**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕНАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СОВМЕСТНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| ***Развитие и совершенствование правовой основы противодействия коррупции*** |
| 1. | Внесение изменений в планы по противодействию коррупции, направленных на достижение конкретных результатов | по мере необходимости | Управление делами, межведомственный Совет по противодействию коррупции  |
| 2. | Организация мониторинга правоприменения в области противодействия коррупции | постоянно | Управление делами |
| 3. | Формирование и деятельность рабочей группы по правоприменению в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | Управление делами |
| 4. | Обеспечение соблюдения законодательства в сфере государственной и муниципальной службы, противодействия коррупции в органах государст­венной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления |  | Администрация района, структурные подразделения администрации района |
| 5. | Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение ее результативности | постоянно | Управление делами |
| 6. | Совершенствование мер, направленных на активизацию деятельности по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе создание условий для развития института независимой антикоррупционной экспертизы и расширения круга граждан и организаций, аккредитованных на проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на выявление коррупциогенных факторов | постоянно | Управление делами |
| 7. | Принятие нормативного правового акта, обязывающего лиц, замещающих государст­венные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, сообщать в случаях, установленных федераль­ными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | I квартал 2014 г. | Управление делами |
| ***Организация исполнения управленческих решений в области противодействия коррупции и применения организационно-правовых механизмов в деятельности по противодействию коррупции*** |
| 8. | Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления района | 1 раз в полугодие | Управление делам |
| 9. | Проведение мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Управление делами |
| 10. | Организация и проведение заседаний межведомственно совета по противодействию коррупции и комиссии Земского собрания по местному самоуправлению и общественным связям по вопросам реализации антикоррупционной политики на муниципальной службе.  | по отдельному плану | Управление делами, межведомственный Совет по противодействию коррупции |
| 11. | Организация и проведение выездных и камеральных проверок исполнения органами местного самоуправления законодательства о муниципальной службе, а также о противо­действии коррупции | по отдельному плану | Управление делами |
| 12. | Активизация работы подразделений (долж­ностных лиц) кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений и повышение эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов | 2014 год | Управление делами |
| 13. | Определение показателей оценки эффективности деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2014 год | Управление делами |
| 14. | Осуществление контроля за реализацией требований Федеральных законов от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | постоянно | Управление делами |
| 15. | Организация и проведение ротации муниципальной службы Большемурашкинского муниципального района | по отдельным планам | Управление делами, структурные подразделения администрации |
| 16. | Подготовка типового плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления и его внедрение в работу органов местного самоуправления | 2014 год | Управление делами |
| 17. | Проведение кадрового аудита в органах местного самоуправления в рамках координации их деятельности | по отдельному плану | Управление делами |
| 18. | Создание и деятельность экспертных (консультативных) органов (советов, рабочих групп) по оценке и координации антикоррупционной работы в органе местного самоуправления | 2014 год | Управление делами |
| 19. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | Управление делами, структурные подразделения администрации |
| 20. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной службы субъектов Российской Федерации или должности муниципальной службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Управление делами, структурные подразделения администрации |
| 21. | Разработка методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонару­шений на муниципальной службе; по выявлению и предотвращению конфликта интересов у лиц, замещающих муниципальные должности; по представлению сведений о расходах должностными лицами и осуществлению контроля за расходами; памяток муниципальным служащим по урегулированию конфликта интересов с учетом специфики деятельности муниципальных органов | 2014 год | Управление делами |
| 22. | Обмен лучшими практиками (передовым опытом) по организации работы по противодействию коррупции в районе | 2014 год | органы местного самоуправления поселений (по согласованию) |
| 23. | Разработка и реализация пилотных проектов в области противодействия коррупции на муниципальной службе | по отдельному плану | органы местного самоуправления |
| 24. | Обеспечение повышения квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2014 год | Управление делами |
| 25. | Проведение на постоянной основе корпора­тивного обучения служащих по вопросам противодействия коррупции | по отдельным планам | Управление делами |
| 26. | Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | постоянно | Управление делами |
| 27. | Организация систематического проведения органами местного самоуправления оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с корруп­ционными рисками | постоянно | Управление делами |
| 28. | Внедрение компьютерных программ в целях:-проверки достоверности и полноты, представляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов;сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной органи­зации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | 2014 год | Управление делами |
| 29. | Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электрон­ного взаимодействия федеральных (региональ­ных) органов местного самоуправления и электронного взаимодействия указанных органов с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | постоянно | Управление делами |
| 30. | Повышение денежного содержания и пенсионного обеспечения муниципальных служащих | По решению главы администрации  | Администрация района |
| 31. | Установление единых требований к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов органов местного самоуправления, посвященных вопросам противодействия коррупции, на основе информации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. | I квартал 2014 г. | Управление делами |
| 32. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | постоянно | Управление делами |
| 33. | Представление органами местного самоуправления в средства массовой информации для опубликования материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции и мотивы принятия таких мер, показывают отрицательное влияние коррупции на жизнь каждого человека | постоянно | Управление делами |
| 34. | Проведение социологических исследований среди всех социальных слоев населения, позволяющих оценить уровень коррупции и эффективность прини­маемых антикоррупционных мер | по отдельным планам | Управление делами |
| ***Привлечение институтов гражданского общества к работе по противодействию коррупции*** |
| 35. | Привлечение представителей общественных объединений, политических партий, средств массовой информации к работе региональных (муниципальных) советов по противодействию коррупции | По мере необходимости | Управление делами |
| 36. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции органов местного самоуправления | постоянно | Управление делами |
| 37. | Привлечение представителей институтов гражданского общества при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Управление делами |
| 38. | Проведение совещаний с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, с рассмотрением вопроса о работе указанных общественных объединений по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции и по реализации других направлений противодействия коррупции | 1 раз в полугодие | Управление делами |
| 39. | Привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества к деятель­ности по формированию в муниципальных органах отрицательного отно­шения к коррупции | постоянно | Управление делами |
| 40. | Осуществление информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, проводимых институтами гражданского общества | постоянно | Управление делами |
| 41. | Освещение в средствах массовой информации основных итогов деятельности институтов гражданского общества, принимающих наиболее активное участие в противодействии коррупции | по мере необходимости | Управление делами, редакция газеты «Знамя» |