

Администрация

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2018 г. № 25

Об утверждении порядка установления регулируемых тарифов

на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок в границах Большемурашкинского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A03EC7DD125A966424A35606F6ECFFC51741082202887C13E13F37859BE908B7C9285E15C8g1VFM) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 [N 220-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A03EC7DD125A966424A35606F6ECFFC514410B2C07857C13E13F37859BgEV9M) "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=A03EC7DD125A966424A35610F580A0C01242572703897E41BD6D31D2C4B90EE2896858428B5CD182E00EAB3Cg2VFM) Нижегородской области от 01.02.2017 N 11-З "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Нижегородской области", Уставом Большемурашкинского муниципального района в целях организации транспортного обслуживания населения администрация Большемурашкинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\Евгения\Desktop\Женя%202017\ОРВ%20Перевозка%20пассажиров%20и%20багажа\4.Проект%20постановления.docx#P29) установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Большемурашкинского муниципального района.

2. Управлению делами администрации района (И.Д.Садкова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Р.Е.Даранова.

Глава администрации района Н.А.Беляков

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по

управлению экономикой Р.Е.Даранов

Управляющий делами И.Д.Садкова

Начальник сектора правовой,

организационной, кадровой работы

и информационного обеспечения Г.М.Лазарева

Утвержден

постановлением администрации

Большемурашкинского

муниципального района

от 23.01.2018г. № 25

ПОРЯДОК

установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров

и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

в границах Большемурашкинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Большемурашкинского муниципального района (далее - Порядок) разработан на основании Федеральных законов от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A03EC7DD125A966424A35606F6ECFFC51741082202887C13E13F37859BE908B7C9285E15C8g1VFM) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 [N 220-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A03EC7DD125A966424A35606F6ECFFC514410B2C07857C13E13F37859BgEV9M) "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [Закона](consultantplus://offline/ref=A03EC7DD125A966424A35610F580A0C01242572703897E41BD6D31D2C4B90EE2896858428B5CD182E00EAB3Cg2VFM) Нижегородской области от 01.02.2017 N 11-З "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Нижегородской области", Устава Большемурашкинского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, основные принципы и методы установления регулируемых тарифов на р перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Большемурашкинского муниципального района.

1.3. Органом, осуществляющим установление регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Большемурашкинского муниципального района, является администрация Большемурашкинского муниципального района. Проверку обоснованности тарифов осуществляет комитет по управлению экономикой администрации района (далее - комитет).

2. Цели и основные принципы установления тарифов

2.1. Установление тарифов осуществляется в целях:

1) защиты интересов потребителей услуг от необоснованного роста их стоимости;

2) обеспечения доступности транспортных услуг для населения.

2.2. Основными принципами установления тарифов являются:

1) открытость и доступность информации о тарифах на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта;

2) достижение оптимального баланса интересов потребителей и исполнителей услуг.

3. Основания для установления тарифов

3.1. Установление тарифов производится по инициативе организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право в соответствии с действующим законодательством осуществлять регулируемую деятельность в сфере перевозок пассажиров и багажа.

3.2. Основаниями для установления тарифов являются:

1) изменение перечня и размера установленных нормативными актами Российской Федерации обязательных отчислений и платежей;

2) изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования в сфере оказываемых услуг;

3) изменение объема перевозок;

4) результаты проверки хозяйственной деятельности перевозчиков;

3) иные основания, влекущие изменение затрат перевозчика или его финансового состояния.

4. Методы установления тарифов

4.1. Основными методами установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Большемурашкинского муниципального района являются:

1) метод экономической обоснованности расходов;

2) метод индексации, в соответствии с которым тарифы, установленные методом экономической обоснованности расходов, меняются с учетом индексов потребительских цен, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

5. Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах Большемурашкинского муниципального района

5.1. Для установления тарифов исполнители услуг, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять регулируемую деятельность, обращаются с заявлением на имя главы администрации, в котором представляют свои предложения по размеру тарифа, сроки их введения.

5.2. К заявлению прилагаются документы в соответствии с [приложением](file:///C:\Users\Евгения\Desktop\Женя%202017\ОРВ%20Перевозка%20пассажиров%20и%20багажа\4.Проект%20постановления.docx#P112) к Порядку.

5.3. Документы представляются на бумажном носителе.

5.4. Установление тарифов осуществляется не чаще 1 раза в год.

5.5. При получении пакета документов в соответствии с [п. 5.2](file:///C:\Users\Евгения\Desktop\Женя%202017\ОРВ%20Перевозка%20пассажиров%20и%20багажа\4.Проект%20постановления.docx#P72) комитет проводит анализ представленных материалов на их экономическую обоснованность.

5.6. Решение об установлении тарифа на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах Большемурашкинского муниципального района принимается в форме постановления администрации района.

5.7. Тарифы могут устанавливаться как на определенный срок регулирования, так и на неопределенный период действия.

5.8. Начало периода действия установленных тарифов определяется администрацией Большемурашкинского муниципального района.

6. Сроки представления и рассмотрения материалов

для установления тарифов на услуги

6.1. Срок рассмотрения предложений об установлении регулируемых тарифов составляет не более 30 рабочих дней с даты представления перевозчиком всех документов, указанных в [приложении](file:///C:\Users\Евгения\Desktop\Женя%202017\ОРВ%20Перевозка%20пассажиров%20и%20багажа\4.Проект%20постановления.docx#P112) к Порядку.

6.2. В случае если документы представлены не в полном объеме, они возвращаются на доработку или запрашиваются недостающие материалы. При этом срок рассмотрения предложения определяется с даты представления документов в полном объеме.

6.3. Срок устранения выявленных несоответствий составляет 10 рабочих дней.

6.4. По решению администрации района срок рассмотрения предложения может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней.

6.5. Основаниями для отказа в рассмотрении предложения по установлению регулируемых тарифов являются:

1) представление перевозчиком не всех документов, предусмотренных [приложением](file:///C:\Users\Евгения\Desktop\Женя%202017\ОРВ%20Перевозка%20пассажиров%20и%20багажа\4.Проект%20постановления.docx#P112) к настоящему Порядку;

2) отсутствие оснований для установления (пересмотра) регулируемых тарифов, предусмотренных [пунктом 3](file:///C:\Users\Евгения\Desktop\Женя%202017\ОРВ%20Перевозка%20пассажиров%20и%20багажа\4.Проект%20постановления.docx#P49) настоящего Порядка;

3) выявление недостоверной информации, представленной для обоснования тарифов;

4) отсутствие обоснованных расходов для установления тарифов.

6.6. Решение об отказе в рассмотрении представленных документов оформляется в форме уведомления и направляется заявителю.

7. Ответственность организаций, индивидуальных

предпринимателей, имеющих право в соответствии с действующим

законодательством осуществлять регулируемую деятельность,

за нарушение порядка установления и применения тарифов

7.1. Установленные администрацией регулируемые тарифы подлежат применению всеми перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Большемурашкинского муниципального района.

7.2. Организации, индивидуальные предприниматели, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять регулируемую деятельность в сфере перевозок пассажиров и багажа, допустившие нарушения Порядка установления и применения тарифов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для установления**

**регулируемых тарифов на перевозки пассажиров**

**и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

**в границах Большемурашкинского муниципального района**

1. Сведения о перевозчике, наименование, ИНН, ОГРН, дата государственной регистрации, юридический и почтовый адреса (место жительства для индивидуального предпринимателя), контактные телефоны и факс, полные фамилия, имя, отчество руководителя (индивидуального предпринимателя) и ответственного за представление документов, предлагаемые уровни регулируемых тарифов и формы их установления (единый, по отдельным маршрутам, по видам транспортных средств и т.д.).

2. Информация об объеме фактических перевозок льготных категорий граждан за рассматриваемый период и их фактическом финансировании (при наличии).

3. Расчет предлагаемого к рассмотрению проекта тарифа с обоснованием уровня расходов на выполнение пассажирских перевозок по видам перевозок за предшествующий отчетный год, последний отчетный период и на плановый период регулирования.

4. Пояснительная записка к расчету тарифов, содержащая информацию о причинах изменения действующих тарифов, уровне их изменения, о фактически сложившейся себестоимости проезда одного пассажира за предшествующий и текущий периоды.

5. Данные о результатах финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий отчетный год и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) в целом и в разрезе по видам деятельности.

6. Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетный период и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев).

Перевозчики, находящиеся на специальных режимах налогообложения, представляют отчетность, предусмотренную для соответствующих налогоплательщиков действующим законодательством в сфере бухгалтерского и налогового учета, с отметкой налогового органа.

Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копию книги учета доходов и расходов за предшествующий отчетный год и текущий период.

7. Копии учредительных документов (для перевозчиков - юридических лиц) (при необходимости).

8. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для перевозчиков - индивидуальных предпринимателей).

9. Копия штатного расписания на текущий год с утвержденным фондом оплаты труда, расчет нормативной численности работников.

10. Справка о наличии транспортных средств у перевозчика с указанием: марки и модели транспортного средства; номинальной вместимости; оснований эксплуатации (собственный или арендованный с указанием арендодателя); года выпуска, балансовой и остаточной стоимости автотранспортных средств по состоянию на начало текущего года; марки используемого топлива.

11. Копия документа о нормах расхода горюче-смазочных материалов на текущий год.

12. Перечень (опись) документов, подтверждающих стоимость горюче-смазочных материалов, шин и другие фактические расходы перевозчика при оказании услуг по пассажирским перевозкам.

13. Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом.

14. Опись представленных документов с указанием наименования документов и количества листов.