****

**ПОСТОНОВЛЕНИЕ**

Главы местного самоуправления

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

09.08.2017 г. № 29

**Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителям нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Земского собрания Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Глава местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///Z:\ЗС\№84_06.07.2017.doc#P31) выдачи разрешения представителям нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Земского собрания Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов.

2.Начальнику сектора Земского собрания Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области обеспечить ознакомление муниципальных служащих Земского собрания Большемурашкинского муниципального района с настоящим постановлением .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава местного самоуправления,

председатель Земского собрания С.И.Бобровских

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы местного самоуправления,

председателя Земского собрания

Большемурашкинского муниципального района

от09.08.2017 г. № 29

**Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Земского собрания Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области  на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или**

**вхождения  в состав их коллегиальных органов**

1.  Настоящий Порядок  разработан в соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет  процедуру выдачи  представителем нанимателя (работодателем) разрешения муниципальному служащему Земского собрания Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области  на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов (далее - разрешение).

2. Муниципальный служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю  нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего  Порядка (за исключением политических партий)  (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

4. Заявление оформляется муниципальным служащим   в письменном виде и передается начальнику сектора Земского собрания Большемурашкинского муниципального района.

5. Начальник сектора Земского собрания Большемурашкинского муниципального района  обеспечивает:

- регистрацию заявлений путем внесения записей в журнал регистрации;

- передачу зарегистрированных заявлений на рассмотрение представителю нанимателя.

6. В случае, если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. В случае поступления заказного письма в адрес представителя нанимателя оно подлежит передаче начальнику сектора Земского собрания для регистрации.

8.  В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

- замещаемая должность муниципальной службы с указанием структурного подразделения;

- наименование, юридический  и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации,  в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;

- характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);

- иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;

- дата представления заявления;

- подпись муниципального служащего и контактный телефон.

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации.

9. Заявление регистрируется начальником сектора Земского собрания Большемурашкинского района в день поступления.

10. Регистрация заявлений производится в журнале учета заявлений о выдаче муниципальному служащему Земского собрания Большемурашкинского района разрешения  на участие  в управлении коммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью председателя Земского собрания Большемурашкинского района и печатью.

11. На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

12. После регистрации заявления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

13. Представитель нанимателя рассматривает поступившее заявление и принимает решение о выдаче муниципальному служащему Земского собрания Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области разрешения на участие  в управлении коммерческой организацией на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов либо отказе в выдаче  такого разрешения в случае возможности    возникновения у муниципального служащего  личной заинтересованности при его участии  в управлении коммерческой организацией на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов, которые  могут привести  к конфликту интересов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1   к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Земского собрания Большемурашкинского муниципального района на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов |

Председателю Земского собрания

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения)

прошу разрешить   участвовать в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический  и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

 Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (ФИО ответственного лица)

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Земского собрания Большемурашкинского муниципального района на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов |

**ЖУРНАЛ  
учета заявлений о выдаче муниципальному служащему Земского собрания** **Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области разрешения  на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата заявления | Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление | | | Краткое содержание заявления | ФИО лица, принявшего заявление |
| Ф.И.О. | должность | контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |