

Администрация

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 25.01.2022 № **23**

**Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области при осуществлении**

**закупок товаров, работ, услуг**

 В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2017 года №79 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков, (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области», администрация Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1.Утвердить прилагаемый [порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%96%D0%B5%D0%BD%D1%8F%202017%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2.docx#P37) взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по следующим конкурентным способам определения поставщиков, (подрядчиков, исполнителей);

- открытый конкурс в электронной форме;

- открытый аукцион в электронной форме;

- запрос котировок в электронной форме.

 2**.**Действие постановления администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области от 31.12.2019 г. № 510«Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг» считать утратившим силу с 1 января 2022 года.

 3.Управлению делами обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы администрации Большемурашкинского района Р.Е. Даранова.

Глава местного самоуправления Н.А. Беляков

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по

управлению экономикой Р.Е.Даранов

Управляющий делами И.Д. Садкова

Начальник сектора правовой,

организационной, кадровой работы

и информационного обеспечения Г.М.Лазарева

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Большемурашкинского муниципального района

 Нижегородской области

 от 25.01.2021г. № 23

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

 1**. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - Порядок) разработан во исполнение требований статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе), в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2017 года №79 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков, (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области».(в редакции от 30.12.2021 №1254)

1.2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области (далее - заказчики) и уполномоченного органа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области (далее – уполномоченный орган).

 1.3.В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- уполномоченный орган - администрация Большемурашкинского муниципального района является органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Большемурашкинского района Нижегородской области.

- муниципальные заказчики Большемурашкинского муниципального района – органы местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района, структурные подразделения администрации района, муниципальные казенные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки в случаях, предусмотренных частью 2.1 и частью 4 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ, включенные в Перечень муниципальных заказчиков Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области.

 - муниципальное бюджетное учреждение – организация, созданная органами местного самоуправления для  осуществления  управленческих,  социально-культурных,  научно-технических или иных функций некоммерческого характера,  деятельность которой  финансируется  из соответствующего  бюджета и включена в перечень муниципальных заказчиков.

 - РИС - региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нижегородской области, определенная нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком документооборот осуществляется в электронной форме посредством региональной информационной системы на основании заключенного соглашения между Министерством финансов Нижегородской области (далее - Министерство финансов) и администрацией Большемурашкинского муниципального района об использовании указанной системы, а в иных случаях - в письменной форме по адресу: Нижегородская обл., р.п. Большое Мурашкино, ул.Свободы, д.86.

 1.5. Уполномоченный орган осуществляет свои полномочия в отношении органов местного самоуправления поселений района, подведомственных им учреждений на основании заключенных соглашений о передачи полномочий.

 1.6. В соответствии с настоящим Порядком взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков путем документооборота при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется посредством функционала РИС на основании заключенного муниципальным образованием Большемурашкинского района с Правительством Нижегородской области соглашения об использовании указанной системы.

 **2. Порядок подачи и рассмотрения заявок на организацию закупки**

2.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик представляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки на бумажном носителе и в виде электронного документа посредством функционала РИС.

2.2. Форма заявки на организацию закупки утверждается постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области.

2.3. В составе заявки на организацию закупки заказчик представляет следующие сведения по условиям исполнения контракта:

- наименование объекта закупки, информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Закона о контрактной системе.

- информацию о количестве или объеме, единице измерения (при наличии) и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполнения работы или оказания услуги;

- информацию о сроке исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);

- начальную (максимальную) цену контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), срок и порядок оплаты, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют, источник финансирования закупки с указанием наименования национального проекта (при наличии) в рамках которого осуществляется закупка;

- информацию о размере обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядку предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установлено требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств);

- информацию о преимуществах участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации или требование о привлечении с указанием объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- информацию о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта;

- информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

- информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;

- информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Заказчик обязан подавать заявку на организацию закупки на каждый предмет контракта отдельно.

2.4.К заявке на организацию закупки заказчик прикладывает следующие документы:

- решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе;

- проектно-сметную документацию, техническое задание (при необходимости);

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением расчета и подтверждающих документов в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

- подтверждение применения соответствующего цифрового стандарта аналогичности товаров (при необходимости);

- подтверждение согласования описания объекта закупки (технического задания) экспертными комиссиями (при необходимости);

- проект контракта в соответствии со статьей 34 Закона о контрактной системе.

 2.5. В заявке на организацию закупки в случаях, предусмотренных законодательством, заказчик также представляет предложения (рекомендации) по:

- установлению требований, предъявляемым к участникам закупки и перечню документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям;

- иным условиям закупки.

2.6. Начальная (максимальная) цена контракта формируется заказчиками в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Заказчик вправе внести изменения в заявку на организацию закупки. В случае изменения условий заявки на организацию закупки, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, такие изменения подлежат утверждению заказчиком. Срок, предусмотренный пунктом 2.12 настоящего Порядка, в этом случае продлевается на 2 рабочих дня. Изменения в заявку на организацию закупки направляются заказчиком не позднее дня, следующего после дня принятия решения о внесении изменений.

2.8. Сведения, указанные в заявке на организацию закупки, должны соответствовать плану-графику на соответствующий финансовый год, формируемому заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Уполномоченный орган рассматривает заявку на организацию закупки в течение не более 5 рабочих дней с даты принятия указанной заявки.

2.10. По итогам рассмотрения заявки на организацию закупки в течение срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- отказывает в принятии заявки на организацию закупки в работу и в размещении извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- приостанавливает рассмотрение заявки на организацию закупки в случае наличия замечаний, а также необходимости направления запросов в учреждения, организации (срок рассмотрения, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка, в этом случае продлевается на срок не более 10 рабочих дней);

- принимает в работу заявку на организацию закупки и организует проведение электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Основаниями для отказа в принятии заявки на организацию закупки в работу и в размещении извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе являются:

1) представления заявки на организацию закупки не соответствующей форме, утвержденной администрацией Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, в том числе по содержанию;

2) непредставление, представление не в полном объеме заказчиком информации и документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

3) отсутствие закупки в плане-графике;

4) принятие решения о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с нарушением действующего законодательства;

 После отказа в принятии заявки на организацию закупки в работу уполномоченным органом, заказчик осуществляет ее доработку и направляет доработанную заявку на организацию закупки в уполномоченный орган.

2.12. На основании рассмотрения принятых в работу заявок на организацию закупки в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия заявки на организацию закупки, а в случае закупки товаров, работ, услуг в рамках реализации национальных проектов - в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия заявки на организацию закупки:

1) определяет общие условия проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок:

- требования к участникам закупок в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе;

- требования к соблюдению национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

- требования о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов;

- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе и критерии этой оценки, величины значимости критериев оценки;

- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению, требования к оформлению предложения участника закупки в отношении объекта закупки;

- порядок и срок подачи заявок на участие в закупке, отзыва заявок;

- порядок и срок представления участникам закупок разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;

- сроки проведения закупки.

3) формирует извещение об осуществлении закупки в соответствии с Законом о контрактной системе;

2.13. Извещение об осуществлении закупки утверждается решением заказчика и согласуется уполномоченным органом.

2.14. В случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки;

- все участники закупки, не отозвавшие в соответствии с Законом о контрактной системе заявку на участие в закупке, признаны уклонившимися от заключения контракта в соответствии с Законом

о контрактной системе;

- заказчик отказался от заключения контракта с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, которая является единственной, либо с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, признанную единственной соответствующей требованиям, установленным

в извещении об осуществлении закупки, заказчик вправе осуществить новую закупку в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Порядком либо осуществить закупку

у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

 **3. Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).**

3.1. Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки не позднее дня, следующего после дня утверждения извещения об осуществлении закупки.

3.2. Изменения в извещение об осуществлении закупки утверждаются уполномоченным органом по своей инициативе, на основании запроса участника закупки или заказчиком на основании решения заказчика в пределах сроков, предусмотренных Законом о контрактной системе. Решение заказчика о внесении изменений направляется заказчиком в уполномоченный орган в день принятия такого решения посредством РИС.

Изменения в извещение об осуществлении закупки размещаются в единой информационной системе уполномоченным органом в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.3. Отмена закупки производится решением уполномоченного органа:

- по собственной инициативе;

- на основании обращения заказчика;

- на основании предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок. Уполномоченный орган утверждает решение об отмене закупки или об аннулировании торгов и размещает извещение об отмене закупки в единой информационной системе в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.4. В случае поступления запросов от участников закупок о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, такие разъяснения подготавливаются, направляются и размещаются в единой информационной системе уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.5. В случае поступления запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки в части описания объекта закупки и условий исполнения контракта, такие разъяснения подготавливаются заказчиком. Заказчик обязан направить разъяснения в уполномоченный орган

для размещения в единой информационной системе в регламентированный Законом о контрактной системе срок.

3.6. Уполномоченный орган организует работу комиссий по осуществлению закупок и обеспечивает ведение комиссией протоколов заседаний, предусмотренных Законом о контрактной системе.

3.7. При организации торгов по осуществлению закупок в рамках реализации национальных проектов, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки направляет в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области и в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области информацию о планируемых заседаниях комиссий для участия в качестве наблюдателей.

3.8. По итогам проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок уполномоченный орган размещает протоколы заседаний комиссии в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.9. Разъяснения результатов электронного конкурса по запросам участников электронного конкурса представляются уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.10. Прием и возврат обеспечения исполнения контракта осуществляется заказчиком в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

3.11. Процедура заключения контракта, в том числе направление проектов контрактов участнику закупки, с которым заключается контракт, а также внесение сведений о контракте в реестр контрактов осуществляется заказчиком в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

3.12. При проведении закупок в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в закупке уполномоченный орган вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

3.13. Обеспечение общественного обсуждения закупок осуществляется заказчиком, уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.14. Иные права и обязанности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляются уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Уполномоченный орган вправе передать специализированной организации предусмотренные настоящим Порядком функции в порядке, установленном Законом о контрактной системе.».