

Администрация

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.05.2017 г. № 54-**р**

О приёме граждан главой

администрации района, его

заместителями, руководителями и

ответственными лицами

структурных подразделений

администрации района

 1.В целях улучшения взаимодействия администрации Большемурашкинского района с населением установить дни и часы приема граждан на 2017 год по личным вопросам главой администрации, его заместителями, руководителями и ответственными специалистами структурных подразделений администрации района:

 **ПО ПОНЕДЕЛЬНИКАМ с 14 до 18.00 час.**

Н.А.Беляков – глава администрации Большемурашкинского муниципального района (т.5-15-37)

Н.В.Лобанова – заместитель главы администрации, начальник финансового управления (т.5-12-57)

А.И.Белов – начальник управления образования (т.5-10-51)

Н.В.Золотова – заместитель начальника отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ (т.5-13-76)

С.Е.Шляпникова –главный специалист комитета по управлению экономикой

(т.5-14-37) с 13 до 15.00 час.

 **ПО ВТОРНИКАМ с 14 до 18.00 час.**

Р.Е.Даранов – зам.главы администрации, председатель комитета по управлению экономикой

(т.5-15-39)

А.В.Шохов – начальник отдела по вопросам ГО, предупреждения ЧС, мобилизационной подготовки и Единой дежурной диспетчерской службы (т.5-12-74)

 **ПО СРЕДАМ с 14 до 18.00 час.**

А.А.Молодчуев – начальник управления сельского хозяйства (т.5-15-38)

И.Д.Садкова – управляющий делами (т.5-11.37)

Н.В.Жукова – начальник отдела имущественных отношений КУЭ (т.5-21-54)

Т.Ф.Кокурина – начальник сектора по архивным делам (т.5-28-19)

 **ПО ЧЕТВЕРГАМ с 14 до 18.00 час.**

Д.А.Макаров – зам.главы администрации Большемурашкинского муниципального района

(т.5-12-94)

В.И.Путримова – заместитель председателя КУЭ, начальник отдела экономики, труда и муниципальных закупок (т.5-14-37)

А.А.Масанов – начальник отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ (т.5-11-41)

  **ПО ПЯТНИЦАМ с 13 до 17.00 час.**

Г.М.Лазарева – начальник сектора правовой, организационной, кадровой работы и информационного обеспечения (т.5-14-31)

Н.Г.Озерова –главный специалист отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ

(т.5-13-85)

Е.Ю.Бурнаева – главный специалист комитета по управлению экономикой (т.5-11-15)

 **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ВТОРНИК, ЧЕТВЕРГ – 9.00 – 16.30**

Е.В.Потемкина – главный специалист по охране детства управления образования (т.5-11-32).

 **СРЕДА – 14.00 – 18.00**

М.Ю.Земскова – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав – главный специалист (т.5-18-60).

 **СЕКТОР ПО АРХИВНЫМ ДЕЛАМ**

**-ПОНЕДЕЛЬНИК, СРЕДА, ПЯТНИЦА – 8.00-12.00**

Т.Ф.Кокурина – начальник сектора по архивным делам (т.5-28-19)

 **ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА –** ежедневно по тел. 5-15-41

 2.С письменными обращениями в администрацию района можно обратиться по адресу: 606360 Нижегородская область р.п.Большое Мурашкино, ул.Свободы, 86,

т.(8 831 67) 5-15-37, факс (8 831 67) 5-10-75 либо по электронной почте official@adm.bmr.nnov.ru

 3.Контроль за организацией приема граждан и работой с письменными обращениями в администрацию района возложить на управление делами администрации района.

Глава администрации района Р.Е.Даранов

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами И.Д.Садкова

Начальник сектора правовой,

организационной, кадровой работы

и информационного обеспечения Г.М.Лазарева