

Администрация Холязинского сельсовета

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2017 г. № 140

**О внесении изменений в Положение об учетной политике**

**в Администрации Холязинского сельсовета**

В целях приведения Положения об учетной политике в Администрации Холязинского сельсовета, утвержденного постановлением администрации Холязинского сельсовета Большемурашкинского муниципального района от 13 марта 2015 года № 18 в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" и от 6 декабря 2010 года № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» Администрация Холязинского сельсова Большемурашкинского муниципального района постановляет:

1. Внести в Положение об учетной политике в Администрации Холязинского сельсовета, утвержденного постановлением администрации Холязинского сельсовета Большемурашкинского муниципального района от 13 марта 2015 года № 18 следующие изменения:

1.1. В раздел **I Общие вопросы организации учета** в пункт 1. добавить текст следующего содержания «федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.2. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 4**

к постановлению «Об утверждении

Положения об учетной политике

В Администрации Холязинского сельсовета»

от «13» марта 2015 г. № 18

***Состав и обязанности постоянно действующей инвентаризационной комиссии***

***(Возможны отдельные комиссии по объектам основных средств, по материальным запасам, по расчетам. Возможны раздельные комиссии по подразделениям)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** |
| 1. | Председатель | Дойников Павел Александрович |
| 2. | Члены комиссии | Плахина Валентина Николаевна |
| 3. |  | Глухарева Галина Александровна |

1. Возложить на комиссию следующие обязанности:

1. проведение плановой инвентаризации;
2. проведение выездных инвентаризаций;
3. проведение инвентаризации при смене материально-ответственных лиц.
4. Персональную ответственность за выполнение обязанностей комиссии несет председатель комиссии.

1.3. В Приложении № 6 пункт 6 «Ответственность» подпункт 6.2.слова «Абросимова А.Н.» удалить.

1.4. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 7**

к постановлению «Об утверждении

Положения об учетной политике

В Администрации Холязинского сельсовета»

от «13» марта 2015 г. № 18

***Состав и обязанности постоянно действующей комиссии по приему, выдаче и списанию основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей***

1.Создать постоянно действующую комиссию для принятия на учет вновь поступивших объектов основных средств, нематериальных активов, ТМЦ, присвоения ОС уникального инвентарного порядкового номера, определения срока полезного использования ОС и НМА и списания активов с баланса в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Должность** | **ФИО** |
| 1. | Председатель комиссии | Дойников Павел Александрович |
| 2. | Члены комиссии | Плахина Валентина Николаевна |
| 3. |  | Глухарева Галина Александровна |

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

* оформление акта приемки - передачи каждого инвентарного объекта основных средств, нематериальных активов;
* оформление актов по списанию пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества;
* установление причин списания и лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие;
* оценка объектов, полученных безвозмездно;
* определение возможности использования отдельных деталей списываемого объекта и их оценка;
* определение срока полезного использования по объектам основных средств и нематериальных активов;
* оформление актов списания по каждому инвентарному объекту;
* оформление актов списания товарно-материальных ценностей;
* оформление списания общехозяйственных и строительных материалов.
* Иное

3. Персональную ответственность за деятельность комиссии несет председатель комиссии.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Холязинского сельсовета П. А. Дойников