

Администрация

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2017 г № 302

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение**

**затрат в связи с оказанием услуг по перевозкам пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок**

**в границах Большемурашкинского муниципального района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», администрация Большемурашкинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок предоставления субсидийна возмещение затрат в связи с оказанием услугпо перевозкам пассажиров транспортом общегопользования по маршрутам регулярных перевозокв границах Большемурашкинского муниципального района.

2.Постановления администрации Большемурашкинского муниципального района от 29.12.2012 г. № 954 «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования на регулярных маршрутах в границах Большемурашкинского муниципального района» с изменениями и дополнениями от 03.03.2016 № 118, от 19.01.2017 № 22 считать утратившими силу.

3.Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01. 06.2017 года.

4.Контроль за действием настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Р.Е.Даранова.

Глава администрации района Н.А.Беляков

СОГЛАСОВАНО:

Зам. председателя комитета по

управлению экономикой В.И.Путримова

Начальник финансового управления Н.В.Лобанова

И.о.управляющего делами Н.А.Горбунова

Начальник сектора правовой,

организационной, кадровой работы

и информационного обеспечения Г.М.Лазарева

Утверждено постановлением администрации

Большемурашкинского муниципального

района от 21 июня 2017 года № 302

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий

на возмещение затрат в связи с оказанием услуг

по перевозкам пассажиров транспортом общего

пользования по маршрутам регулярных перевозок

в границах Большемурашкинского

муниципального района

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг

по перевозкам пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в границах Большемурашкинского муниципального района

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозкам пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в границах Большемурашкинского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и Большемурашкинского муниципального района.

1.2. Субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозкам пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в границах Большемурашкинского муниципального района (далее – Субсидия) предоставляются МУП «Большемурашкинское ПАП» и МУП «Большемурашкинский автобус» (далее – транспортные предприятия) в соответствии с распределением субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования на регулярных маршрутах в границах Большемурашкинского муниципального района, утвержденным приложением к решению Земского собрания «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

1.3. Затратами транспортных предприятий являются:

- оплата труда;

- оплата налогов и социальных отчислений;

- оплата ГСМ;

- оплата расходов на запасные части;

- оплата коммунальных услуг;

- прочие расходы.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального района по предоставлению Субсидии является Комитет по управлению экономикой (далее – Комитет).

1.5. Результатом использования субсидии транспортного предприятия является сохранение действующей маршрутной сети по муниципальным маршрутам.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии транспортному предприятию предоставляются за счет средств бюджета Большемурашкинского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по перевозкам пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в границах Большемурашкинского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете Большемурашкинского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

2.2. Транспортное предприятие должно соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района;

- оно не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- оно не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- оно не должно получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3.Перечень документов для получения субсидии, предоставляемых транспортным предприятием в Комитет, а также требования к указанным документам:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии установленной формы согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) транспортного предприятия;

2.3.2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности транспортного предприятия – получателя Субсидии, а также содержащая сведения о том, что транспортное предприятие находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении него возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.3.3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом, подтверждающая отсутствие у транспортного предприятия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Справка финансового управления, подтверждающая отсутствие у транспортного предприятия просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

2.3.5. Копия лицензии транспортного предприятия на осуществление перевозок пассажирским транспортом;

2.3.6. Копии документов, подтверждающих наличие у транспортного предприятия на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предназначенных для перевозок пассажиров;

2.3.7. Копии учредительных документов и все изменения к ним;

2.3.8. Расчет плановой суммы Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, определяемой как разница между доходами и затратами транспортного предприятия, заверенный руководителем транспортного предприятия.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Для получения субсидии транспортное предприятие представляет в Комитет заявление на получение субсидии и документы, в соответствии с пунктами 2.3.1-2.3.8. настоящего Порядка (далее – документы).

2.4.2. Заявление и документы (копии документов), представляемые транспортным предприятием, должны быть подписаны руководителем или его представителем, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью с подписью уполномоченного лица;

2.4.3. Комитет рассматривает документы в течение 10 дней с даты их поступления и принимает решение относительно предоставления субсидии транспортному предприятию.

2.4.4. В случае положительного решения Комитет в течении 3 дней заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Большемурашкинского муниципального района от 27.02.2017 № 4 (с изменениями от 27.03.2017г. №11) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется Комитетом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления транспортным предприятием документов, подтверждающих (предполагающих) произведение затрат в связи с оказанием услуг по перевозкам пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в границах Большемурашкинского муниципального района, но не менее суммы, предусмотренной кассовым планом учредителя на данные цели.

2.6. Предоставление Субсидии производится Комитетом путем перечисления денежных средств на лицевой счет транспортного предприятия - получателя субсидии, открытый в установленном порядке в Финансовом управлении администрации Большемурашкинского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением о бюджете Большемурашкинского муниципального района.

3.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем в лице Комитета по управлению экономикой и органом муниципального финансового контроля.

3.2. Контроль за целевым использованием субсидии по заключенному Соглашению осуществляется на основании первичных учетных документов и по документам финансовой отчетности транспортного предприятия.

3.3.Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленных отчётов об использовании средств бюджета муниципального района.

3.4. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Комитет в течение 10 дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес транспортной организации требование о возврате средств субсидии.

3.5. Транспортная организация, допустившая нарушение, возвращает сумму полученной субсидии в бюджет Большемурашкинского муниципального района в течение 20 календарных дней с даты получения указанного требования.

3.6. В случае не поступления бюджетных средств в течение установленного срока Комитет в трехмесячный срок со дня истечения срока возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.7. Не использованные в отчетном финансовом году получателем денежные средства подлежат возврату в доход бюджет Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области в соответствии с порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий и бюджетных инвестиций.

4. Переходные положения

4.1. Настоящий Порядок действует до заключения муниципальных контрактов на оказание услуг по регулярным перевозкам по регулируемым тарифам в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в результате проведения процедуры закупок товаров, работ, услуг по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на

возмещение затрат в связи с оказанием услуг

по перевозкам пассажиров транспортом

общего пользования по маршрутам

регулярных перевозок в границах

Большемурашкинского

муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием

услуг по перевозкам пассажиров транспортом общего пользования

по маршрутам регулярных перевозок в границах Большемурашкинского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка, положения)

предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации района (нормативным правовым актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(наименование ОМСУ, органа администрации района)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.