

Администрация

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2021г № 10

**О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся образовательных организаций Большемурашкинского** **муниципального района Нижегородской области, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального района**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2020 года № 1128 " Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области", в целях реализации пункта 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Большемурашкинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести изменения в Положение об организации питания обучающихся образовательных организаций Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района от 07.09.2020 года № 358 согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Большемурашкинского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Большемурашкинского муниципального района Р. Е. Даранова.

Глава местного самоуправления Н.А.Беляков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Р.Е. Даранов

по экономике, муниципальной собственностью

и развитию предпринимательства

Начальник управления образования

и молодежной политики администрации С.Н. Болотов

Управляющий делами И.Д. Садкова

Начальник сектора правовой,

организационной, кадровой работы

и информационного обеспечения Г.М. Лазарева

Ведущий юрисконсульт МКУ М.В. Цылина

«Информационно-методический центр»

**Утверждено**

**постановлением администрации**

**Большемурашкинского муниципального района**

**Нижегородской области**

**от 15.01.2021 № 10**

**Изменения в Положение об организации питания обучающихся образовательных организаций Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации**

**Большемурашкинского муниципального района (далее – Положение)**

1. Пункт 4.2. Положения изложить в следующей редакции:

"4.2. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения общеобразовательной организации.

За дни непосещения обучающимися общеобразовательных организаций бесплатное двухразовое питание не компенсируется.

В период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в общеобразовательных организациях в связи с введением режима повышенной готовности на территории Большемурашкинского муниципального района, обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются сухим пайком взамен двухразового бесплатного питания."

2. Пункт 4.4. Положения изложить в следующей редакции:

" 4.4. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания руководитель общеобразовательной организации:

1) назначает лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры;

3) принимает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ;

4) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение бесплатного двухразового питания;

5) в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания с указанием срока предоставления бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания.

Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

6) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу

7) предоставляет обучающемуся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК"

1. Пункт 4.6. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

"Обучающиеся на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении им сухого пайка."

4. Пункт 4.7. Положения изложить в следующей редакции:

"4.7. Для предоставления сухого пайка руководитель образовательной организации:

1) Утверждают ассортимент пищевых продуктов, входящих в состав сухого пайка. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными [СанПиН 2.4.5.2409-08](consultantplus://offline/ref=1E55C786042901E9FB905726EDBEC40257DCCA528FE7EDC9FDA649A543DCF685F4438220E0DC93226F4278B945483AF6A5862E8098B1BB4FBD1BM) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования". Рекомендуемый ассортимент сухого пайка представлен в Приложении 5 настоящего Положения

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачи сухого пайка на начало учебного года на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры;

3) принимает документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающихся на дому;

4) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся на дому права на получение сухого пайка;

5) в течение трех дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка.

Основанием для отказа в предоставлении обучающимся на дому набора продуктов питания в виде сухого пайка является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения.

6) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка готовит письменное уведомление о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

7) назначает лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению сухими пайками обучающихся на дому."

1. Пункт 4.12. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

"Руководитель общеобразовательной организации не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу."