ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Большемурашкинского муниципального района

от 12.01.2016г. № 4

СОСТАВ

комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Большемурашкинского муниципального района, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Даранов Р.Е. – заместитель главы администрации района,

 председатель комитета по управлению экономикой

 администрации района, заместитель председателя

 Совета по развитию предпринимательства

 Большемурашкинского района,

 председатель комиссии.

Жукова Н.В. – начальник отдела имущественных отношений

 комитета по управлению экономикой

 администрации района, заместитель председателя

 комиссии

 Члены комиссии:

Лобанова Н.В. – начальник финансового управления

 администрации района.

Путримова В.И. – заместитель председателя комитета по управлению

 экономикой администрации района, секретарь Совета по

 развитию предпринимательства Большемурашкинского

 района.

Масанов А.А. – начальник отдела капитального строительства и

 архитектуры администрации района.

Лазарева Г.М. – начальник сектора правовой, организационной,

 кадровой работы и информационного обеспечения

 администрации района.

Горшкова С.Е. – главный специалист отдела имущественных отношений

 комитета по управлению экономикой

 администрации района.

Шахтанов С.Ю. – индивидуальный предприниматель,

 член Совета по развитию предпринимательства

 Большемурашкинского района

 (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Большемурашкинского муниципального района

от 12.01.2016г. № 4

**ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Большемурашкинского муниципального района, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

 1.1.Настоящий Порядок определяет основные функции и порядок работы комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственностью Большемурашкинского муниципального района, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее –Аукционная комиссия).

1.2.Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и иными нормативными правовыми актами.

 1.3.Аукционная комиссия рассматривает вопросы и принимает решения в пределах её компетенции.

 1.4.Аукционная комиссия сформирована из представителей администрации Большемурашкинского муниципального района и представителей Совета по развитию предпринимательства Большемурашкинского района. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

 2.КОМПЕТЕНЦИЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ.

 2.1.В компетенцию Аукционной комиссии входят следующие полномочия и функции:

-рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

-ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

-проведение регистрации явившихся на аукцион участников аукциона с открытой формой подачи о цене (их представителей);

-выбор аукциониста из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов;

-ведение протокола аукциона;

-ведение протокола об отказе от заключения договора;

-ведение протокола об устранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

-осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

 3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ.

 1.Возглавляет работу Аукционной комиссии председатель комиссии.

 2.В случае отсутствия председателя Аукционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

 3.Заседания Аукционной комиссии проводятся в сроки, установленные аукционной документацией, а также иными нормативными правовыми актами о проведении аукционов.

 4.В процессе заседания Аукционной комиссии ведется протокол соответствующего заседания.

 5.Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные частью 2 настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов.

 6.Члены Аукционной комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

 7.Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

 8.Решения Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.