**Утверждено**

Заседанием Коллегиального совета

АНО «Бизнесцентр»

Протокол № 8 а от 18.10.2018

**Положение**

о микрофинансировании субъектов малого и среднего предпринимательства в виде микрозаймов

Автономной некоммерческой организацией

«Центр развития бизнеса Большемурашкинского района»

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в виде займов Автономной некоммерческой организацией «Центр развития бизнеса Большемурашкинского района» (далее АНО «Бизнесцентр»).
2. Микрофинансирование субъектов малого и среднего предпринимательства в виде микрозаймов осуществляется в соответствии с Уставом АНО «Бизнесцентр», Программой развития малого и среднего предпринимательства в Большемурашкинском муниципальном районе и настоящим Положением.
3. Микрофинансирование производится за счёт средств, полученных в виде субсидии по Программе развития малого предпринимательства в Большемурашкинском муниципальном районе на выдачу микрозаймов субъектам малого предпринимательства и других привлечённых средств.
4. Займы выдаются:

* индивидуальным предпринимателям;
* средним, малым и микро- предприятиям.
  1. Для организации микрофинансирования создаётся комиссия.
  2. В состав комиссии по микрофинансированию входят представители администрации Большемурашкинского муниципального района (далее администрация), АНО «Бизнесцентр», предприниматели Большемурашкинского района.

7. Микрозаймы предоставляются по следующим направлениям деятельности:

* производство;
* бытовое обслуживание;
* строительство;
* производство и переработка сельхозпродукции;
* транспортные и жилищно-коммунальные услуги;
* профессиональное бизнес-образование;

- торговля и другим видам деятельности.

Ограничения вводятся в отношении субъектов малого предпринимательства определённых ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ.

1. В статусе зарегистрированного субъекта малого и среднего предпринимательства заёмщик, претендующий на получение микрозайма, должен находится не менее 6 месяцев.
2. Сумма микрозайма - до 200 000 (двести тысяч) рублей.
3. Микрозайм выдаётся на срок до 24 месяцев.
4. Величина процентной ставки определяется 10 % в год.
5. Выдача и возврат займа производится безналичным путём.
6. Возврат займа осуществляется согласно индивидуального графика погашения займа.
7. В случае отклонений фактических платежей от плановых, суммы процентов по займу взимаются согласно графика, без перерасчета.
8. Обеспеченность займа осуществляется поручительством третьих лиц.
9. При обеспеченности займа поручительством количество поручителей определяется их доходностью. Доходность поручителя определяется минимальным размером оплаты труда.
10. За просрочку платежа заёмщик уплачивает АНО «Бизнесцентр» пени в размере 0,5 % от суммы просроченного платежа за каждый календарный просроченный день, начиная со второго дня просрочки.
11. Заёмщик, претендующий на получение микрозайма, подаёт в комиссию по микрофинансированию субъектов малого предпринимательства (далее комиссия) следующие документы:

* Заявление;
* Паспорт (копия);

- Свидетельство о государственной регистрации (копия)

* Свидетельство о постановке на учёт (копия);

-Справка налогового органа об отсутствии у Заёмщика задолженности по уплате налогов на последнюю отчётную дату;

* Бизнес-план, технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта или пояснительную записку, отражающую социальную и экономическую значимость проекта;
* Паспорта поручителей (копии);
* Справки о заработной плате поручителей за 3 предшествующих месяца.

1. В целях наиболее полного, всестороннего рассмотрения заявки АНО «Бизнесцентр» вправе запрашивать дополнительно интересующие его документы, как непосредственно у СМП, так и путём письменного запроса в соответствующие компетентные организации, в том числе относительно деловой репутации СМП.
2. Заявки на получение микрозайма с пакетом документов рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов.
3. Решение комиссии по выдаче займа оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем.
4. Основаниями для отказа в приёме заявления на получения Субсидии являются:

- непредоставление каких-либо документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения;

- предоставление недостоверных сведений;

- категориям СМП, определённым ст. 14 Федерального закона от 24.07. 2007г. №209-ФЗ;

- отсутствие свободных денежных средств в портфеле займов.

23. В случае принятия комиссией положительного решения о выдаче займа СМП, АНО «Бизнесцентр» заключает договор займа в соответствии с Приложением 1, в котором указываются:

* предмет договора;
* срок, на который выдаётся микрозайм, размер микрозайма;
* цели финансирования;

-условия предоставления микрозайма;

* процентная ставка;
* взаимные обязательства, ответственность за ненадлежащее выполнение условий договора;
* обязательства заёмщика, обеспечивающие гарантии своевременного возврата займа;
* уплата процентов по займу, другие формы ответственности по долгам;
* способы и формы проверки обеспеченности и целевого использования;
* порядок рассмотрения споров по договору;
* -другие условия по соглашению сторон.

24. Заключая договор краткосрочного микрозайма, стороны подписывают индивидуальный график погашения займа.

25. Договор поручительства оформляется в присутствии поручителя и заёмщика.

26. Контроль за использованием микрозайма осуществляет АНО «Бизнесцентр». Для осуществления указанного контроля АНО «Бизнесцентр» использует права, оговорённые в договоре микрозайма.

27. При осуществлении контроля АНО «Бизнесцентр» вправе требовать от заёмщика необходимые документы и информацию, подтверждающую целевое использование средств микрозайма, направлять специалиста по местонахождению заёмщика для проверки его финансово - экономической деятельности.

28. Для подтверждения целевого использования заемных средств, предоставляются копии следующих документов, заверенные печатью (для  юридических лиц) и подписью заемщика:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и выполнения работ);

- счет, счет-фактура;

- платежное поручение;

- чек;

- товарная накладная;

- М-4 (Приходный ордер);

- иные документы в зависимости от цели получения микрозайма и организационно- правовой формы заемщика.

29. По микрозаймам, выданным из средств, полученных по бюджетным субсидиям, АНО «Бизнесцентр» представляет ежемесячно в администрацию в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, отчёт о целевом использовании бюджетных средств, включающий документы, подтверждающие выдачу денежных средств, реестр СМП, получивших микрозаймы с указанием:

* суммы микрозайма;
* срока, на который выдан микрозайм;
* целей, на которые предоставлен микрозайм;
* информацию о возвращении микрозайма.

30. В случае использования бюджетных субсидий не по целевому назначению, средства, перечисленные из районного бюджета, подлежат возврату в районный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение

к Положению о микрофинансировании

субъектов малого и среднего

предпринимательства в виде микрозаймов

Автономной некоммерческой

организацией «Центр развития бизнеса

Большемурашкинского района»

***Д О Г О В О Р З А Й М А № \_\_\_***

*« » 201 года р.п. Большое Мурашкино*

Автономная некоммерческая организация «Центр развития бизнеса Большемурашкинского района», именуемый в дальнейшем «ЗАЙМОДАВЕЦ», в лице директора Депутатовой Юлии Константиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем «ЗАЕМЩИК», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Займодавецпредоставляет Заемщику в размере и на условиях настоящего Договора денежные средства (далее «Заем***»***), а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить начисленные на них проценты.

1.2. Размер займа составляет  ***( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******) рублей***

на срок  ***до « » 201 года ( месяцев)***

1.3. Процентная ставка за Заем установлена в размере:  **10 % годовых.**

**2. Цели финансирования**

2.1. Заемщик обязуется использовать займ на следующие цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3**. **Условия предоставления займа**

3.1. Платежи в пользу Займодавца по настоящему Договору производятся в рублях РФ.

3.2. Выдача займа производится единовременным перечислением денежной суммы на расчетный счёт Заемщика.

3.3. Обеспечением обязательств Заемщика по настоящему Договору является поручительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Условия погашения займа**

4.1. Заемщик гарантирует своевременный возврат суммы займа, суммы процентов по займу безналичным путем на расчетный счет Займодавца в соответствии с графиком погашения займа (Приложение 1 к Договору) который является неотъемлемой частью Договора займа.

4.2. В случае отклонений фактических сроков платежей от плановых, суммы процентов по займу взимаются согласно графика, без перерасчета.

4.3. В случае просрочки платежа Заемщик выплачивает Займодавцу пени из расчета 0,5 % от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за датой платежа. При этом Заемщик не освобождается от обязательства по возврату суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование, согласно п. 4.1.настоящего Договора.

4.4. Поступающие от Заемщика денежные средства направляются на погашение его финансовых обязательств по настоящему Договору в следующем порядке:

- начисленные проценты за пользование микрозаймом за текущий период, в соответствии с графиком (приложение 1);

- основной платеж за текущий период, в соответствии с графиком (приложение 1);

- пени в соответствии с п.4.3 настоящего договора;

**-** основной платеж за будущий период**.**

4.5. В случае окончательного досрочного погашения договора микрозайма, проценты за пользование микрозаймом за неиспользованный период не взимаются.

**5. Права и обязанности сторон**

5.1. Займодавец имеет право проверять финансово-хозяйственное положение Заемщика.

5.2. Заемщик обязуется предоставлять по требованию Займодавца документацию, справки и совершать другие действия, необходимые для выяснения Займодавцем обстоятельств, указанных в п. 5.1. настоящего Договора.

5.3. Заемщик обязан документально подтвердить целевое использование заемных средств перед заимодавцем в течение 60 календарных дней с момента получения займа.

**6. Прочие условия**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и заканчивает свое действие после погашения Заемщиком займа и выполнения сторонами других условий настоящего Договора.

6.2. Займодавец вправе востребовать у Заемщика заем досрочно в случаях:

* предоставления ложных сведений о состоянии бизнеса Заемщика (немедленно)
* признания Заемщика неплатежеспособным (в течение месяца)
* систематического нарушения (более трех раз) установленного графика погашения займа
* нарушения Заемщиком любого из условий настоящего Договора

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.4. Если одна из сторон изменит свой юридический адрес, то она обязана информировать другую сторону.

6.5. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора будут в предварительном порядке рассматриваться сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения. При недостижении договоренности спор будет передан на рассмотрение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. Юридические адреса и банковские реквизиты**

ЗАЙМОДАВЕЦ ЗАЕМЩИК

АНО «Бизнесцентр»

606360 Нижегородская обл.

р.п. Большое Мурашкино,

ул. Свободы, д.67

ИНН 5204001178

КПП 520401001

АО КБ «Ассоциация»

г. Нижний Новгород

БИК 042282751

р/с 40703810500170000003

к/с 30101810100000000751

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Депутатова Ю.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

ПОРУЧИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_201\_г.

***График погашения займа***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Дата платежа | Остаток кредита | Основной платеж | Проценты | Всего за платеж |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

**С условиями договора и графиком погашения займа согласен.**

ПОДПИСИ

Займодавец: Заемщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Депутатова Ю.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.

Поручитель(и):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_