Приложение

к распоряжению администрации

Большемурашкинского муниципального района

от 23.05.2014г. № 51-р

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РОТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЕДУЩУЮ И СТАРШУЮ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

 Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Настоящее Положение определяет порядок и условия ротации муниципальных служащих администрации Большемурашкинского муниципального, замещающих ведущую и старшую группы должностей муниципальной службы (далее - ротация кадров), в соответствии с действующим законодательством.

 2. Ротация - это способ расстановки кадров, предусматривающий перевод муниципальных служащих с одной должности в администрации Большемурашкинского муниципального района на равнозначную должность в этом же или другом органе администрации.

 3.Ротация кадров позволяет решить следующие задачи:
-укрепление кадрами администрации Большемурашкинского муниципального района за счет направления на работу в них более опытных муниципальных служащих, работающих в аналогичных должностях в отраслевых (функциональных) администрации Большемурашкинского муниципального района;
систематическое обновление кадров и резерва;

-устранение ошибок, допускаемых при выдвижении и перемещении кадров.
 4. Ротации подлежат муниципальные служащие, замещающие ведущую и старшую группы должностей муниципальной службы в администрации Большемурашкинского муниципального района не менее 3 лет.
 5.Основаниями для проведения ротации кадров служат:

-проведение организационно-штатных мероприятий;

-необходимость укомплектования вакантных должностей;
-необходимость рационального использования муниципальных служащих с учетом их служебных и личных качеств;

-прохождение муниципальным служащим подготовки или обучения по новой специальности;
-изменение семейного положения муниципального служащего.

 6. На муниципальных служащих, перемещенных в порядке ротации в другой орган администрации, распространяются нормы оплаты труда, существующие в данном органе администрации Большемурашкинского муниципального района.

 Глава 2. ПОРЯДОК РОТАЦИИ КАДРОВ.

 7. Ротация кадров осуществляется планомерно с учетом предложений, поступивших от руководителей администрации Большемурашкинского муниципального района.

 8. Ротации кадров предшествуют подбор кандидата и изучение его деловых и личностных качеств сотрудниками кадровых служб администрации Большемурашкинского муниципального района.

 9. Ротация кадров осуществляется только с письменного согласия муниципальных служащих. После получения согласия кандидата на перевод на новую должность в этом же или другом органе администрации Большемурашкинского муниципального района отдел кадровой и муниципальной службы соответствующего органа администрации оформляет документы, необходимые для принятия решения о переводе муниципального служащего на новую должность в порядке, установленном трудовым законодательством.
 10. Если ротация кадров связана с изменением характера обязанностей, ранее исполняемых муниципальными служащими, для них организуется курс соответствующей теоретической и практической подготовки.
 11. Назначение муниципального служащего на новую должность производится после его собеседования с руководителем органа администрации Большемурашкинского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством.