

Администрация

Большемурашкинского муниципального округа

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022 г. № \_639\_\_\_

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области», утвержденную постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района от 27.12.2021 года № 527**  **(с изм. от 23.10.2020г. № 425, 30.12.2020 года № 559, 22.01.2021г. № 26,**  **от 27.12.2021г. № 527, от 18.03.2022г. № 107)** |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Земского собрания Большемурашкинского муниципального района от 11.12.2020 № 71 «О районном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация Большемурашкинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции прилагаемую муниципальную программу «Информатизация Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области», утвержденную постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района от 27.12.2021 года № 527 (с изм. от 23.10.2020г. № 425, 30.12.2020 года № 559, 22.01.2021г. № 26, от 27.12.2021г. № 527, от 18.03.2022г. № 107)

2. Управлению делами администрации обеспечить размещение настоящего постановления в установленном порядке на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации И.Д.Садкову.

Глава местного самоуправления Н.А.Беляков

|  |
| --- |
|  |

СОГЛАСОВАНО:

Зам. главы администрации, начальник

финансового управления Н.В.Лобанова

Зам. главы администрации,

Председатель КУЭ Р.Е.Даранов

Управляющий делами И.Д.Садкова

Начальник сектора правовой,

организационной, кадровой работы

и информационного обеспечения Г.М.Лазарева

Начальник сектора бухгалтерского

учета и анализа – главный бухгалтер Н.С.Фролова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | УТВЕРЖДЕНА  постановлением  администрации  Большемурашкинского  муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ |  |  | | --- | | **Муниципальная программа**  **«Информатизация Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области» на 2021-2024 годы**  **(далее – Программа)** | | 1. **Паспорт муниципальной Программы**  |  |  | | --- | --- | | Муниципальный заказчик-координатор программы | Управление делами администрации Большемурашкинского муниципального района | | Соисполнители программы | - структурные подразделения администрации;  - МАУ «Редакция газеты «Знамя»; | | Подпрограммы программы | - | | Цели программы | Повышение качества и эффективности муниципального управления на основе использования органами местного самоуправления возможностей информационных систем и телекоммуникационных технологий | | Задачи программы | 1. Обеспечение эффективного информационного взаимодействия органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района, органов государственной власти Нижегородской области, а так же объектов, участвующих в оперативном управлении силами и средствами для поддержания безопасности и жизнедеятельности на территории Большемурашкинского муниципального района.  2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.  3. Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации Большемурашкинского муниципального района, в т.ч. обеспечивающей предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.  4. Формирование и реализация единой политики безопасности информационных ресурсов.  5. Повышение уровня квалификации и подготовки специалистов органов местного самоуправления в области использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, а также в сфере информационной безопасности. | | Этапы и сроки реализации программы | 2021-2024 годы. Программа реализуется в 1 этап. | | Объемы бюджетных ассигнований программы за счет средств районного бюджета | Муниципальная программа: всего –7531,2тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год - 2035,0 тыс. рублей;  2022 год - 1939,0тыс. рублей;  2023 год - 1786,1тыс. рублей;  2024 год – 1771,1 тыс.рублей. | | Объемы и источники финансирования в целом по программе, в том числе с разбивкой по источникам и по годам | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источники финансирования | Годы | | | | Итого: | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2021-2024 гг.** | | Всего,  в т.ч.: | **2035,0** | **1939,0** | **1786,1** | **1771,1** | **7531,2** | | Местный бюджет | **527,2** | **448,3** | **369,2** | **354,2** | **1698,9** | | Областной бюджет | **1507,8** | **1490,7** | **1416,9** | **1416,9** | **5832,3** | | Федеральный бюджет | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | Внебюджетный  фонд | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | Прочие | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | | Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов | 1. Доля АРМ подключенных к системе электронного документа оборота- 49 ед.  2. Удовлетворение потребности органов МСУ района в современной вычислительной технике – 100%  3. Обеспечение защищенности информационных ресурсов и систем администрации Большемурашкинского муниципального района (выполнение плановых показателей по приобретению, обновлению средств защиты информации) – 100% от плановых показателей  4. Повышение уровня квалификации и подготовки специалистов органов местного самоуправления в области использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, а также в сфере информационной безопасности. – 2 ед.  5. Выполнение муниципального задания по информированию населения о деятельности органов МСУ-100%  6. Обеспечение доступа администрации и ее структурных подразделений к системе электронного документооборота-100% |   **Текст Программы**  2.1. Содержание проблемы  Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий (далее – ИКТ) является одним из базовых условий обеспечения стабильности и устойчивого социально-экономического развития Большемурашкинского муниципального района, повышения уровня жизни населения.  На начало 2021 года в основном решены задачи, связанные с формированием в органах местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района современной базовой информационно-технологической инфраструктуры. В целом удовлетворены потребности органов местного самоуправления района в современной вычислительной технике, сформирована локальная компьютерная сеть в здании администрации.  В структурных подразделениях администрации района созданы автоматизированные рабочие места, обеспечивающие доступ к сети Интернет. В структурных подразделениях администрации района эксплуатируется более 10 сетевых информационных систем (ИС). Администрацией Большемурашкинского муниципального района осуществляется учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.  Для повышения доступности и качества предоставления, государственных и муниципальных услуг (исполнения функций) Правительством Российской Федерации принято решение о создании единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Важной составной частью указанной единой системы стали региональные порталы и реестры государственных и муниципальных услуг, создание которых возложено на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Задача органов МСУ своевременное и достоверное внесение информации в данные реестры и обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг.  В использовании ИКТ для предоставления услуг и поддержки выполнения административных функций существует ряд проблем, решение которых предложено в [Программе](consultantplus://offline/ref=A979423B5CE54E82E5F7568949694720C9BD8C5CDEFE470F321A8FAC33EB2D537FF8AB5274E723AF17798864b8K).  Продолжается процесс внедрения в Большемурашкинском муниципальном районе технологий электронного Правительства и предоставления услуг населению и бизнесу в электронном виде.  Необходимо отметить уровни развития предоставления муниципальных услуг с использованием ИКТ:  - представлена информация о порядке предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией Большемурашкинского муниципального района,  - представлена возможность скачивания и заполнения электронных форм документов по видам услуг,  - реализована возможность направления обращений через интернет-приемную администрации Большемурашкинского муниципального района на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального района <http://admbmur>.ru;  -в настоящее время реализовано 3 этапа предоставления муниципальных услуг в электронном виде.  Остается первостепенным вопрос защиты телекоммуникационной инфраструктуры и информационных систем.  В рамках [Программы](consultantplus://offline/ref=A979423B5CE54E82E5F7568949694720C9BD8C5CDEFE470F321A8FAC33EB2D537FF8AB5274E723AF17798864b8K) будут продолжены работы по защите информации органов местного самоуправления района, проведена аттестация АРМ по секретному делопроизводству, организации работы в СЭД.  Также необходима аттестация информационных систем обработки персональных данных (далее - ИСПДн).  Недостаточный набор умений и навыков использования ИКТ у муниципальных служащих (поставщиков муниципальных услуг с использованием ИКТ) и населения (получателей, потребителей муниципальных услуг с использованием ИКТ). Слабая информированность населения о возможности доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием ИКТ.  В рамках повышения квалификации муниципальных служащих по использованию информационных технологий в администрации Большемурашкинского муниципального района проходят обучающие семинары по использованию ИКТ и информационных систем, на квалификационных экзаменах и при прохождении аттестации муниципальных служащих проверяется соответствие знаний и навыков в области ИКТ установленным квалификационным требованиям.  Проблемой остается неготовность населения получать муниципальные (государственные) услуги с использованием ИКТ, хотя в настоящее время на должном уровне находится информированность граждан о такой возможности.  В целях мотивации населения Нижегородской области к потреблению государственных и муниципальных услуг в электронной форме реализуется проект по повышению навыков населения Нижегородской области по использованию информационных технологий «Электронный гражданин», в котором принимает активное участие и Большемурашкинский муниципальный район.  Эффективное решение указанных проблем возможно путем использования программно-целевого метода планирования. Применение программно-целевого метода позволит:  - проводить единую техническую политику при решении задач в области развития и использования ИКТ в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района;  - обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие в области развития и использования ИКТ, и т.д.  2.2. Цель и задачи Программы  Цель Программы:  Повышение качества и эффективности муниципального управления на основе использования органами местного самоуправления возможностей информационных систем и телекоммуникационных технологий.  Основные задачи:  1. Обеспечение эффективного информационного взаимодействия органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района, органов власти Нижегородской области, а так же объектов, участвующих в оперативном управлении силами и средствами для поддержания безопасности и жизнедеятельности на территории Большемурашкинского муниципального района.  2. Обеспечение качества предоставляемых муниципальных услуг, в т.ч. в электронной форме, обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.  3. Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации Большемурашкинского муниципального района, в т.ч. обеспечивающей предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.  4. Формирование и реализация единой политики безопасности информационных ресурсов.  5. Повышение уровня квалификации и подготовки работников органов местного самоуправления в области использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, а также в сфере информационной безопасности.  2.3. Сроки и этапы реализации Программы  Действие Программы предусмотрено на 2021 – 2024 годы. Программа реализуется в 1 этап.  2.4. Управление Программой и механизм ее реализации  Комплексное управление реализацией Программы осуществляет муниципальный заказчик – администрация Большемурашкинского муниципального района в лице управления делами.  Управление делами администрации Большемурашкинского муниципального района:  - несет ответственность за обеспечение реализации мероприятий Программы, обеспечение взаимодействия работы исполнителей программных мероприятий;  - проводит согласование объемов финансирования на очередной финансовый год и на весь период реализации Программы.  Контроль за реализацией Программы осуществляет управляющий делами администрации Большемурашкинского муниципального района.  Соисполнители муниципальной программы представляют муниципальному заказчику-координатору:  - ежегодно, в срок до 10 июля по итогам полугодия и в срок до 1 марта по итогам года, информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы.  Муниципальный заказчик-координатор на основании информации соисполнителей представляет в комитет по управлению экономикой администрации Большемурашкинского района в бумажном и электронном виде ежегодно, в соответствии с Приложениями 2 и 3 к Порядку:  - в срок до 20 июля, по итогам полугодия, сводный отчет о финансировании, итогах реализации муниципальной программы;  - в срок до 1 апреля года, по итогам года, годовой отчет о финансировании, итогах реализации и оценке эффективности муниципальной программы.  Финансовое управление администрации Большемурашкинского муниципального района:  - ежегодно, в срок до 20 июля, по итогам полугодия и в срок до 1 марта по итогам года, представляет в комитет по управлению экономикой информацию о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ;  Комитет по управлению экономикой администрации Большемурашкинского муниципального района на основании данных муниципальных заказчиков - координаторов:  - ежегодно, в срок до 10 августа по итогам полугодия, готовит сводный отчет о финансировании, итогах реализации муниципальных программ;  - ежегодно, до 25 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и итоговой оценке эффективности муниципальных программ;  - информирует руководство администрации Большемурашкинского муниципального района об итогах финансирования и эффективности реализации муниципальных программ.  Итоги реализации муниципальной программы при необходимости заслушиваются на заседании администрации района.  Информация к заседанию готовится муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями на основании годового отчета.  Основные сведения о результатах мониторинга реализации муниципальных программ размещаются на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  Исполнители мероприятий Программы ответственны за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых финансовых средств.  **2.5. Система программных мероприятий**    Система программных мероприятий изложена в приложении 1 к настоящей Программе.  В целях реализации Программы ответственным исполнителем мероприятия признается структурное подразделение (учреждение, организация), стоящее первым в списке исполнителей соответствующего мероприятия. Прочие исполнители признаются соисполнителями и оказывают информационную, методическую, техническую и консультативную помощь ответственному исполнителю.  **2.6. Ресурсное обеспечение Программы**  Программные мероприятия финансируются за счет средств местного бюджета Большемурашкинского муниципального района.  Общая сумма финансирования по данной Программе составляет на 2021-2024 годы 7427,3 **тыс. рублей**.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источники финансирования | Годы | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2021-2024 | | Всего,  в т.ч.: | **2035,0** | **1939,0** | **1786,1** | **1771,1** | **7531,2** | | Местный бюджет | **527,2** | **448,3** | **369,2** | **354,2** | **1698,9** | | Областной бюджет | **1507,8** | **1490,7** | **1416,9** | **1416,9** | **5832,3** | | Федеральный бюджет | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | Внебюдж.ф. | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | Прочие | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |   **2.7. Показатели непосредственных результатов реализации Программы**  **Индикаторы достижения цели Программы**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование индикаторов целей** | **Единицы измерения индикаторов целей Программы** | **Значения индикаторов целей Программы** | | | |  | | **На момент разработки Программы** | **Реализации Программы** | **Реализации Программы** | **Реализации Программы** |  | | **План** | | | | | |  | |  |  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | | Количество АРМ подключенных к системе электронного документа оборота | единиц | 40 | 49 | 48 | 61 | 61 | | Количество муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых на межведомственном и межуровневом уровне | единиц | 25 | 27 | 29 | 30 | 30 | | Удовлетворение потребности органов МСУ района в современной вычислительной технике | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | Обеспечение защищенности информационных ресурсов и систем администрации Большемурашкинского муниципального района (выполнение плановых показателей по приобретению, обновлению средств защиты информации) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | Повышение уровня квалификации и подготовки специалистов органов местного самоуправления в области использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, а также в сфере информационной безопасности. | Ед | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | Выполнение муниципального задания по информированию населения о деятельности органов МСУ | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |   **2.8. Оценка эффективности реализации Программы**  Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:  - повышение качества и эффективности муниципального управления на основе использования информационных систем и организации межведомственного информационного обмена;  - развитие инфраструктуры общественного доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления района;  - предоставление муниципальных (государственных) услуг населению района с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в электронном виде и на межведомственном уровне.  Ежегодный отчет по оценке эффективности Программы проводится управлением делами согласно Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большемурашкинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района № 175 от 21.03.2014 г. «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Большемурашкинского муниципального района» и предоставляется в комитет по управлению экономикой администрации района в срок до в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.  **2.9. Внешние факторы, негативно влияющие на реализацию Программы, и мероприятия по их снижению**  К возможным внешним факторам, негативно влияющим на реализацию Программы, относятся:  - недостаточное финансирование из источников, предусмотренных Программой;  - изменение федерального и областного законодательства;  - рост числа решаемых задач;  - реализация угроз безопасности информации, в том числе недостаточное использование средств и мер защиты информации.  Отсутствие или неполное финансирование мероприятий Программы компенсируется через проведение мероприятий по корректировке сроков исполнения и сумм финансирования на последующие периоды реализации Программы.  Использование программно-целевого метода и принятие Программы позволит значительно минимизировать возможные риски, связанные с ее реализацией, за счет создания адекватных механизмов управления выполнением мероприятий.  **2.10. Система организации контроля исполнения Программы**  Контроль за исполнением Программы осуществляет управляющий делами администрации Большемурашкинского муниципального района. | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Большемурашкинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

**Система программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполне-ния** | **Исполнители мероприятий** |  | **Объем финансирования - всего, в т.ч. по бюджетам (тыс. руб.)** | | | | | | **Ожидаемые  результаты  (целевые индикато-ры)** |
|  | | **2021 г.** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024г.** | **Всего** |  |
| **Цель Программы:**  повышение качества и эффективности муниципального управления на основе использования органами местного самоуправления возможностей информационных систем и телекоммуникационных технологий | | | | Всего,  в т.ч.: | | **2035,0** | **1939,0** | **1786,1** | **1771,1** | **7531,2** |  |
| Местный | | **527,2** | **448,3** | **369,2** | **354,2** | **1698,9** |
| Областной | | **1507,8** | **1490,7** | **1416,9** | **1416,9** | **5832,3** |
| Федеральн. | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Внебюдж.ф. | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Прочие | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Задача 1**  Обеспечение эффективного информационного взаимодействия органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального района, органов власти Нижегородской области и объектов, участвующих в оперативном управлении силами и средствами для поддержания безопасности и жизнедеятельности на территории Большемурашкинского муниципального района | | | | Всего,  в т.ч.: | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| Местный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | Совершенствование системы электронного документооборота администрации Большемурашкинского муниципального района и органов исполнительной власти Нижегородской области | 2021-2024 гг. | Управление делами | Всего:  В т.ч. | | **132,5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **132,5** | Поддерж-ка региональ-ных проектов в сфере информа-ционных технологий |
| местный | | 26,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 26,5 |
| областной | | 106,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 106,0 |
| федеральный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюдж.фонд | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Дальнейшее распространение  механизма электронной цифровой подписи | 2021-2024гг. постоянно | Управление делами | Всего,  в т.ч.: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Улучшение взаимодействия между государственными и органами местного самоуправ-ления |
| Местный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2**  Обеспечение качества предоставляемых муниципальных услуг, в т.ч. в электронной форме, обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления | | | | Всего,  в т.ч.: | | **1842,5** | **1786,1** | **1786,1** | **1771,1** | **7338,7** |  |
| Местный | | 440,7 | 448,3 | 369,2 | 354,2 | 1612,4 |
| Областной | | 1401,8 | 1490,7 | 1416,9 | 1416,9 | 5726,3 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | Развитие официального сайта администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области. | 2021-2024 гг.  Постоянно | Управление делами | Всего,  в т.ч.: | | 14,4 | 14,5 | 15,0 | 0,0 | 43,9 | Повышение качества предоставления доступа к информации о деятельности органов местного самоуправ-ления |
| Местный | | 14,4 | 14,5 | 15,0 | 0,0 | 43,9 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2 | Своевременное внесение информации на портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области в соответствии с установленными требованиями, предоставление муниципальных услуг в электронном виде | 2021-2024 гг.  постоянно | Управление делами,  Структурные подразделения | Всего,  в т.ч.: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Предоставление услуг в электронном виде |
| Местный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3 | Мониторинг качества предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории Большемурашкинского муниципального района | 2021-2024 гг.  Постоянно | Управление делами | Всего,  в т.ч.: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Повышение качества предоставления муниципальных (государственных) услуг |
| Местный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.4 | Обеспечение реализации проекта по переходу к предоставлению муниципальных (государственных) услуг на базе межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия | 2021-2024 гг.  Постоянно | Управление делами | Всего,  в т.ч.: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Повышение качества предоставления муниципальных (государственных) услуг |
| Местный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.5 | Нормативное правовое сопровождение организации межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных (государственных) услуг | 2021-2024 гг.  Постоянно | Управление делами | Всего,  в т.ч.: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Повышение качества предоставления муниципальных (государственных) услуг |
| Местный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
| 2.6 | Финансовая поддержка районного средства массовой информации (районная газета «Знамя») | 2021-2024 гг.  Постоянно | Комитет управления экономикой | Всего,  в т.ч.: | | 1828,1 | 1771,1 | 1771,1 | 1771,1 | 7141,4 | Опубликование муниципальных правовых актов, иной официаль-ной информа-ции |
| Местный | | 426,3 | 372,6 | 354,2 | 354,2 | 1507,3 |
| Областной (субсидия) | | 1401,8 | 1490,7 | 1416,9 | 1416,9 | 5726,3 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.7 | Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений,осуществляющих информационное освещение органов местного самоуправления | 2021-2024  Гг. | Комитет управления экономикой | Всего,  в т.ч.: | | 0,0 | 61,2 | 0,0 | 0,0 | 61,2 | Рост и увеличение качества оказывае-мых муниципальных услуг |
| Местный | | 0,0 | 61,2 | 0,0 | 0,0 | 61,2 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 3**  Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации Большемурашкинского муниципального района, в т.ч. обеспечивающей предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | | | | Всего,  в т.ч.: | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | 0,0 | **0,0** |  |  |
| Местный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1 | Развитие корпоративной локальной сети передачи данных администрации Большемурашкинского муниципального района | 2021-2024 гг.  Постоянно | Управление делами | Всего,  в т.ч.: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Развитие корпоративной локальной сети передачи данных |
| Местный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2 | Приобретение сетевого, телекоммуникационного и компьютерного оборудования для защищенной компьютерной сети администрации Большемурашкинского муниципального района | 2021-2024 гг. | Управление делами | Всего,  в т.ч.: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Развитие корпоративной локальной сети передачи данных |
| Местный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.3 | Приобретение, модернизация компьютерной и копировальной техники в подразделениях администрации Большемурашкинского муниципального района | 2021-2024 гг. | Управление делами | Всего,  в т.ч.: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Формирование современной базовой информационно-технологической инфраструктуры |
| Местный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.4 | Приобретение, обновление, техническая поддержка АИС в структурных подразделениях администрации Большемурашкинского муниципального района | 2021-2024 гг. | Управление делами | Всего,  в т.ч.: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Формирование современной базовой информационно-технологической инфраструктуры |
| Местный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.5 | Приобретение расходных элементов для принтеров, копировальных аппаратов | 2021-2024 гг. | Управление делами | Всего,  в т.ч.: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Повышение эффективности деятельности структурных подразделений администрации |
| Местный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 4**  Формирование и реализация единой политики безопасности информационных ресурсов | | | | Всего,  в т.ч.: | | **60,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **60,0** |  |
| Местный | | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1 | Переаттестация АРМ по секретному делопроизводству | 2021-2024 гг. | Сектор ГО и ЧС | Всего,  в т.ч.: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Количество аттестованных АРМ по секретному делопроизводству не менее 1 |
| Местный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2 | Проведение аттестации ИСПДн | 2021-2024  Постоянно | Управление делами | Всего,  в т.ч.: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Обеспечение безопасности при обработке персональных данных в информационных системах |
| Местный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.3. | Защита информации | 2021-2024 | Управление делами | Всего,  В т.ч. | | 60,0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 60,0 | Обеспечение безопасности при обработке персональных данных в информационных системах |
| Местный | | 60,0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 60,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджет.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 5**  Повышение уровня квалификации и подготовки работников органов местного самоуправления в области использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, а также в сфере информационной безопасности. | | | | Всего,  в т.ч.: | | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 |  |
| Местный | | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.1 | Проведение семинаров, подготовки (переподготовки) муниципальных служащих по использованию современных информационных  технологий | 2021-2024 гг. постоянно | Управление делами | Всего,  в т.ч.: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Повышение квалификации муниципальных служащих |
| Местный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.2 | Проведение подготовки (переподготовки) сотрудников, ответственных за защиту информации в администрации Большемурашкинского муниципального района | 2021-2024 гг. | Управление делами | Всего,  в т.ч.: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подготовка сотрудника, ответственного за защиту информа-ции |
| Местный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральн. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.3 | Повышение квалификации в области использования информационно-коммуникационных технологий | 2021-2023 гг. | Управление делами | Всего:  В т.ч. | | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | Повышение квалифика-ции муниципальных служащих |
|  | Местный | | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 |
|  | Областной | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Федеральный | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Внебюдж.ф. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |