УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 (уполномоченное лицо)

 Администрации Большемурашкинского муниципального района

 (наименование органа, осуществляющего функции и

 полномочия учредителя, главного распорядителя

 средств районного бюджета, муниципального

 учреждения)

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Беляков Н.А.

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "29 " декабря 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1** |  |

 на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения Большемурашкинского муниципального района Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-художественный музей» Большемурашкинского муниципального района | Форма по ОКУД  | 506001 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |   |
|  Виды деятельности муниципального учреждения  |  |  |   |
| Деятельность музеев |  |
| деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД | 91.02  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |   |
|  (указывается вид деятельности муниципального учреждения  | По ОКВЭД |   |
|  из базового (отраслевого) перечня) |  |  |   |
|  |  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций |  | Код | 47.003.0 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по базовому |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица |  | (отраслевому) перечню |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя4) | наименование показателя4 | единица измерения  | 2019 год (очередной финансовыйгод)  | 2020 год (1-й год планового периода)  | 2021 год (2-й год планового периода)  |
| наимено-вание4 | Код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910200О.99.0.ББ69АА00000 |   |   |   | В стационарных условиях  |   | Количество мероприятий в год | единиц | 642 | Не менее 5 | Не менее 5 | Не менее 5 |
| Количество выставок в год | единиц | 642 | Не менее 7 | Не менее 7 | Не менее 7 |
| Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием | процент | 644 | Не менее 90 | Не менее 90 | Не менее 90 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя4) | наимено-вание показа-теля4 | единица измерения  | 2019год (очеред-ной финансо-вый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019год (очеред-ной финансо-вый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| наимено-вание4 | Код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 910200О.99.0.ББ69АА00000 |   |   |   | В стационарных условиях   |   |  Число посетителей | Чел. | 792 | 3500 | 3500 | 3500 |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация Большемурашкинского муниципального района | 17.01.2017 г.  |  17 |  «Об утверждении цен на оказание платных услуг» |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Постановление администрации Большемурашкинского муниципального района «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» МБУК «Историко-художественный музей» Большемурашкинского муниципального района № 9 от 14.01.2016 г. |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение информации в сети Интернет  | Информация о структуре, режиме работы музея; телефоны, ФИО специалистов учреждения; перечень оказываемых услуг; реклама массовых мероприятий, проводимых в учреждении | По мере изменения данных |
| 2. Размещение информации в печатных СМИ  | Объявления-приглашения на массовые мероприятия музея; информация о проведенных мероприятиях, юбилейных датах в жизни людей и организаций района | По мере поступления данных |
| 3. Размещение информации в буклетах | Информация о структуре, режиме работы музея; фондах, мероприятиях, телефоны, перечень оказываемых услуг | По мере изменения и поступления данных |
| 4. Размещение информации у входа в здание | Режим работы музея, информация о выставках | По мере изменения данных |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 6

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Код |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по базовому |
| 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (отраслевому) перечню |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы7:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы  | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя4) | наименование показателя4 | единица измерения  | 20\_\_\_ год (очередной финансовыйгод)  | 20 \_\_\_ год (1-й год планового периода)  | 20 \_\_\_ год (2-й год планового периода)  |
| наимено-вание4 | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя4) | наименование показателя4 | единица измерения  | Описание работы | 20\_\_\_ год (очередной финансовыйгод)  | 20 \_\_\_ год (1-й год планового периода)  | 20 \_\_\_ год (2-й год планового периода)  |
| наимено-вание4 | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 8

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки  | В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год- по мере необходимости (в случае поступлений, обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Главный распорядитель средств районного бюджета – администрация Большемурашкинского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений. |
| 2.Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности  | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Главный распорядитель средств районного бюджета – администрация Большемурашкинского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений. |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания по итогам года - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в срок до 1 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,9 \_ |   |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_1\_Номер муниципального задания. |  |
| \_\_\_\_\_2\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. |  |
| \_\_\_\_\_3\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ. |  |
| \_\_\_\_\_4\_Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ. 5 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии) 6 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. |  |
| \_\_\_\_\_7\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ. |  |
| \_\_\_\_\_8\_Заполняется в целом по муниципальному заданию. |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_9\_В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.». |  |