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании

 , (реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и , (наименование для юридического лица, фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

 , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании

 , (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

 [<2.1>,](#_bookmark210)

(наименование иного юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем "Агент", в лице

 , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или

иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

 , (наименование порядка предоставления субсидии

из районного бюджета Получателю)

утвержденного постановлением Администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области от " " 20 г. №

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
	1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20 году/20 - 20 годах [<3>](#_bookmark211) субсидии:
		1. В целях возмещения Получателя, связанных с (затрат/недополученных доходов) [<4>](#_bookmark212)

 (далее - Субсидия). (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) [<5>](#_bookmark213)

* + 1. В целях достижения результатов регионального проекта

 [<6>.](#_bookmark214)

(наименование регионального проекта)

1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере ( ) рублей копеек, в пределах лимитов бюджетных

(сумма цифрами) (сумма прописью)

обязательств, доведенных \_ как получателю средств (Администрации, Комитету, иному органу)

районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере <7>:

в 20\_ году ( ) рублей \_ копеек - по коду БК ; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_ году ( ) рублей \_ копеек - по коду БК ; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_ году ( ) рублей \_ копеек - по коду БК ; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

1. Условия и порядок предоставления Субсидии
	1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
		1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;
		2. При представлении в

(Получателем, Агентом [<2.1>](#_bookmark210)) (Администрацию,Комитет, иной орган)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, ,

(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>.

* 1. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <9>:

3.2.1. .

3.2.2. .

* 1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя средств

районного бюджета

(периодичность <10>)

на счет Получателя, открытый в

 , не позднее рабочего дня, следующего за днем (наименование кредитной организации)

представления в

(Получателем, Агентом <[2.1](#_bookmark210) >) (Администрацию, Комитет, иной орган) документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения [<11>.](#_bookmark215)

* 1. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление

(Администрацией, Комитетом, иным органом)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии [<11.1>.](#_bookmark216)

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения [<11.2>.](#_bookmark217)

1. Взаимодействие Сторон
	1. обязуется: (Администрация, Комитет, иной орган)
		1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.
		2. Осуществлять проверку представляемых документов, указанных в

(Получателем, Агентом [<2.1>](#_bookmark210))

[пунктах 3.1.2](#_bookmark182) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня их получения от \_

 [<12>.](#_bookmark218)

(Получателя, Агента [<2.1>](#_bookmark210))

* + 1. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.
		2. Устанавливать [<13>:](#_bookmark219)
			1. Значения результатов предоставления Субсидии в приложении №

Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<14>](#_bookmark220);

* + - 1. иные показатели [<15>:](#_bookmark221)

4.1.4.2.1. ;

4.1.4.2.2. .

к настоящему

* + 1. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или

(Администрацией, Комитетом, иным органом)

в соответствии с [пунктом 4.1.4](#_bookmark185) настоящего Соглашения на основании [<16>:](#_bookmark222)

* + - 1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей

результативности по форме, установленной в приложении № к настоящему Соглашению [<17>,](#_bookmark223)

являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом](#_bookmark200)

[4.3.3.1](#_bookmark200) настоящего Соглашения.

4.1.5.2. [<18>.](#_bookmark224)

* + 1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых в соответствии с

(Получателем, Агентом <2.1>)

настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

* + - 1. Документов, представленных по запросу

(Получателем, Агентом [<2.1>](#_bookmark210))

 в соответствии с [пунктом 4.3.4](#_bookmark201) настоящего Соглашения. (Администрации,Комитета, иного органа)

4.1.6.2. [<19>.](#_bookmark225)

* + 1. В случае установления или получения от органа (Администрации,

Комитетом, иным органом)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

* + 1. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или

(Администрацией, Комитетом, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение рабочих дней с даты принятия указанного решения <20>.

* + 1. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).
		2. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#_bookmark204) настоящего Соглашения.
		3. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области , Порядком предоставления субсидии, в том числе [<21>](#_bookmark226):

4.1.11.1. ;

4.1.11.2. .

* 1. вправе [<22>](#_bookmark227): (Администрация, Комитет, иной орган)
		1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных в соответствии с пунктом

(Получателем, Агентом [<2.1>](#_bookmark210))

4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#_bookmark181) настоящего Соглашения, и при условии предоставления \_

(Получателем, Агентом [<2.1>](#_bookmark210)) информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения [<23>.](#_bookmark228)

* + 1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

 или получения от органа муниципального (Администрацией, Комитетом,

иным органом)

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[<24>.](#_bookmark229)

* + 1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#_bookmark190) настоящего Соглашения.
		2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<25>:](#_bookmark230)

4.2.4.1. ;

4.2.4.2. .

* 1. Получатель обязуется:
		1. Представлять в документы, (Администрацию, Комитет, иной орган, Агент [<2.1>](#_bookmark210))

установленные пунктом(ами) 3.1.2, [<26>](#_bookmark231) настоящего Соглашения.

* + 1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.4.1](#_bookmark186) настоящего Соглашения <27>.

4.3.2(1). Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с [пунктом](#_bookmark187)

[4.1.4.2](#_bookmark187) настоящего Соглашения [<27.1>](#_bookmark232);

* + 1. Представлять в [<28>](#_bookmark233): (Администрацию, Комитет, иной орган, Агент [<2.1>](#_bookmark210))
			1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#_bookmark188) настоящего Соглашения [<29>](#_bookmark234) не позднее рабочего дня, следующего за отчетным ;

(месяц, квартал, год)

* + - 1. Иные отчеты [<30>:](#_bookmark235)

4.3.3.2.1. ;

4.3.3.2.2. .

* + 1. Направлять по запросу

(Администрации, Комитета, иного органа, Агента <2.1>)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#_bookmark197) настоящего Соглашения, в течение

 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

* + 1. В случае получения от

(Администрации, Комитета, иного органа, Агента [<2.1>](#_bookmark210))

требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#_bookmark191) настоящего Соглашения:

* + - 1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.
			2. Возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
		1. Возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия

(Администрацией, Комитетом, иным органом)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом [4.1.8](#_bookmark192) настоящего Соглашения, в срок, установленный

(Администрацией, Комитетом, иным органом)

в уведомлении о применении штрафных санкций [<31>.](#_bookmark236)

* + 1. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

(Администрацию, Комитет, иной орган, Агенту [<2.1>](#_bookmark210))

в соответствии с настоящим Соглашением.

* + 1. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<32>:](#_bookmark237)

4.3.8.1. ;

4.3.8.2. .

* 1. Получатель вправе [<33>](#_bookmark238):
		1. Направлять в предложения о внесении изменений в (Администрацию, Комитет,

иной орган)

настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

* + 1. Обращаться в в целях получения разъяснений в связи с (Администрацию,

Комитет, иной орган)

исполнением настоящего Соглашения.

* + 1. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<34>:](#_bookmark239)

4.4.3.1. ;

4.4.3.2. .

* 1. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии <[2.1](#_bookmark210)>:
		1. Агент обязуется <[34.1](#_bookmark240)>:

4.5.1.1. ;

4.5.1.2. ;

* + 1. Агент вправе [<34.1>:](#_bookmark240)

4.5.2.1. ;

4.5.2.2. .

1. Ответственность Сторон
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<35>:](#_bookmark241)

5.2.1. ;

5.2.2. .

1. Иные условия
	1. Иные условия по настоящему Соглашению [<36>:](#_bookmark242)

6.1.1. ;

6.1.2. .

1. Заключительные положения
	1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#_bookmark181) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
	3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#_bookmark195) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного

соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<37>.](#_bookmark243)

* 1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:
		1. В одностороннем порядке в случае:
			1. Реорганизации [<38>](#_bookmark244) или прекращения деятельности Получателя.
			2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
			3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <39>.

7.4.1.4. <40>.

* + 1. По соглашению Сторон в случае <40.1>.
	1. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) [<41>](#_bookmark245):
		1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.5.2. [<42>.](#_bookmark246)

* 1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
		1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения [<43>.](#_bookmark246)
		2. Бумажного документа в \_экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<44>.](#_bookmark246) (двух, трех [<2.1>](#_bookmark210))
1. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (Администрации, Комитета, иного органа) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование (Администрации, Комитета, иного органа) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК | Наименование учреждения Банка России, |
| Расчетный счет | БИК |
| Наименование , | Расчетный (корреспондентский) счет |
| в котором открыт лицевой счет |  |
| Лицевой счет |  |

1. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование(Администрации, Комитета, иного органа) | Сокращенное наименование Получателя | Сокращенное наименование Агента <2.1> |
|  / |   |  / |   |  / |   |
| (подпись) | (ФИО) | (подпись) | (ФИО) | (подпись) |   |
|  |  |  |  |  | (ФИО) |

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального о учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Администрация, Комитет, иной орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета, которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из районного бюджета.

<2.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из районного бюджета Получателю, утвержденным постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области или нормативным правовым актом Администрации ( Комитета, иного органа), предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<8> [Перечень](#_bookmark247) документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2,](#_bookmark182) должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<11> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией, Комитетом, иным органом решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<11.1> [Пункт 3.4](#_bookmark184) не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<11.2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Агентом, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его

участие, в Администрацию, Комитет, иной орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<14> Приложение оформляется по форме согласно [приложению № 2.1](#_bookmark262) к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в [пункте 4.1.4.1](#_bookmark186) настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости [показатели результативности](#_bookmark257) предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.4.1](#_bookmark186) и (или) [4.1.4.2](#_bookmark187) настоящей Типовой формы.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<18> Предусматривается в том числе при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2.](#_bookmark187) Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Комитетом, иным органом, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Администрацией, Комитетом, иным органом контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.](#_bookmark185) Приложение, указанное в [пункте 4.1.8,](#_bookmark192) оформляется по форме согласно [приложению № 4](#_bookmark295) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<21> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> [Пункты 4.2.1](#_bookmark195) - [4.2.3](#_bookmark197) могут не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#_bookmark183) соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, Комитет, иной орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.4.1](#_bookmark186) настоящей Типовой формы.

<27.1> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.4.2](#_bookmark187) настоящей Типовой формы.

<28> Сроки представление отчетов, указанных в [пункте 4.3.3,](#_bookmark199) должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Комитета, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1.](#_bookmark188)

<30> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2,](#_bookmark189) а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8.](#_bookmark192)

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> [Пункт 4.4.1](#_bookmark203) может не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#_bookmark183) соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34.1> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<36> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<37> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.3,](#_bookmark206) оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<40.1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<42> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<43> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет».

<44> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного

бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом

финансового управления администрации

Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

Приложение №

к соглашению от №

Перечень

документов, представляемых для получения субсидии [<1>](#_bookmark248)

* + 1. [Заявление](#_bookmark253) Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
		2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
		3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
		4. [Справка,](#_bookmark255) подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.
		5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, предоставление услуг, выполнение работ, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

[<2>;](#_bookmark249)

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих

своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией [<3>;](#_bookmark250)

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга [<4>.](#_bookmark251)

* + 1. Иные документы по решению [<5>](#_bookmark252):

(Администрации, Комитета, иного органа)

6.1. ;

6.2. .

--------------------------------

<1> Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1 к Перечню документов, представляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии [<1>](#_bookmark254)

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с , (наименование Порядка предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области (нормативным правовым актом ) от " " 20 г. № (далее - Порядка),

(Администрации, Комитета, иного органа)

просит предоставить субсидию в размере рублей в целях .

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом Порядка, прилагается. Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

" " 20 г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение № 2 к Перечню документов, представляемых

для получения Субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области [<1>](#_bookmark256)

на 20 г. Наименование Получателя \_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимено | Нормативный правовой акт | Соглашение (договор), | Договоры (контракты), заключенные |
| вание | Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, в | заключенный между главным | Получателем в целях исполнения |
| средств, | соответствии с которым | распорядителем средств | обязательств в рамках соглашения |
| предоста | Получателю | районного бюджета и | (договора) |
| вленных | предоставлены средства из | Получателем на предоставление |  |
| из | районного бюджета | средств из районного бюджета |  |
| районного бюджета |  |  |  |
| вид | дата | номе | цели | дата | ном | сумма, | из них имеется | дата | номер | сумм | из них имеется |
|  |  |  | р | предос |  | ер | тыс. | задолженность |  |  | а, | задолженность |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| бюджета |  |  |  | тавлен ия |  |  | руб. | всег о | в том числе просроч енная |  |  | тыс. руб. | всег о | в том числе просроче нная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон) " " 20 г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного

бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом

финансового управления администрации

Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

Приложение №

к соглашению от №

Показатели результативности [<1>](#_bookmark260)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта(мероприятия[<2>](#_bookmark261)) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланированодостижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению Администрации, Комитета, иного органа в случае указания в [пункте 1.1.2](#_bookmark179) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2.1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного

бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом

финансового управления администрации

Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

Приложение №

к Соглашению от № (Приложение №

к Дополнительному соглашению

от № )

Значения результатов предоставления Субсидии

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |

Наименование Получателя ИНН [<1>](#_bookmark264)

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование регионального

(Администрация , Комитет, иной орган)

проекта <2> по БК <2>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

<3>

# 17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <4> | Результат предоставления Субсидии <5> | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6> |
| на . .20  | на . .20  | на . .20  | на . .20  |
| наимен ование | код по БК | наиме нован ие | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашени я | из них с начала текущегофинансового года | с даты заключени яСоглашен ия | из них с начала текущегофинансового года | с даты заключен ияСоглашен ия | из них с начала текущегофинансовог о года | с даты заключен ияСоглашен ия | из них с начала текущегофинансовог о года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов районного бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3,](#_bookmark263) на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного

бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг,

утвержденной приказом

финансового управления администрации

Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

Приложение №

к соглашению от №

ОТЧЕТ [<1>](#_bookmark266)

о достижении значений показателей результативности по состоянию на 20 года

Наименование Получателя:

Периодичность:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименовани е показателя[<2>](#_bookmark267) | Наименование проекта(мероприятия)[<3>](#_bookmark268) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показател я [<4>](#_bookmark269) | Достигнуто е значение показателя посостоянию наотчетную дату | Процент выполнени я плана | Причина отклоне ния |
| Наименов ание | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон) " " 20 г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#_bookmark258) приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Администрации, Комитета, иного органа в случае указания в [пункте 1.1.2](#_bookmark179) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#_bookmark259) приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 3.1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного

бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг,

утвержденной приказом

финансового управления администрации

Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

Приложение №

к Соглашению от № (Приложение №

к Дополнительному соглашению

от № )

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |

по состоянию

на " " 20 г. Дата

Наименование Получателя ИНН [<1>](#_bookmark278)

Наименование главного

распорядителя средств районного бюджета

Наименование регионального

(Администрация, Комитет, иной орган)

проекта [<2>](#_bookmark279) по БК <2>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

[<3>](#_bookmark280)

Периодичность:

месячная; квартальная; годовая

Единица

измерения: руб. по ОКЕИ

* + - 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах,

принятых в целях их достижения

# 22

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов [<4>](#_bookmark281) | Результат предостав ления Субсидии<4> | Единица измерения<4> | Код строки | Плановые значения на отчетную дату[<5>](#_bookmark282) | Размер Субсиди и,предусмо тренный Соглаше нием [<6>](#_bookmark283) | Фактически достигнутые значения | Объемобязательств, принятых в целях достижениярезультатов предоставления Субсидии(недополученных доходов [<9>](#_bookmark286)) | Неисполь зованный объемфинансов огообеспече ния (гр. 9- гр. 16)[<12>](#_bookmark289) |
| на отчетную дату [<7>](#_bookmark284) | отклонение от планового значения | причина отклонения[<8>](#_bookmark285) |
| наиме нован ие | код | наимено вание | код по ОКЕИ | с даты заключен ияСоглаше ния | из них с начала текущег офинансо вого года | с даты заключен ияСоглаше ния | из них с начала текущегофинансово го года | вабсолютн ых величинах (гр. 7 - гр.10) | в процента х (гр. 12 /гр. 7 x100%) | код | наиме новани е | обязател ьств[<10>](#_bookmark287) | денежн ыхобязате льств[<11>](#_bookmark288) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  | Всего: |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

" " 20 г.

(должность) (фамилия, инициалы)

(телефон)

* + - 1. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии [<13>](#_bookmark290)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификациирайонного бюджета | КОСГУ | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущегофинансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов [<14>](#_bookmark291) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена [<15>](#_bookmark292) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет [<16>](#_bookmark293) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению вбюджет [<17>](#_bookmark294) |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(Администрация, Комитет,

иной орган)

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели [граф 1](#_bookmark273) - [5](#_bookmark274) формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми [значениями,](#_bookmark262) установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#_bookmark181) Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3,](#_bookmark271) достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<10> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядка предоставления субсидии.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11.](#_bookmark275) При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> [Раздел 2](#_bookmark277) формируется Администрацией, Комитетом, иным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1,](#_bookmark270) и не может превышать значение показателя [графы 17 раздела 1.](#_bookmark276)

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии [(гр. 18 раздела 1).](#_bookmark272)

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 4

 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного

бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг,

утвержденной приказом

финансового управления администрации

Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

Приложение №

к соглашению от №

Расчет размера штрафных санкций [<1>](#_bookmark302)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимен ование показат еля [<2>](#_bookmark303) | Наимен ование проекта (меропр иятия[<3>](#_bookmark304)) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показател ярезультат ивности (иного показател я) [<4>](#_bookmark305) | Достигну тое значение показател ярезультат ивности (иного показател я) [<5>](#_bookmark306) | Объем Субсидии (тыс. руб.) | Корректи рующие коэффици енты [<6>](#_bookmark307) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.)(1 - [гр. 7](#_bookmark297) [гр. 6](#_bookmark296)) x [гр. 8](#_bookmark298) [(гр. 9)](#_bookmark299) x [гр.](#_bookmark300)[10](#_bookmark300) [(гр. 11)](#_bookmark301) |
| Наимен ование | Код |
| Вс его | Израсход овано Получате лем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#_bookmark258) приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Администрации, Комитета, иного органа в случае указания в [пункте 1.1.2](#_bookmark179) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#_bookmark259) приложения № 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#_bookmark265) приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<6> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного

бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг,

утвержденной приказом

финансового управления администрации

Большемурашкинского муниципального района

от 10 декабря 2020 г. № 49

Приложение №

к соглашению от №

Дополнительное соглашение к соглашению

о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального

учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг <1>

от " " 20 г. №

(место заключения соглашения (договора)

" " 20 г. №

(дата заключения соглашения (номер соглашения

(договора)) (договора))

 , (наименование органа местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области,

осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем ,

(Администрация, Комитет, иной орган)

в лице , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании

,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и , (наименование для юридического лица, фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

 , (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании

,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

 <1.1>,

(наименование иного юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем "Агент", в лице

,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или

иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от " " № (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:
	1. В преамбуле:

1.1.1. ;

1.1.2. .

* 1. В разделе I "Предмет Соглашения":
		1. В пункте 1.1.1 слова " " (производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг)

заменить словами " "; (производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг)

* 1. В [разделе II](#_bookmark180) "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":
		1. в [пункте 2.1](#_bookmark181) слова "в общем размере ( ) рублей копеек"

(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами "в общем размере ( ) рублей копеек";

(сумма цифрами) (сумма прописью)

* + 1. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. ";

* + 1. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. ";

* 1. В разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":
		1. В [пункте 3.1.2](#_bookmark182) слова "приложении № " заменить словами "приложении № ";
		2. В [пункте 3.3:](#_bookmark183)
			1. Слова "осуществляется " заменить словами "осуществляется ";
			2. слова " " заменить

(наименование кредитной организации)

словами " ";

(наименование кредитной организации)

* + - 1. слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего дня".
	1. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":
		1. В пункте 4.1.2:
			1. слова "в пункте(ах) " заменить словами "в пункте(ах) ";
			2. слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих дней".
		2. В пункте 4.1.4.1 слова "приложении № " заменить словами "приложении № ".
		3. В [пункте 4.1.5.1](#_bookmark188) слова "приложении № " заменить словами "приложении № ".
		4. В [пункте 4.1.8:](#_bookmark192)
			1. слова "приложении № " заменить словами "приложении № ";
			2. слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих дней".
		5. В [пункте 4.1.9](#_bookmark193) слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих

дней".

* + 1. В [пункте 4.1.10](#_bookmark194) слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих

дней".

* + 1. В [пункте 4.2.2](#_bookmark196) слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего

дня".

* + 1. В [пункте 4.3.1](#_bookmark198) слова "пунктом(ами) " заменить словами "пунктом(ами) ".

1.5.9. В [пункте 4.3.3.1](#_bookmark200):

* + - 1. слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего дня";
			2. слова "отчетным " заменить словами "отчетным ".
		1. В [пункте 4.3.4](#_bookmark201) слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих

дней".

* + 1. В [пункте 4.3.6](#_bookmark202) слова "приложением № " заменить словами "приложением № ".
	1. В [разделе VII](#_bookmark205) "Заключительные положения":
		1. В [пункте 7.3](#_bookmark206) слова "приложением № " заменить словами "приложением № ".
	2. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.7.1. ;

1.7.2. .

* 1. [Раздел VIII](#_bookmark207) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

1. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (Администрации, Комитета, иного органа) | Сокращенное наименование Получателя |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (Администрации, Комитета, иного органа) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, | Наименование учреждения Банка России, |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Расчетный (корреспондентский) счет |
| Наименование , |  |
| в котором открыт лицевой счет |  |
| Лицевой счет |  |

────────".

* 1. Приложение № к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
	2. Дополнить приложением № согласно приложению № к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
	3. Внести изменения в приложение №

согласно приложению №

к настоящему

Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в

 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>. (двух, трех <1.1>)

5.2. <6>.

1. Подписи Сторон:
2. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование(Администрации, Комитета, иного органа) | Сокращенное наименование Получателя | Сокращенное наименование Агента <2.1> |
|  / |   |  / |   |  / |   |
| (подпись) | (ФИО) | (подпись) | (ФИО) | (подпись) |   |
|  |  |  |  |  | (ФИО) |

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<1.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из районного бюджета

Получателю, утвержденным постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области или нормативным правовым актом Администрации( Комитета, иного органа) (далее - Порядок предоставления субсидии), предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты, иные пункты соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> [Пункт 5.1](#_bookmark308) включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).