

Администрация

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2014 г. № 14

**Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа по определению поставщиков, (исполнителей, подрядчиков) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений** **Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области**

 В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее закон о контрактной системе), Постановлением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2013 года «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения на определение поставщиков, (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков и государственных бюджетных учреждений Нижегородской области», администрация Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т :**

 1**.**Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков, (исполнителей, подрядчиков) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области по следующим конкурентным способам определения поставщиков, (подрядчиков, исполнителей);

- открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс,

- аукцион в электронной форме

- запрос предложений

- запрос котировок

 2.Определить финансовое управление администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по контролю в сфере закупок.

 3. Постановление администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области от 16.03.2011 г. № 143 «Об утверждении положения о взаимодействии муниципального заказчика и Уполномоченного органа Большемурашкинского муниципального района», признать утратившим силу.

 4**.** Управлению делами (И.Д. Садкова) обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Знамя» и размещение на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации района В.В. Кокурин

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

 от 17.01.2014 г. № 14

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия уполномоченного органа по определению поставщиков, (исполнителей, подрядчиков) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области**

 **1. Общие положения**

 1.1 Настоящий порядок взаимодействия уполномоченного органа по осуществлению функций по определению поставщиков, (исполнителей, подрядчиков) для муниципальных заказчиков Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе)

 1.2. Настоящий порядок устанавливает последовательность действий муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области (далее- заказчики) и уполномоченного органа по определению поставщиков, (исполнителей, подрядчиков) Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области (далее – уполномоченный орган) при организации закупок для обеспечения муниципальных нужд Большемурашкинского района за счет средств местного бюджета и иных средств.

 **2. Порядок подачи и рассмотрения заявок заказчиков на**

 **организацию закупки.**

 2.1.Уполномоченный орган Большемурашкинского муниципального района по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) осуществляет свои полномочия в отношении администраций сельских поселений и бюджетных учреждений поселений, на основании соглашений между муниципальным районом и входящим в их состав поселениями.

 2.2. Для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) заказчик представляет в уполномоченный орган, заявку на организацию закупки методом запроса котировок, либо утвержденную документацию на проведение закупки методом конкурса, аукциона, запроса предложений.

Заявки и документации заказчиков, поступившие после 15 часов, регистрируются на следующий рабочий день.

 2.3. Форма заявки на организацию закупки и типовые формы документаций утверждаются уполномоченным органом Большемурашкинского муниципального района по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области

 2.4. В составе заявки на организацию закупок, заказчиком представляются в уполномоченный орган копии планов – графиков, проект контракта и условия его исполнения, которые включают:

-наименование и описание объекта закупки и условия контракта в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе, в том числе обоснование начальной (максимальной ) цены контракта;

-начальную (максимальную) цену контракта, порядок формирования цены контракта, форму, сроки и порядок оплаты, источники финансирования закупки;

-информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате контракта;

-информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;

-информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;

- информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в ч.10 ст.34 Закона о контрактной системе, с несколькими участниками закупки.

 Заказчик обязан подавать заявку на организацию закупки на каждый предмет контракта отдельно.

 2.4.1. К заявкам на организацию закупки обязательно прилагаются сведения о наименовании (марка, модель) и производителе закупаемого товара или товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг, его аналогах (эквивалентах), соответствующих установленным в заявке требованиям, копии документов, которые использовались заказчиком при установлении требований к товару и определении его аналогов, а также информация о результатах предыдущих закупок аналогичных товаров, работ, услуг, проводимых заказчиком за предыдущие 12 месяцев.

 2.5. В заявке на организацию закупки заказчиком должна быть представлена информация по предоставлению преимуществ при осуществлении закупок:

1. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;

2. организациям инвалидов:

3. субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

- иным условиям закупки.

 2.6. Начальная (максимальная) цена контракта формируется заказчиками в порядке, установленном действующим законодательством.

 2.7.Заказчик вправе внести изменения в заявку на организацию закупки или документацию по торгам.

В случае изменения условий закупки, указанных в пункте2.3. настоящего Порядка, такие изменения подлежат утверждению заказчиком. Срок, предусмотренный пунктом 2.10 настоящего порядка, в этом случае продлевается на 2 рабочих дня.

Изменения в документацию или заявку на организацию закупки направляются заказчиком на позднее дня, следующего после дня принятия решения о внесении изменений.

 2.8.Уполномоченный орган рассматривает представленную документацию, заявку на организацию закупки и иные документы, необходимые для проведения процедур, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации таких документов.

 2.9. По итогам рассмотрения документации, заявки заказчика, иных документов уполномоченный орган:

- отказывает в проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком;

-приостанавливает рассмотрение документации или заявки в случае наличия замечаний, а также необходимости направления запросов в уполномоченные органы власти, учреждения, организации (срок рассмотрения в этом случае может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней);

- организует проведение конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок в соответствии с настоящим Порядком;

 2.10.Основаниями для отказа в проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок являются:

1) несоответствие информации по закупке с представленным планом графиком**,** непредставление заказчиком обязательных документов и сведений в составе документации или заявки, в том числе документов, подтверждающих обоснование начальной (максимальной) цены контракта, сметной документации, согласованной в установленном законодательством порядке, проектной и иной разрешительной документации для выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

2) определение начальной (максимальной) цены контракта с нарушением требований действующего законодательства.

 2.11. На основании рассмотрения принятых в работу документаций и заявок заказчиков, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов заказчика:

-устанавливает дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе, дату проведения аукциона, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок даты рассмотрения и оценки таких заявок;

- осуществляет публикацию извещения закупки в Единой информационной системе.

 2.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки, по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия отклонила все заявки, по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям заказчик принимает одно из следующих решений по своему усмотрению:

- о проведении повторного конкурса и направлении в уполномоченный орган обращение о проведении повторного конкурса ( с указанием нового срока исполнения контракт, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса, и начальной (максимальной) цены контракта, которая может быть увеличена не более чем на 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, предусмотренной документацией конкурса, признанного несостоявшимся);

- о проведении новой закупки и направления документации на организацию закупки по правилам настоящего Порядка;

В случае, если повторный конкурс признан несостоявшимся по вышеуказанным основаниям, заказчик направляет в уполномоченный орган документацию на проведение запроса предложений (или иным способом) по правилам настоящего Порядка.

 2.13.В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки, по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия отклонила все такие заявки, заказчик направляет в уполномоченный орган документацию на проведение запроса предложений (или иным способом) по правилам настоящего Порядка.

**3. Порядок проведения процедур определения поставщиков**

 **(подрядчиков, исполнителей)**

 3.1. Уполномоченный орган размещает в ЕИС или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее –Официальный сайт) извещение об осуществлении закупки, а также документацию о закупке не позднее дня, следующего после дня согласования с уполномоченным органом.

 3.2.Изменения в извещение и документацию по закупке утверждаются уполномоченным органом, на основании запроса участника закупки или заказчиком на основании решения заказчика в пределах сроков, предусмотренных Законом о контрактной системе.

Решение заказчика о внесении изменений направляется заказчиком в уполномоченный орган в день принятия такого решения.

Изменения в извещение и документацию по закупке размещаются уполномоченным органом в ЕИС или на Официальном сайте в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

 3.3. Отмена объявленных торгов производится решением уполномоченного органа:

- по собственной инициативе;

- на основании обращения заказчика;

- на основании предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;

Решение об отказе от проведения торгов или об аннулировании торгов утверждается и размещается в ЕИС или на Официальном сайте уполномоченным органом в сроки, установленные Законом о контрактной системе

 3.4.В случае поступления запросов от участников закупок о разъяснении положений документации по закупке в части предмета и условий исполнения контракта, такие разъяснения подготавливаются заказчиком.

Заказчик обязан направить разъяснения в уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения запроса от уполномоченного органа.

 3.5.Предоставление участникам закупок документации по закупке, прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок обеспечивает уполномоченный орган, в порядке предусмотренном Законом о контрактной системе.

 3.6. Уполномоченный орган осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок.

 3.7. Уполномоченный орган организует работу комиссий по осуществлению закупок и обеспечивает ведение комиссией протоколов, заседаний, предусмотренных Законом о контрактной системе.

 3.8.По итогам проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок уполномоченный орган размещает протоколы заседаний комиссии в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе

 3.9. Разъяснения результатов конкурса по запросам участников конкурса предоставляются уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе

 3.10.Прием и возврат обеспечения заявок на участие в конкурсе, а так же прием и возврат обеспечения исполнения контракта осуществляется заказчиком.

 3.11. Процедура заключения контракта, в том числе направление проектов контрактов участнику закупки, с которым контракт, а так же внесение сведений о контракте в реестр контрактов осуществляется заказчиком в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе

 3.12.При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах осуществляемой в ходе проведения предквалификацонного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям уполномоченный орган вправе привлечь экспертов, экспертные организации.

 3.13.Обеспечение общественного обсуждения закупок осуществляется заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

 3.14.Иные права и обязанности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляются уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.